

Planification loisir, sport, activité physique et plein air 2025-2027

Mandatée par le gouvernement du Québec, l'Unité régionale loisir et sport Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine travaille activement au développement du loisir, du sport, de l'activité physique et du plein air en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine. Que ce soit par ses programmes de soutien financier, sa coordination d'événements, son offre de formations et ses services-conseils, l'URLS GÎM accompagne ses différents partenaires (municipalités, institutions scolaires, associations) dans leurs projets de développement.

Cette planification 2025-2027 de l'Unité régionale loisir et sport Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (URLS GÎM) dresse les grandes lignes des actions qui seront entreprises au cours des deux prochaines années. Elle est la résultante et l'amalgame :

- de mandats confiés principalement par le ministère de l'Éducation du Québec, le ministère de la Culture et des Communications et ACLAM;
- de nombreuses rencontres et réflexions avec des membres et des partenaires;
- dans la continuité de notre précédente planification stratégique.

Les mandats et ententes...

Par le *Programme d'aide financière aux unités régionales de services* (PAFURS), les URLS sont reconnues par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) comme d'importants partenaires en matière d'accessibilité, de qualité de l'expérience, de promotion et d'actions concertées. Le MEQ reconnaît les URLS comme des chefs de file dans la mise en place de services en matière de loisir, de sport, de plein air et d'activité physique qui s'assurent :

- D'offrir des activités et des services à différents acteurs locaux, régionaux et nationaux;
- De mener des actions harmonisées visant à favoriser l'accessibilité, la qualité de l'expérience et la promotion en tenant compte des besoins des personnes et du profil organisationnel de leur région administrative.

Signée en janvier 2025, l'entente 2024-2026 devrait être reconduite en 2026-2027, d'où cette planification sur deux ans. Par cette entente, le ministère offre un soutien financier aux URLS pour qu'elles puissent réaliser des activités et des services définis à l'intérieur des champs d'intervention suivants :

- Bénévolat
- Plein air
- Parcs, espaces récréatifs et équipements
- Éthique, sécurité et intégrité
- Sport
- Activité physique
- Loisir municipal, scolaire et associatif
- Camps de jour et camps de vacances

L'URLS GÎM s'est aussi vu confier, par le MEQ, la responsabilité du loisir pour les personnes handicapées via le *Programme d'assistance financière aux instances régionales responsables du loisir des personnes* handicapées (PAFIRLPH). Ce mandat de promotion et de soutien au loisir pour les personnes handicapées est réalisé de façon transversale dans les différents champs d'intervention de l'URLS GÎM. Des actions spécifiques sont également ciblées dans ce plan.

L'URLS GÎM coordonne, régionalement, le programme *Secondaire en Spectacle* depuis le début des années 2000. Au fil des années, l'offre d'ACLAM évolue, favorisant l'élargissement des opportunités en loisir culturel pour les jeunes du secondaire.

Depuis 2019, le ministère de la Culture et des Communications (MCC) a aussi confié à l'URLS GÎM un mandat de soutien au développement du loisir culturel. Cette entente est valide jusqu'à l'automne 2025; des travaux pour la signature d'une entente à plus long terme sont en cours.

L'URLS GÎM est aussi partenaire de la Table Saines Habitudes de Vie Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine (SHV GÎM) et est active sur plusieurs de ses comités. Elle agit aussi en tant que fiduciaire de la Table.

Dans la continuité de la précédente planification...

La précédente planification stratégique de l'URLS GÎM, 2021-2024, avait été fortement teintée par l'obligation de se conformer au *Code de gouvernance des organismes à but non lucratif (OBNL) québécois de sport et de loisir*, ainsi que par la mise en place de travail collaboratif accru avec les URLS du Québec pour le démarrage et notre contribution à des projets d'envergure nationale. Cette planification verra les efforts consacrés précédemment porter ses fruits.

Des rencontres ...

Par son travail, l'équipe de l'URLS GÎM est en constant contact avec de nombreux membres et partenaires. C'est une façon pour nous de comprendre et de connaître les besoins afin de mieux accompagner et soutenir. La représentation et la reconnaissance, de notre secteur d'activité et de notre région, font aussi partie de nos préoccupations. Tout comme la mobilisation, le leadership et une saine gestion.

... Et des réflexions

D'une superficie terrestre de 20 273 km², la région Gaspésie-Les Îles compte 44 municipalités et deux communautés autochtones. Quatre centres de services scolaires, un cégep et ses quatre campus, près d'une trentaine d'associations régionales de loisir ou de sport y sont actives. Sa population totalise, en 2024, 92 336 habitants. La région compte la plus importante part (30%) de personnes de 65 ans et plus et la plus faible proportion (16,4%) de jeunes de moins de 20 ans de toutes les régions du Québec. L'âge moyen (48,8 ans) y est le plus élevé. Nous conviendrons que notre URLS doit, avec cette réalité, moduler ses actions et services. Les besoins évoluent, tout comme les enjeux.

Parmi les éléments qui alimentent nos réflexions :

- Le croisement des dossiers et l'optimisation des ressources sont, pour l'URLS GÎM, une force. Pour nous, 1 + 1 donne souvent 3; à l'interne comme à l'externe! Ainsi, en tout temps et en toutes occasions, l'URLS GÎM, par ses expertises et expériences, ses savoirs et ses outils, souhaite collaborer et contribuer à l'avancement d'enjeux régionaux. Pensons, par exemple, au transport actif et à la mobilité durable, à la lutte aux changements climatiques et à ses impacts sur l'offre de loisir et sur la tenue d'événements sportifs.
- Quelles sont les motivations et les barrières à la pratique de loisir et de sport pour les clientèles de tous âges, d'habileté et conditions physiques différentes, de revenus variés? De différents intérêts, niveaux d'expérience, de pratique ou d'intensité? De culture et d'habitudes de consommation diversifiées? De diverses provenances ou secteur géographique?
- Les saisons sont de moins en moins prévisibles. Les enjeux sur la planification des activités et l'entretien des équipements sont palpables; devons-nous penser autrement, à plus d'activités *d'entre-saison* par exemple, dans la planification des investissements? Un portrait régional des besoins en infrastructures de loisir et de sport permettrait-il à la région de mieux planifier globalement les investissements, d'identifier des zones de complémentarité, de stimuler des collaborations entre gestionnaires d'équipements?
- La formation et le développement : des athlètes, des entraîneurs, des bénévoles, des artistes amateurs et des gestionnaires. Pour la qualité de l'encadrement et l'évolution de la pratique, une saine gouvernance des organismes, le développement et le maintien de l'expertise dans notre région.
- Les suites et la pérennisation de *circonflexe – Prêt-pour-bouger*, ce magnifique projet national qui rend accessibles, gratuitement, des équipements partout au Québec.
- En réponse aux coûts croissants liés à la maladie (dont plusieurs pourraient être évitées ou retardées par l'adoption de saines habitudes de vie), à la sédentarité, au vieillissement et aux enjeux de santé physique et mentale, la pratique du loisir, du sport, de l'activité physique et du plein air ne constitue-t-elle pas un investissement?

Les mandats, responsabilités et projets sont nombreux : l'équipe est stable. Cependant, la situation politique et économique actuelle ne nous permet pas de nous projeter au-delà de deux ans, et encore!

Notre planification 2025-2027 pourrait ainsi évoluer; par le travail en partenariat avec les autres URLS du Québec, tout comme par l'évolution des dossiers au sein même du MEQ et les décisions gouvernementales. Une chose demeure : la volonté de l'URLS GÎM de soutenir ses membres et partenaires dans leurs projets et développements, pour l'avancement de la région Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine!

ACQ	Association des camps du Québec	DR	Direction régionale	RAPHGI	Regroupement des associations des personnes handicapées de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
ACC	Adaptation aux changements climatiques	DSP	Directeur santé publique	RCAE	Réseau collectif d'accès aux équipements
ADPH	Association de personnes handicapée	ÉenS	École en santé	RDS	Réseau développement social
AGA	Assemblée générale annuelle	ESSB	Eastern Shores School Board	RED	Réseau d'enseignement de la danse
APHV	Association des personnes handicapées visuelles	FCABQ	Fédération des centres d'action bénévole du Québec	RGLM	Regroupement gaspésien du loisir municipal
ACPQ	Association des cinémas parallèles du Québec	FQTA	Fédération québécoise du théâtre amateur	RH	Ressource humaine
AQLP	Alliance québécoise du loisir public	GÎM	Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine	RLSQ	Regroupement Loisir et Sport du Québec
AQLPH	Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées	GTR	Groupe travail réseau	RURLS	Réseau des unités régionales de loisir et de sport du Québec
APS	Agent de promotion de la santé	IRLPH	Instance régionale de loisir pour les personnes handicapées	RVPQ	Rendez-vous panquébécois
ATR	Association touristique régionale	JNLC	Journée nationale du loisir culturel	RVQLR	Rendez-vous québécois du loisir rural
BDCAS	Baie-des-Chaleurs active et en santé	JNSAP	Journée nationale du sport et de l'activité physique	SÉPAQ	Société des établissements de plein air du Québec
BDC	Baie-des-Chaleurs	LC	Loisir culturel	SES	Secondaire en spectacle
BSL	Bas-St-Laurent	LR	Loisir rural	SHV	Saines habitudes de vie
CA	Conseil d'administration	MEES	Ministère de l'Éducation et de l'Éducation supérieure	Table DI-DP-TSA	Table de concertation en déficience intellectuelle -déficience physique et trouble du spectre de l'autisme
CAL	Carte accompagnement loisir	MEQ	Ministère de l'Éducation du Québec	TNCLC	Table nationale de concertation du loisir culturel
CCL	Centre communautaire de loisir	OC	Organisateur communautaire	URLS	Unité régionale loisir et sport
CDJDP	Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse	ONLC	Organismes nationaux de loisir culturel		
CE	Comité exécutif	OQL	Observatoire québécois du loisir		
CISSS	Centre intégré de santé et de services sociaux	PAFICCL	Programme d'aide financière aux initiatives en centres communautaires de loisir		
CKQ	Canot Kayak Québec	PAFILR	Programme d'assistance financière aux initiatives locales et régionales		
CNESST	Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail	PAFSSPA	Programme d'aide financière pour les sentiers et les sites de pratique d'activités de plein air		
CQL	Conseil Québécois du loisir	PDM	Prix Dollard-Morin		
CSS	Centre de services scolaire	PEE	Prix ExcÉlan loisir et sport		
CSSRL	Centre de services scolaire René-Lévesque	PER	Parcs et espaces récréatifs		
DG	Directeur général	PSIPS	Programme de soutien aux initiatives en promotion de la sécurité		
DPJ	Direction de la protection de la jeunesse	RABQ	Réseau de l'Action Bénévole du Québec		

Activité physique					
Objectif général: Soutenir les milieux associatifs, communautaires, municipaux et scolaires ainsi que les services de garde éducatifs à l'enfance pour valoriser la pratique régulière d'activités physiques					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Coordonner le programme Fillactive dans la région	Recruter et soutenir des écoles et des ambassadrices	Courriel et appels téléphoniques aux écoles.	Septembre à février	8 écoles secondaires 5 ambassadrices	Lyne
	Participer aux rencontres mensuelles		En continu	Présence aux rencontres	Lyne
Promouvoir la Journée nationale du sport et de l'activité physique (JNSAP)	En faire la promotion	Promotion sur Facebook	2 mai 2025 2 mai 2026	Une publication Facebook	Julie
		Promotion dans notre infolettre	2 mai 2025 2 mai 2026	Une parution dans l'infolettre	Julie
Gérer le PAFILR (ACTIFS)	Gérer, analyser, accompagner et distribuer le soutien financier	Tenir deux appels de projets	31 mars 2026 31 mars 2027	100% des sommes sont distribuées	Julie
	Faire la promotion du PAFILR auprès de nos partenaires	Utiliser nos outils de communication	31 mars 2026 31 mars 2027	4 publications Facebook 2 envoies courriel à nos membres 4 parutions dans notre infolettre	Julie
Gérer la Mesure 1.4	Coordonner un comité régional et distribution du soutien financier	Animer les rencontres	En continu	2 rencontres du comité et 100% des sommes distribuées	Julie
Participer au GTR activité physique	Participer aux rencontres du GTR et aux caméras-cafés	Être présente et participer aux discussions	En continu	Participation à tous les GTR et quelques causeries quand le sujet me concerne	Julie

Bénévolat					
Objectif général: Mettre en œuvre un programme régional de valorisation et de visibilité de l'action des bénévoles en loisir et en sport					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Participer annuellement à la mise en œuvre du Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin	Coordonner la sélection de la candidature régionale du Prix Dollard-Morin	Être la personne ressource et former un comité de sélection	31 mars 2026 31 mars 2027	Un lauréat de notre région est sélectionné	Julie
	Faire la promotion du récipiendaire du PDM via nos outils de communications	Portrait spécial sur FB et dans l'infolettre du lauréat PDM	31 mars 2026 31 mars 2027	Une publication Facebook et une parution dans l'infolettre de notre lauréat est faite	Julie
	Faire la promotion du PDM auprès de nos partenaires	Utilisation de nos outils de communication	31 mars 2026 31 mars 2027	Une publication Facebook est faite Une parution dans notre infolettre est faite Une publication sur notre site web est faite	Julie

Tenir l'événement régional de reconnaissance des bénévoles et des acteurs du loisir et du sport : Les Prix ExcÉlan loisir et sport	Coordonner l'événement en collaboration avec la Ville hôte	Susciter le contact avec la ville hôte et procéder à l'ensemble des réservations nécessaires	Printemps 2025 Printemps 2026	La soirée des Prix ExcÉlan loisir et sport a lieu le 3 mai 2025 à Paspébiac	Julie
	Susciter la participation des centres de services scolaires, des municipalités et des associations régionales à sélectionner un candidat	Utiliser nos outils de communications et procéder à des relances	Printemps 2025 Printemps 2026	Remise de 20 prix, dont au moins deux d'un Centre de services scolaire et deux d'un organisme régional	Julie
	S'assurer de la présence des lauréats, élus et responsables du dossier lors de la soirée	Faire des relances par courriel et téléphone	Printemps 2025 Printemps 2026	Au moins un représentant par lauréat se déplace à la soirée	Julie
	S'assurer du rayonnement de l'événement à l'échelle régionale	Utiliser nos outils de communication tel que communiqué de presse	Printemps 2025 Printemps 2026		
Promouvoir les outils de formation du Réseau de l'Action Bénévole du Québec (RABQ)	Partager l'information à nos partenaires	Utiliser nos outils de communications	En continu	Une publication Facebook et une parution dans notre infolettre	Julie
	Offrir un soutien aux partenaires qui ont complété la formation GÉO bénévole	Répondre par courriel ou par téléphone aux demandes reçues	En continu	Répondre à 100% des demandes de soutien	Julie
Objectif général: Tenir des activités de communication et de mobilisation permettant de développer, valoriser et rendre visible l'action bénévole					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Promouvoir les outils et activités réalisées par les partenaires nationaux et régionaux pouvant rejoindre les bénévoles ou gestionnaires de bénévoles en région	Promouvoir la Semaine de l'action bénévole	Utiliser nos outils de communications	27 avril au 3 mai 2025 et printemps 2026	Une publication Facebook	Julie
	Promouvoir la Journée internationale des bénévoles	Utiliser nos outils de communications	Décembre 2025 Décembre 2026	Une publication Facebook	Julie
Coordonner une campagne publicitaire en lien avec les Prix ExcÉlan loisir et sport	Utiliser nos outils de communications	Diffuser un communiqué de presse	3 mai 2025	Un communiqué de presse est envoyé sous embargo avant l'événement	Julie
		Faire la publication des lauréats sur la page Facebook de l'URLS GÎM	Printemps 2025 Printemps 2026	Tous les lauréats sont présentés	Julie
		Faire une publication dans notre infolettre	Printemps 2025 Printemps 2026	Une publication des lauréats	Julie
		Faire une publication sur notre site web	Printemps 2025 Printemps 2026	Une actualité faite	Julie

Objectif général: Offrir un service d'accompagnement aux organisations bénévoles et municipales selon les divers modes d'accompagnement					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Proposer aux partenaires des formations et outils facilitant la gestion de leur organisation	Recenser et promouvoir les outils et formations existants	Effectuer une veille auprès de nos partenaires	En continu	Au moins un partage sur notre page Facebook et une parution dans notre infolettre	Julie
	Être à jour sur nos formations offertes	Remplir le registre des organismes accompagnés par les employés de l'URLS GÎM	En continu	Le registre est complété en continu par l'équipe et les sujets de formations répondent aux besoins exprimés par le milieu	Julie
	Offrir des formations	Offrir des causeries-midi pour former les bénévoles et gestionnaires de bénévoles	En continu	4 causeries offertes	Julie
	Évaluer le fonctionnement et le contenu de nos formations	Avant chaque formation, effectuer une révision des outils	En continu	Le contenu et les supports visuels améliorés au besoin	Julie
Objectif général: Agir en tant qu'agent facilitateur dans l'accompagnement au bénévolat					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Effectuer une veille en continu sur les nouvelles tendances en bénévolat	Participer au GTR bénévolat	Être présente et participer aux discussions	En continu	Participation à toutes les rencontres du GTR Bénévolat	Julie
	Participer à des formations/webinaire/événements	Effectuer une veille sur l'offre de formation	En continu	Participation à au moins un atelier/webinaire pertinent	Julie

Camp de jours et camp de vacances					
Objectif général: Soutenir les gestionnaires de camps de jour de la région					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Sensibiliser les gestionnaires de camps de jour à offrir des activités de loisir sécuritaires et inclusives	Promouvoir le Cadre de référence des camps de jour municipaux de l'ACQ et accompagner pour son application	Via l'info camp	En continu	Tous les camps rejoints	Lyne
	Rappeler les obligations légales des camps de jour (accommodement et vérification des antécédents judiciaires)	Via l'info camp	En continu	Nombre de diffusions et accompagnements	Lyne Luce
	Mettre à jour et promouvoir l'Échéancier camp de jour pour l'inclusion des enfants ayant des besoins particuliers		Hiver de chaque année	Nombre de diffusions et accompagnements	Luce

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Collaborer avec les partenaires nationaux	Participer aux rencontres du GTR du RURLS		En continu	Nombre de participations aux rencontres	Lyne
	Promouvoir les outils et formations du RURLS et de l'ACQ	Via info camp et courriel ciblé aux camps	Hiver/printemps de chaque année	Diffusion	Lyne
	Soutenir le service de Soutien-conseil des camps du RURLS et de l'ACQ	Planifier des rencontres avec les camps visités par ACQ	Printemps/été de chaque année	80% des camps soutenus	Lyne
	Promouvoir les outils et formations de l'AQLPH	Guide Vers une intégration réussie, guide Transition École vie estivale (TÉVE), etc.	En continu	Nombre de diffusions et accompagnement	Luce
	Promouvoir les outils et formations de Tremplin Santé	Inviter Tremplin Santé à animer lors du rassemblement des animateurs	Mai 2025	Présence de l'organisme lors du rassemblement	Lyne
	Coordonner la venue de Tremplin Santé pour un de leur évènement Le Sommet	Promotion auprès des gestionnaires et coordonnateurs des camps	Automne/hiver 2025-26	12 participants	Lyne
Coordonner la formation aux animateurs/coordonnateurs	Recruter les formateurs pour la formation animateur		Hiver	4 formateurs	Lyne
	Concevoir et coordonner les formations en animation	Formation au rassemblement des animateurs Formation pour les camps anglophones Formation aux Îles-de-la-Madeleine	Hiver /printemps	135 participants	Lyne
	Coordonner la formation en coordination d'une équipe en animation	Formation pour les coordonnateurs	Printemps	7 participants	Lyne
Coordonner un mentorat entre les nouveaux coordonnateurs et un formateur	Offrir du mentorat aux nouveaux coordonnateurs	Contacteur gestionnaire qui ont un nouveau coordonnateur	Mai à juillet	Selon les besoins	Lyne
Coordonner la Certification en accompagnement camp de jour	Soutenir les formateurs	Transmettre les nouveautés reliées au contenu	En continu	4 formatrices soutenues	Lyne
	Coordonner les formations (promotion, inscriptions, soutien aux formateurs et évaluation)	5 formations francophones 1 formation anglophone	Printemps	55 participants	Lyne
Diffuser l'offre de formations, ateliers, évènements et boîte à outils disponible	Promouvoir un bottin de référence pour les gestionnaires de camp : L'ABC des camps	Via l'info camp	Avril à juin	3 mentions dans différents Info camps	Lyne
Faciliter les communications avec les gestionnaires de camp de jour	Rédiger et transmettre l'info camp sur une base régulière mensuelle		En continu	7 info camps	Lyne Luce
	Promouvoir le groupe Facebook gestionnaires et coordos de camp	Via l'info camp	Mai-juin	2 mentions dans l'info camp 2 publications sur le groupe FB	Lyne Luce
Faciliter les liens entre les CISSS, les centres de services scolaires, les organismes communautaires et les gestionnaires de camp de jour	Participer aux rencontres par MRC portant sur les camps de jour		En continu	Un minimum de deux rencontres par MRC	Lyne
	Participer au comité intégration Camp de jour des Îles		En continu	Un minimum de trois rencontres annuellement	Luce
	Participer au comité régional sur l'équité et l'accessibilité aux camps de jour	Contacteur chaque camp	En continu	Participation à chaque rencontre	Lyne

Éthique, sécurité et intégrité					
Objectif général: Soutenir la promotion de la sécurité et de l'intégrité					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Promouvoir la prévention des abus et du harcèlement dans les loisirs et les sports	Procéder à la vérification des antécédents judiciaires des acteurs du loisir et sport	Collaborer avec la compagnie Trustii	En continu	20 vérifications	Lyne
	Collaboration avec Sport' Aide pour concevoir une formation sur le sujet	Organiser une conférence pour les entraîneurs de la région	1 automne et 1 à l'hiver	20 participants	Lyne
	Promouvoir la loi 45 concernant le poste Protecteur de l'intégrité en loisir et en sport	Infolettre, Facebook, courriel ciblé	À partir de juin 2025 En continu	2 publications	Lyne
	Promouvoir la loi 45 concernant la vérification d'antécédent judiciaire	Infolettre, Facebook, courriel ciblé	Été 2026	2 publications	Lyne
Diffuser les outils de promotion de la sécurité et de l'intégrité du MEQ auprès des différents milieux	Promouvoir via nos outils de communication : site web, infolettre, Facebook	Transférer les infos en provenance du MEQ	En continu	Diffusion des outils transmis par le ministère	Lyne
	Participer aux rencontres du GTR		En continu	Nombre de participations aux rencontres	Lyne
Promouvoir l'adhésion des organismes de loisir et de sport de la région aux principes énoncés dans l'Avis sur l'éthique en loisir et en sport du MEQ	Inviter les bénéficiaires de nos programmes d'aide financière à adhérer à l'Avis sur l'éthique en loisir et sport	Via la gestion de programme	Automne	80 % des clubs ont signé l'avis	Lyne

Loisir culturel					
Objectif général: Agir en tant qu'agent facilitateur dans le soutien au développement du loisir culturel dans la région Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Collaborer à des initiatives régionales ou par MRC qui mettent de l'avant le loisir culturel	Se faire connaître des intervenants du milieu scolaire, municipal et associatif en participant à des rencontres de réseautage	Politique culturelle des municipalités/MRC Partenaires régionaux Forum/colloque	En continu	1 collaboration réalisée	Lisa

Effectuer une veille informationnelle pour être à l'affût des nouvelles tendances en loisir culturel et sources de financement disponibles	Participer aux dévoilements de résultats d'études, à des webinaires ou formations en lien avec les nouvelles tendances en loisir/culture.	Groupe FB des acteurs en loisir culturel	En continu	Veille informationnelle réalisée et sources de financement promues auprès des acteurs	Lisa
	Être à l'affût des nouvelles initiatives partagées sur le Teams du Réseau des URLS	Teams – Réseau	En continu		Lisa
	Consulter l'actualité sur les réseaux sociaux et sites Web des partenaires nationaux et ONLC	Sites Web et FB des partenaires	En continu		Lisa
Créer des ponts entre le secteur culturel et le loisir culturel pour favoriser l'émergence de nouvelles collaborations et nouveaux projets	Favoriser les liens de partage d'expertise, d'information et d'outils Promouvoir la période d'inscription aux Journées de la culture auprès des municipalités et organismes Participer à la Table de concertation culture de la région GÎM et la Table de concertation en patrimoine pour parler de loisir culturel	Infolettres MCC/Culture Éducation Culture pour tous Culture Gaspésie et Arrimage	En continu	Partage d'informations en LC et liens créés à la suite de rencontres sectorielles Inscription aux Journées de la culture promues	Lisa
Faire rayonner le loisir culturel de façon transversale dans les dossiers loisir PH, bénévolat, parcs et infras et gestion de programmes en collaborant avec l'équipe de l'URLS GÎM	Collaborer avec la responsable en camp de jour pour développer une activité en loisir culturel lors de la formation des animateurs en mai	Rencontres d'équipe/ rencontres de travail	Printemps 2025 et 2026	1 collaboration	Lisa
	Participer au Gala Prix ExcÉlan		Printemps 2025 et 2026		Lisa
	Développer une formation sur l'accessibilité avec la responsable en loisir PH pour les acteurs du loisir culturel		Printemps 2025 et 2026		Lisa
Objectif général: Soutenir le développement du loisir culturel dans la région Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Permettre aux organismes œuvrant en loisir culturel de bénéficier d'une aide financière pour leurs projets ou initiatives en loisir culturel	Inviter les acteurs du loisir culturel à s'abonner à nos outils de communication pour être informés	Programmes URLS GÎM Enveloppe MCC	Printemps 2025	Rédaction d'un programme et gestion de projets répondants aux exigences du MCC	Lisa
Accompagner les organismes dans la mise en place d'initiatives ou de projets structurants en loisir culturel	Gérer le programme Loisir culturel lumière Promouvoir le Répertoire des subventions provincial ou autres programmes en lien avec le loisir culturel	Inviter les acteurs en loisir culturel à s'inscrire aux outils de communications de l'URLS GÎM	Printemps 2025	7 organismes accompagnés	Lisa

	Promouvoir des projets exportables et projets inspirants en lien avec le loisir culturel (ONLC ou autres)		En continu		
Poursuivre le recensement et la mise à jour du bottin des acteurs et intervenants en loisir culturel de la région pour mieux connaître le secteur à soutenir	Solliciter l'aide des partenaires régionaux pour valider et bonifier la liste de contact existante	Liste des MRC et municipalités	En continu	Recensement fait et mise à jour du bottin réalisée par territoire ou secteur d'activité	Lisa
Objectif général: Développer une offre de formation qui répond aux besoins des acteurs du loisir culturel de la région Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Promouvoir, consolider et évaluer l'offre de formation au secteur du loisir culturel	Promouvoir les formations dont celles offertes par l'URLS GÎM	Infolettre Courriels ciblés Groupe Facebook/Messenger Bénévolat, gouvernance, sécurité intégrité et VAJ	En continu	3 actions de promotion de formations réalisés	Lisa
Collaborer avec les intervenants du milieu, au déploiement de formations sur des thématiques en lien avec le loisir culturel	Identifier les besoins et partenaires potentiels pour le développement de nouvelles formations Collaborer avec le Réseau biblio sur le déploiement régional d'une formation sur l'éveil à la lecture Diffuser l'offre de formation en loisir culturel en provenance des partenaires et acteurs du milieu, incluant les ONLC	Comité Manimot Complice persévérance scolaire GÎM Organisateurs communautaires MRC/Municipalités/bibliothèques	Printemps-Automne 2025	2 collaborations réalisées pour la tenue de formations en loisir culturel	Lisa
Collaborer avec les membres du Réseau des URLS dans le développement de compétences et de partage de connaissances entourant le loisir culturel	Participer au comité formation du GTR loisir culturel S'inscrire aux formations et événements offerts par le réseau Collaborer avec le comité formation de la TNCLC pour le développement de contenus	GTR loisir culturel Comité formation de la TNCLC	En continu	Nombre de participations aux rencontres du GTR	Lisa

Objectif général: Intégrer et valoriser les citoyens bénévoles en loisir culturel					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Profiter des campagnes annuelles sur le bénévolat et autres occasions pour mettre de l'avant les organismes bénévoles œuvrant en loisir culturel et leur implication	Profiter des événements régionaux pour identifier et souligner le travail et l'implication d'un ou de plusieurs intervenants ou organismes en loisir culturel	Prix ExcÉlan – prix coup de cœur de l'URLS GÎM Finales régionales de SES Journée internationale des bénévoles Semaine de l'action bénévole Journées de la culture	Avril 2025 à mars 2027	2 mises en valeur	Lisa
Faire connaître les diverses opportunités de reconnaissances pour les intervenants en loisir culturel	Relayer l'information entourant les Prix ExcÉlan en loisir et sport et le Prix Dollard-Morin aux organisations en loisir culturel	Courriels ciblés Infolettre Partage de publication Facebook URLS	Février à septembre 2025-2026	Promotion des opportunités	Lisa Julie Mireille
Tenir des activités de communication et de mobilisation sur la valorisation du bénévolat auprès des promoteurs et acteurs du loisir culturel	Identifier les outils ou concepts visuels à utiliser ou mettre de l'avant pour souligner l'implication bénévole du secteur du loisir culturel en collaboration avec la conseillère en bénévolat et la conseillère en communication	Plan de communication Visuel du RABQ et FQCAB Campagnes et outils du CQL	Avril 2025 à mars 2027	3 activités de communications	Lisa Mireille
Offrir de l'accompagnement aux organisations de loisir culturel qui souhaitent intégrer de nouveaux bénévoles et améliorer leur gouvernance	Faire connaître les diverses opportunités de formations pour les intervenants en loisir culturel via les outils de communications de l'URLS GÎM Rendre disponibles certains outils recensés Tenir un registre des accompagnements	Registre des accompagnements Infolettre Site Web et FB	En continu	2 organismes accompagnés	Lisa
Objectif général: Créer des liens durables et dynamiques entre les acteurs du loisir culturel locaux, régionaux et nationaux					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Tenir une ou des activités de réseautage en loisir culturel au niveau régional	Convoquer des rencontres de réseautage par secteur d'activité Inviter les ONLC à participer aux rencontres de réseautage dans la région	Liste des ONLC Bottin en loisir culturel	En continu	2 activités réalisées	Lisa

Participer aux événements et différentes tables de concertation au niveau local, régional et national pour parler du loisir culturel	Participer à la Journée nationale du loisir culturel (Forum québécois du loisir) du Conseil québécois du loisir Participer aux rencontres du GTR loisir culturel et causeries Participer à la Table de concertation en patrimoine de la Gaspésie Participer à la Table de concertation en culture de la région GÎM	GTR loisir culturel MCC Calendrier de rencontres de la Table en patrimoine	18-19 mars 2026 Selon les invitations	Participation : -aux Journées nationales du Loisir culturel - aux rencontres du GTR loisir culturel -à la Table de concertation en culture GÎM - à la Table de concertation en patrimoine de la Gaspésie	Lisa
Faire connaître les ONLC et autres organismes nationaux porteur du dossier loisir culturel et leurs services auprès des instances régionales et locales pour favoriser les liens	Partager les concours, événements de reconnaissance, formation et outils en provenance des ONLC	Abonnement aux infolettres des ONLC Infolettre Courriels ciblés Page Facebook	En continu	3 actions de communications	Lisa
Objectif général: Outiller les acteurs et intervenants locaux et régionaux pour une meilleure intégration du loisir culturel dans leurs offres de services					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Bonifier et promouvoir le répertoire d'offres de services en loisir culturel de l'URLS GÎM pour les secteurs scolaire, municipal et associatif	Échanger avec les organismes et partenaires du milieu pour identifier de nouvelles personnes-ressources	Bottin en loisir culturel	En continu	2 nouvelles offres de services en LC	Lisa
	Promouvoir le répertoire Mettre à jour le répertoire	Infolettre Courriel personnalisé Nouveau site Web			Lisa Mireille
Proposer ou développer avec les acteurs du loisir culturel, des outils, des formations ou des façons de faire pour développer ou structurer leur offre de services	Analyser les besoins Promouvoir le guide pour concevoir une offre en loisir culturel accessible et inclusive Développer une formation en lien avec le guide	Collaborer avec la conseillère en loisir PH, l'APHG, l'UQTR et l'AQLPH	Printemps 2025	1 outil créé 1 formation développée	Lisa Luce
Faire connaître les outils disponibles auxquels les acteurs du loisir culturel peuvent faire appel pour une meilleure intégration du loisir culturel dans leur offre de service	Distribuer l'outil « <i>Trésor culturel</i> » dans les nouveaux camps de jour Promouvoir le répertoire d'offres de services en loisir culturel	Répertoire Cartable Trésor culturel Liste des camps de jour (Lyne)	En continu	Promotion de 1 outil	Lisa Lyne

ACLAM /Secondaire en spectacle					
Objectif général: Consolider la participation des écoles au Programme secondaire en spectacle					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Assurer le maintien du programme Secondaire en spectacle dans les écoles participantes des éditions précédentes	Tenir une rencontre pour expliquer le Programme SES et ses nouveautés à toutes les écoles secondaires Mettre à jour les protocoles d'entente à faire signer aux écoles Transmettre aux écoles les coûts et modalités de renouvellement	Site Web d'ACLAM Outils de référence Bilan de l'année précédente Mise en ligne du protocole d'entente par ACLAM Mettre à jour et partager l'échéancier régional et autres outils de travail	Automnes 2025 et 2026	13 écoles renouvelées Règlements et codes d'éthiques présentés aux nouveaux intervenants	Lisa
Approcher les écoles non inscrites pour les inviter à adhérer au Programme secondaire en spectacle	Faire valoir les bénéfices du Programme SES sur les jeunes et discuter des enjeux de non-renouvellement avec la direction, s'il y a lieu Transmettre aux écoles les coûts et modalités d'inscription	Invitation à la rencontre régionale Site Web d'ACLAM Groupe FB intervenants socioculturels en milieu scolaire Outils de référence sur l'Espace organisateur	Automnes 2025 et 2026	Approche réalisée	Lisa
Objectif général: Promouvoir et valoriser le travail et l'implication des intervenants en loisir culturel en milieu scolaire					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Soutenir les intervenants socioculturels dans leur mandat	Organiser des rencontres de suivis avec l'ensemble des intervenants. Au besoin, des rencontres individuelles Saisir les opportunités pour valoriser le travail des intervenants lors de moments clés Mettre en place des moyens de communication efficaces pour favoriser le partage entre l'URLS GÎM et les intervenants	Échéancier régional Groupe FB des intervenants et finales régionales Bottin des intervenants Groupe courriel Groupe Messenger	En continu	3 rencontres tenues Un intervenant en milieu scolaire souligné en région Mise à jour du bottin des intervenants Création d'un groupe courriel pour les communications	Lisa

Objectif général: Augmenter la visibilité en région des activités d’ACLAM dans les différents outils de communications de l’URLS GÎM					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Partager les actualités en provenance d’ACLAM	Mettre à jour les informations dans la section loisir culturel et SES du site Web de l’URLS GÎM	Texte fourni par ACLAM Site Web d’ACLAM - lien	Septembre 2025 et 2026	Mise à jour et bonification des pages Loisir culturel et SES	Lisa Mireille
Intégrer la promotion des différentes formations ou événements dans les médias sociaux gérés par l’URLS GÎM	Alimenter la page Facebook et/ou compte Instagram de l’URLS GÎM avec des contenus accrocheurs et adaptés au public cible	Plan de communications Outils Improvincial Outils SES	En continu	Réalisation d’une action de communication pour chaque étape du programme SES et l’Improvincial	Lisa Mireille
Objectif général: Développer le volet formation pour les participants et intervenants en milieu scolaire					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Coordonner des formations en lien avec les différents volets de SES dans les écoles participantes et lors des finales régionales	Tenir une rencontre avec les intervenants pour les informer des différents volets du programme SES	Liste de ressources par MRC	Hiver 2025-2027	1 formation au niveau local et 2 formations par finale régionale	Lisa
	Consulter les intervenants de chaque école pour connaître les besoins en formation à la suite des inscriptions	Soutien financier			
	Soutenir les écoles hôtes dans le recrutement de personnes-ressources pour offrir les formation				
Favoriser l’intégration des intervenants à la Communauté de pratique d’ACLAM pour assurer leur formation continue	Informar les intervenants en milieu scolaire des avantages d’être membre de la communauté de pratique d’ACLAM et les coûts associés	Transfert des infolettres d’ACLAM Site Web d’ACLAM Facebook des intervenants socioculturels	Automne 2025-2026	Participation de 3 intervenants de la région à la Communauté de pratique d’ACLAM	Lisa
	Transférer l’information au sujet des formations susceptibles d’intéresser les intervenants en milieu scolaire	Mémento mensuel d’ACLAM	En continu	Infolettres d’ACLAM transférées	Lisa

Objectif général: Évaluer le programme SES auprès des intervenants des écoles participantes					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Évaluer la participation et le niveau de satisfaction des jeunes et des intervenants quant au déploiement du programme SES dans la région	Réaliser une rencontre annuelle d’évaluation (bilan)	Courriels envoyés aux intervenants avec liens fournis par ACLAM	Mars-avril 2026-2027	Rapport de finale régionale complété par 50% des jeunes	Lisa
	Envoyer aux écoles les formulaires de rapports de finales locales et régionales à compléter et en faire le suivi	Ajouts de questions spécifiques aux intervenants de la région dans le questionnaire d’évaluation		Commentaires et recommandations recueillis à la fin de chaque année	Lisa
	Ajouter des questions spécifiques à la région et pour les intervenants dans le questionnaire d’évaluation créé par ACLAM			100% des rapports de finales locales complétés par les écoles	Lisa
Objectif général: Soutenir le développement d’activités en loisir culturel en parascolaire promues par ACLAM					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Accompagner les écoles dans l’organisation d’activités en parascolaire	Informer les écoles des services d’ACLAM	Site Web et infolettre d’ACLAM	Printemps et automne 2025-2026	Présence de 2 intervenants de la région au Colloque d’ACLAM (Colloque pour des écoles expressives) – aux deux ans (2026)	Lisa
	Promouvoir le colloque pour des écoles expressives	Participer aux rencontres d’ACLAM		2 accompagnements réalisés	Lisa
	Encourager les intervenants en milieu scolaire à s’inscrire au Groupe Facebook des intervenants socioculturels en milieu scolaire et à la communauté de pratique d’ACLAM	Groupe FB et communauté de pratique			
Outiller les intervenants en milieu scolaire dans la promotion des activités en loisir culturel en parascolaire et le recrutement des jeunes	Distribuer des affiches et autres outils promotionnels aux écoles	Commander en lien avec les besoins des écoles	Été et Automne 2025-2026	100% des écoles participantes font l’affichage dans leur école	Lisa
	Recenser les activités et besoins en formation	Promotion par courriel Site Web d’ACLAM		Outils transmis	Lisa
	Transmettre les outils créés par ACLAM				
Tenir un événement régional en lien avec l’improvisation au secondaire	Tenir une rencontre d’information sur les possibilités de développement de l’improvisation en région	Site web ACLAM / Improvincial	Automne 2025-2026	Liens créés pour le secteur de l’improvisation 1 événement régional réalisé	Lisa
	Créer des liens entre les écoles qui offrent de l’improvisation	Partage des outils et calendrier de formation	Printemps 2026-2027		

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
	Encourager les écoles à s'inscrire à l'Improvincial et à l'événement Rendez-vous Improvincial d'ACLAM				Lisa

Loisir des personnes handicapées					
Objectif général: Soutenir les structures locales et régionales d'encadrement de loisir					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Soutenir financièrement les projets favorisant la participation des personnes handicapées à des activités de loisir et de sport	Gérer le PAFLPH - accompagnement	Appel de projets annuel	Annuellement à l'hiver	30 organismes soutenus Enveloppe distribuée	Luce
	Gérer PAFLPH - initiatives locales et régionales	Appel de projets en continu du programme Loisir et sport inclusifs	En continu	20 projets soutenus Enveloppe distribuée	Luce
Offrir des services-conseils en matière d'accessibilité et d'inclusion des personnes handicapées	Promouvoir les services, programmes et outils aux partenaires	Participation aux tables DI-DP-TSA ou RSIPSH par MRC, TÉVA CSSRL et comités pertinents	En continu	3 rencontres par comité	Luce
	Offrir du service-conseil lié à l'inclusion en camp de jour	Promouvoir le nouveau guide transition école vie estivale (AQLPH)	En continu	3 publications	Luce
	Promouvoir le Guide pour concevoir une offre de loisir culturel accessible et inclusive	Projet Vivre l'Art avec le RAPHGÎ Collaboration répondante loisir culturel	Printemps 2025	6 artistes 6 activités réalisées 50 participants	Luce
	Participer aux événements provinciaux pertinents	Cibler 2 événements	En continu	Participation à 2 événements annuellement	Luce
Promouvoir le loisir pour les personnes handicapées auprès du grand public	Mettre en valeur le loisir inclusif sur le territoire	Répertorier les bons coups et les diffuser	En continu	2 infolettres spéciales loisir des personnes handicapées	Luce
Soutenir la concertation	Organiser une journée d'échange sur le loisir des personnes handicapées	Inviter les APH de la région à participer à une rencontre régionale sur le loisir inclusif	Automne 2025	20 participants	Luce
Promouvoir, coordonner et offrir des formations	Formation nationale en accompagnement en loisir pour les personnes handicapées (FACC)	Promotion de la formation offerte par l'AQLPH	Annuellement	1 formation	Luce
	Mieux comprendre la différence pour mieux agir (sensibilisation)	En collaboration avec l'APH Gaspé	Sur demande	4 formations	Luce
	Pour un plein air inclusif et sécuritaire	En collaboration avec l'AQLPH et le Cégep de Gaspé	Hiver 2025	2 formations	Luce
	La natation, c'est pour tout le monde!	Formation en virtuel annuellement Formation en présentiel aux 3 ans (en 2027)	En continu	2 formations	Luce

	Offrir une formation en animation et planification pour les intervenants des associations pour personnes handicapées	Formation sur mesure	Automne 2025	1 formation 15 personnes formées	Luce Lyne
Collaborer aux actions du réseau québécois du loisir pour les personnes handicapées	Participer aux rencontres du réseau	Rencontres mensuelles Tables du Réseau AGA de l'AQLPH	En continu	5 rencontres annuelles 2 Tables du réseau	Luce Josée
	Participer aux comités du réseau	Comité Orientation et Formations	En continu	5 rencontres par comité	Luce Josée
Soutenir le développement de partenariats à la CAL	Recruter de nouveaux partenaires et fidéliser les partenaires actuels	Soutenir les organisations dans leur démarche d'adhésion	En continu	5 publications annuelles	Luce
Soutenir un événement régional	Accueillir la Tournée À vos marques	Collaborer avec AlterGo Montréal Recruter de bénévoles	Printemps 2025 Printemps 2026	100 athlètes (jour 1) 40 équipes (jour 2) 200 participants	Luce
Coordonner un événement régional	Organiser un Rassemblement loisir régional	Collaboration ADPH Estran et RAPHGÎ (Gala Inclusion)	Été 2025	100 participants 30 bénévoles	Luce Judith
	Créer un comité organisateur pour un Rassemblement loisir régional en 2027		Automne 2026		

Loisir municipal, scolaire et associatif					
Objectif général: Soutenir le développement de l'offre de loisir municipal, scolaire et associatif					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Soutenir les acteurs du loisir municipal, associatif et scolaire	Accompagner, réseauter et mentorer des municipalités dans le développement de leur offre de loisir municipal	Rencontres de partenaires personnalisées Service-conseil	En continu	Nombre de de suivis personnalisés	Toute l'équipe
	Accompagner et réseauter les acteurs du loisir et sport scolaire	Rencontres de partenaires personnalisées Service-conseil	En continu	Nombre de de suivis personnalisés	Toute l'équipe
	Accompagner et réseauter les acteurs du loisir et sport associatif	Rencontres de partenaires personnalisées	En continu	Nombre de de suivis personnalisés	Toute l'équipe
	Gérer les différents programmes de soutien financier	Analyser et accompagner	En continu	Liste des soutiens accordés	Toute l'équipe
Mettre à profit l'expertise du RURLS dans le soutien au développement du loisir municipal	Se former et utiliser l'expertise de SCOLOR (coopération municipale)	Participer aux formations SCOLOR Utiliser SCOLOR pour documenter des dossiers présélectionnés	En continu	Suivi de 2 projets	Magalie
	Participer aux rencontres du GTR loisir rural (LR)		En continu	4 rencontres par année	Magalie
	Participer aux actions nationales en collaboration avec le RURLS	Saisir les opportunités	En continu	Nombre de participations	Magalie
	Promouvoir et participer au RVQLR	Soutenir la participation des municipalités	Mai 2025 et 2026	8 participants	Magalie

Promouvoir et accompagner les milieux dans le développement du loisir municipal	Promouvoir le site et les formations de la Tousse pour les élus en loisir	Plan de communication pour les nouveaux élus	Automne 2025	Réalisation du plan de communication	Magalie Mireille
	Veiller sur les bonnes pratiques en loisir municipal pour influencer	Participer à des formations Lectures et recherches Consultation des autres URLS	En continu		Magalie
	Rencontrer les municipalités, sans travailleurs en loisir, pour faire un portrait de leur offre de loisir	Réaliser un portrait de leur offre et visite des parcs	Juin et septembre	3 municipalités	Magalie
	Rencontrer les nouvelles ressources en loisir municipal	Rencontres d'accueil et de présentation de nos services	En continu	4 rencontres par année (selon les besoins)	Magalie
	Participer et contribuer à l'animation des rencontres du RGLM (ateliers de perfectionnement)	Soutenir l'animation	En continu	4 fois par année	Magalie
Former et outiller les intervenants en loisir municipal, scolaire et associatif	Promouvoir des formations du RURLS et de l'AQLP	Rencontres du RGLM Promouvoir sur nos médias	En continu	Animation lors du RGLM Publications sur nos médias	Magalie
	Réaliser des webinaires sur nos services et soutiens disponibles	Animation lors du RGLM Réalisation de webinaire sur des sujets en lien avec le secteur associatif, scolaire et municipal selon les besoins	En continu	Webinaires offerts dans les différents dossiers : sport, bénévolat, parc, cyclistes avertis, causerie plage, camp de jour, etc.	Magalie, Lyne, Julie, Luce
	Sensibiliser les acteurs à l'importance de la diversification de l'offre de loisir pour la clientèle des aînés	Diffuser une offre de services qui présente notre expertise adaptée au développement de l'offre pour les aînés : accessibilité, animation et niveaux de pratique	Septembre 2025 puis en continu	Réalisation du document Diffusion à des collaborateurs «aînés»	Magalie

Parcs et espaces récréatifs					
Objectif général: Soutenir le développement de parcs et d'espaces récréatifs accessibles, attrayants, stimulants et sécuritaires					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Mise à jour de l'inventaire et évaluation des parcs et des espaces récréatifs (municipal et scolaire)	Abonnement à Parcours et implication dans le développement du logiciel	Participer aux formations Participer aux rencontres d'amélioration de Parcours	Juin Septembre	Formation Utilisation pour les nouveaux parcs visités	Magalie
	Mise à jour de l'inventaire des parcs et des projets d'amélioration dans le logiciel Parcours	Mettre à jour des données des sites visités pour des accompagnements Visiter les IDM et mettre à jour	Juillet	Visite de 10 parcs en Gaspésie Visite de 15 parcs aux IDM	Magalie

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
	Rédiger des évaluations pour les parcs qui ont des projets d'amélioration. Priorités : sécurité et accessibilité	Offre de services aux municipalités en accessibilité Accompagnement de 5 écoles	Juin et octobre	5 plans d'amélioration de cours d'écoles 4 accompagnements pour des projets en accessibilité	Magalie
	Réaliser l'inventaire et l'évaluation des parcs de ESSB et IDM et des 2 écoles des communautés autochtones	Rédiger un plan d'actions ESSB avec la chargée de projet (Catherine Garant) Visites de 4 écoles de ESSB Visite des 7 écoles aux IDM Visite des 2 écoles des communautés autochtones	Juin juillet	Inventaire et évaluation de 13 écoles	Magalie
	Visiter des parcs et des intervenants aux IDM pour faire une mise à jour	Proposer une offre de services au CSSI et Municipalité des Îles Visites des parcs avec aire de jeu	Juillet	Formation en entretien Évaluation de 15 parcs ou cours d'école	Magalie
Offrir un service-conseil d'accompagnement aux propriétaires-gestionnaires de parcs et d'espaces récréatifs et sportifs	Faire une veille spécialisée et continue selon les besoins exprimés en aménagement et en entretien	Organiser des causeries sur sujets demandés : aménagements intergénérationnels et plan directeur des parcs Offrir une formation en entretien des parcs	Janvier 2026	2 causeries 2 formations en entretien	Magalie
	Offrir un service-conseil et d'accompagnement au sujet de la sécurité dans les aires de jeu	Offrir une offre de services en inspection des parcs	En continu	Courriels promotionnels	Magalie
	Réaliser des « document synthèse » pour offrir un accompagnement personnalisé aux écoles et municipalités	Présenter le document synthèse dans une démarche d'amélioration de parc	En continu	Réalisation de 10 documents synthèses	Magalie
	Soutenir les CSS et les écoles à la réalisation des projets présentés dans la Mesure 50530	Soutenir le dépôt de projet dans la Mesure 50530	Octobre	Soutien au dépôt de 5 demandes	Magalie
	Rencontrer 3 petites municipalités pour réaliser un plan directeur des parcs	Réaliser un portait des sites et propositions d'amélioration	Septembre	3 plans directeurs des parcs	Magalie
Développer une expertise forte et adaptée afin de soutenir nos partenaires	S'impliquer dans la gestion du GTR Parcs et espaces récréatifs (PER) et participer activement aux rencontres	Impliquer dans le « CE » du GTR PER Participer au Séminaire du GTR PER	En continu	4 rencontres de GTR par année 1 séminaire	Magalie
	S'impliquer dans des comités de travail du GTR PER et RURLS	Participer au comité de veille sur l'adaptation aux changements climatiques du RURLS Participer aux comités de travail du RURLS	En continu	3 rencontres du comité ACC 4 rencontres de comités de travail	Magalie
Développer des collaborations avec d'autres expertises complémentaires régionales et provinciales	Collaborer avec la direction de santé publique pour la mise en œuvre d'un soutien à l'animation et gestion des cours d'école	Développer une offre de services pour les écoles Former et dresser le portrait de la situation avec la DSP	En continu	8 rencontres de travail	Magalie
	Collaborer avec les URLS, le RURLS, l'AQLP et autres partenaires nationaux en gestion, aménagement et entretien des parcs	Promouvoir les formations Rencontrer des partenaires en collaboration avec le RURLS	En continu	Participation à 5 webinaires ou formations	Magalie

	Collaborer avec les professionnels et organismes de la région qui offrent des services et ressources complémentaires au dossier des parcs	Rencontres de présentation et d'échange	En continu	Participation à 10 rencontres de partenaires	Magalie Josée
	Échanger avec les acteurs en adaptation aux changements climatiques (ACC) de la région sur le secteur du loisir et du sport	Dresser le portrait du loisir et sport Rencontre des coordonnateurs des plans Climats dans les MRC Rencontrer, pour suivi, la DSP	En continu	Participation à 6 rencontres	Magalie
Offrir des formations en aménagement, gestion et entretien des parcs	Offrir une formation/causeries sur des thématiques adaptées aux besoins régionaux	Causerie sites riverains Formation entretien des cours d'école Causerie sur les aménagements intergénérationnels	En continu	4 formations ou causeries	Magalie
	Promouvoir les formations offertes par le RURLS et nos partenaires provinciaux	Promotion à nos partenaires par l'infolettre, facebook et courriel	En continu	Nombre de courriels partagés	Magalie

Plein air					
Objectif général: Favoriser une plus grande accessibilité aux activités de plein air pour l'ensemble de la population					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Soutenir les acteurs impliqués dans l'accessibilité et le développement du plein air de proximité pour la population : municipal, scolaire, associatif	Mettre en œuvre des éléments du Plan de développement du plein air de la Gaspésie	Réaliser les actions que l'URLS GÎM peut porter (« leader »)	En continu	Réalisation des actions de notre plan en lien avec l'initiation au plein air : Ex3, circonflexe, aménagements de plein air de proximité	Magalie
		Faire le suivi des actions collaboratives avec les partenaires	En continu	4 rencontres avec des partenaires régionaux	Magalie
	Contribuer au développement du plein air au Québec en collaboration avec les acteurs nationaux	Participer aux Chantiers de la coalition québécoise du plein air	En continu	Participation à 4 rencontres de chantiers	Magalie
		Promouvoir les outils de Proximité plein air	Juin	4 municipalités participantes à l'événement	Magalie
		Participer au congrès de l'AEQ	Octobre	Présence au congrès	Magalie
	Participer aux rencontres du GTR plein air	Participer aux rencontres et séminaire	En continu	4 rencontres par année	Magalie
	Gestion de programmes	Accompagner les demandes dans le programme ACTIFS et circonflexe	En continu	Participation aux comités de sélection et nombre d'accompagnements	Magalie
	Rencontrer des acteurs du loisir de plein air et accompagner les milieux selon les besoins exprimés	Soutenir la mise à jour du répertoire Balise de Rando Québec	Juin et septembre	Mise à jour de 30 sentiers publicisé sur Balise Qc Plan de communication de la plateforme	Magalie Mireille
		Promouvoir les programmes d'aide financière, guides, bonnes pratiques	En continu	Partage des informations selon la demande	Magalie

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Mettre en œuvre le Projet eX3	Coordonner régionalement	Participer au GTR eX3, aux causeries eX3 et aux rencontres du Réseau	En continu	6 à 8 rencontres par année	Cindy Julie
		Promouvoir le site Internet et les outils eX3	En continu		Cindy Julie
	Recruter, accompagner et soutenir les écoles membres	Rédiger et faire signer des ententes d'adhésion à chaque début d'année scolaire	Septembre 2025 et 2026	16 ententes signées à chaque début d'année scolaire	Cindy Julie
		Soutenir au niveau de la logistique	En continu	16 écoles actives 1 école de Eastern Shores School Board 1 école du Centre de services des Îles	Cindy Julie
		Soutenir via le programme ACTIFS	En continu	Nombre de demandes dans ACTIFS	Cindy Julie
		Soutenir via Soutien à la formation	En continu	Nombre de demandes dans Soutien à la formation	Cindy Julie
		Sensibiliser l'ensemble des écoles de la région à avoir un intervenant par école formé en Encadrant niveau 1	Juin et octobre	Réalisation 1 formation encadrant niveau 1	Magalie
		Participer à la communauté de pratique	En continu	4 rencontres régionales par année scolaire	Cindy Julie
	Former nos intervenants scolaires eX3	Grosse formation sur 2 jours Rotation aux 3 ans : - Encadrant niveau 1 de Rando Québec (2025-2026) - Colloque Apprendre à ciel ouvert (2026-2027) - Secourisme régions isolées de SIRIUSMEDx (2027-2028)	En continu	Tenue d'1 grosse formation par année scolaire	Cindy Julie
		Formation régionale sur 1 jour	En continu	Tenue de 1 formation par année scolaire 2025-2026 : Orientation et boussole 2026-2027 : Selon le besoin des intervenants	Cindy Julie
		Formation supplémentaire : - Secourisme en régions isolées	Mars 2026	Tenue de la formation pour l'année scolaire 2025-2026	Cindy Julie
	Développer des collaborations avec des professionnels du plein air	Rencontrer les professionnels du plein air de notre région qui offrent ou aimeraient offrir leurs services au milieu scolaire	Septembre 2025 et 2026	2 nouvelles activités à partager sur le site Internet eX3 par année scolaire	Magalie
		Coordonner le Camp des élèves eX3	Février 2027	1 événement régional aux 2 ans	Cindy Julie

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Mettre en œuvre circonflexe	Collaborer avec le Réseau pour le déploiement de circonflexe	Collaborer et participer au processus d'évaluation des retombées et d'atteinte des objectifs du projet	Mars 2026	Rapport d'activités au Réseau	Cindy Julie
		Promouvoir, conjointement, avec le Réseau	En continu		Cindy Julie Mireille
		Utiliser les outils codéveloppés	En continu		Cindy Julie
	Développer, bonifier et coordonner circonflexe	Créer d'une méthode de travail pour l'analyse des demandes	Juillet 2025	Une méthode de travail mise en place	Julie Magalie
		Deux dates limites de dépôt de projets circonflexe : - Achat d'équipements - Entretien d'équipements - Entreposage d'équipements	Mars 2026 et mars 2027	2 périodes de dépôt de projet par année	Julie Magalie
		Période d'analyse	Automne 2025 et printemps 2026	Nombre de projets soutenus	Cindy Julie
		Mettre à jour les données : - Ententes - Inventaire régional - Plateforme provinciale	En continu	Plateforme constamment à jour	Cindy Julie
	Mobiliser, collaborer et soutenir les organismes et les partenaires	Offrir un service-conseil et accompagner	En continu	Accompagner au moins 5 nouveaux milieux	Cindy Julie
	Promouvoir circonflexe	Développer un plan de communication régional - Promouvoir PDS hivernaux - Promouvoir PDS estivaux	Septembre 2025 Novembre 2025 Mars 2026	Dépôt d'un plan de communication Actions de communication réalisées	Mireille Cindy Julie Magalie
		Soutenir financièrement des initiations dans l'ensemble des PDS	Mars 2026	30 de PDS qui ont réalisé des ateliers d'initiation	Cindy Julie Magalie
Contribuer au développement d'activités de plein air accessibles aux personnes handicapées	Offrir du service-conseil pour le développement de services et l'achat d'équipements de plein air adaptés	Arrimer avec circonflexe Promouvoir les outils et formations en plein air accessible (AQLPH)	En continu	Promotion des programmes financiers pertinents Nombre accompagnement	Luce
	Soutenir le développement du ski adapté	Promouvoir le cahier des charges pour l'offre de ski adapté et accompagnement	En continu	Nombre de centres de ski offrant le service de ski adapté Nombre de personnes formées	Luce
Mobilité durable	Participation au comité régional		En continu	3 rencontres par année	Magalie
	Valider l'intérêt pour une offre de services complémentaires en éducation à la sécurité à vélo	Cycliste averti Cyclomini Événement municipal	Juin	2 écoles qui réalisent Cycliste avertis Observation d'un événement cyclomini au BSL Rencontre de 2 municipalités pour des événements municipaux	Magalie Julie

Sport					
Objectif général: Soutenir la formation des entraîneurs					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Promouvoir le Programme national de certification des entraîneurs (volet multisports) de l'Association canadienne des entraîneurs (en ligne)	Promouvoir auprès des intervenants sportifs de la région	Courriel, Facebook, Infolettre	En continu	5 participants	Lyne
Gérer le programme Soutien à la formation	Promouvoir auprès des intervenants sportifs	Courriel, Facebook, Infolettre	En continu	50 participants	Lyne
Collaborer avec le conseiller en développement de l'entraîneur et de l'environnement des formations	Compiler les besoins des entraîneurs	Organiser un midi-causerie avec les entraîneurs Faire remplir un questionnaire	Avril 2025	12 participants 20 questionnaires complétés	Lyne
	Promouvoir des ateliers/conférences	Courriel, Facebook, Infolettre	En continu	4 par année	Lyne Jean-Baptiste Bertrand (CDEE)
Objectif général : Soutenir les structures locales d'encadrement					
Gérer les programmes: - Soutien aux clubs sportifs - Soutien au transport - Relève François-Bourque - Développement loisir et sport	Promouvoir auprès intervenants en loisir et en sport	Courriel, Facebook, Infolettre	En continu	Soutien aux clubs sportifs : 45 clubs Soutien au transport : 45 organismes Relève François-Bourque : 11 pratiquants Développement loisir et sport : 8 projets	Lyne Luce
		Maintenir à jour la liste de clubs sportifs	En continu		Lyne
		Contacter les fédérations pour valider le niveau des athlètes pour Relève François-Bourque	Février de chaque année		Lyne
Dresser un bilan de santé de certains clubs	Rencontrer des responsables de clubs et établir le soutien requis	Planifier des rencontres individuelles avec certains clubs	En continu	Soutenir 4 clubs	Lyne
Objectif général : Accroître la participation des jeunes en sport					
Promouvoir le programme Mes premiers Jeux	Promouvoir auprès des intervenants sportifs de la région	Courriel, Facebook, Infolettre	En continu	Soutenir 40 activités d'initiation par année	Lyne

Gouvernance / Représentation / Gestion					
Objectif général: Soutenir la vie démocratique de l’URLS GÎM					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Organiser, coordonner, assurer le suivi et évaluer les réunions des différentes instances : membres, administrateurs et dirigeants	Élaborer un échéancier pour l’ensemble des instances et leurs contenus	Mettre en oeuvre l’échéancier	En continu	Échéancier annuel adopté au CA de septembre/octobre	Josée Administrateurs Judith
	Convoquer les rencontres et planifier les contenus		En continu	Tenue des AGA 2025 et 2026 5 rencontres du CA/année 2 rencontres/an de chacun des comités statutaires 2 réunions du comité de mise en candidatures	Judith Josée
	Participer aux travaux du RURLS et du MEQ sur des outils d’évaluation et de satisfaction des membres		Printemps 2025	Outils produits et utilisés pour reddition de compte 2026	Josée
Mettre en œuvre et assimiler les différents outils et politiques	Suivre le calendrier de suivis des politiques, outils et compléments		En continu		Josée Judith Comités statutaires
Se conformer aux lois et règles entourant un OBNL	Répondre aux exigences de : - La loi 25 - La CNESST régime intérimaire des mécanismes de prévention et de participation - La CNESST Exercice d’équité salariale - Registre des entreprises	Se tenir informé, se documenter, se former Former et informer l’équipe	En continu	Conformité à la loi 25 Partage, annuel et au besoin, des astuces et des recommandations, aux employés, en lien avec le régime intérimaire des mécanismes de prévention et de participation Conformité CNESST Exercice d’équité salariale Conformité au Registre des entreprises	Josée Judith
Objectif général: Promouvoir et représenter l’URLS GÎM					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Réaliser les campagnes d’adhésion	Susciter l’adhésion et la conformité des membres potentiels	Inviter par courriel et médias sociaux	Travail amorcé : janvier 2025 janvier 2026	Adhésion de : 40 municipalités/villes/communautés autochtones 20 associations régionales de sport et de loisir 5 institutions scolaires	Judith Mireille L’équipe
Représenter l’URLS GÎM à différentes tables régionales et nationales	Collaborer aux travaux de la Table Saines Habitudes de Vie GÎM et à ses différents comités	Fiduciaire de la Table SHV-GÎM, incluant le Collectif Nourrir notre monde	En continu	Entente renouvelée lors de l’annonce du PAI	Josée Judith
		Collaborer aux réflexions du comité MVPA avec la DSP et la Table SHV GÎM	Selon les convocations	Des actons concrètes en MVPA apparaissent au prochain plan de la TableSHV GÎM	Responsables de dossier en lien avec la thématique

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
	Collaborer aux travaux du comité régional sur la Mobilité durable	Collaborer aux réflexions sur le transport actif en lien avec la Mobilité durable	Selon les convocations	Évaluation de la possibilité d'implanter <i>Cyclistes avertis</i> dans la région	Josée Magalie
	Participer aux travaux du Réseau des URLS	Participer à la Table des régions (présidences et DG)	En continu		Josée
		Participer à la Table des DG	En continu		Josée
		Collaborer aux Groupes travail réseau (GTR)	En continu		L'équipe
		Participer aux rencontres thématiques et formations	En continu		L'équipe
		Assurer le co-leadership du GTR Loisir culturel	En continu	4 rencontres annuelles + des causeries	Josée
		Assurer le co-leadership du GTR Parcs et infras	En continu	Coordination des différentes rencontres et causeries	Magalie
	Représenter les URLS au comité <i>Orientation</i> des instances régionales pour le loisir des personnes handicapées	Participer à 4 rencontres/année	En continu	Présence aux rencontres Révision des programmes dédiés aux PH	Josée
	Participer à l'événement annuel du Réseau en développement social GÎM	Présence de la direction générale à l'événement annuel	Automne	Présence à la rencontre	Josée
	Participer aux rencontres et travaux du Regroupement Gaspésien du Loisir Municipal	6 rencontres par année	En continu	Présence aux rencontres et rôle joué	Magalie L'équipe
	Entretenir des liens avec des <i>têtes de réseaux</i> régionaux	DG des CSS RMRC DS Organismes en soutien aux anglophones Communautés autochtones	Au besoin En continu	Les rencontres tenues	Josée L'équipe
	Répondre aux différentes invitations et consultations locales, régionales et nationales pertinentes	Selon les demandes exprimées	En continu	Nombre d'événements	Josée Conseillère selon l'expertise nécessaire
	Saisir toute opportunité pertinente de rencontre de membres, partenaires, groupes, etc.		Au besoin Selon les opportunités	Nombre de rencontres	L'équipe
	Représenter et sensibiliser aux réalités régionales	MEQ et autres ministères Organismes nationaux	Au besoin En continu	Nombre de représentations	Josée

Accroître la reconnaissance de l'expertise et des services de l'URLS GÎM	Rencontrer des membres, des partenaires régionaux, des têtes de réseaux, ...	Présenter, concrètement et au-delà de la vague connaissance, ce que l'URLS GÎM fait et peut faire	Selon les opportunités	En complément aux activités de représentation	L'équipe
	Adapter les communications aux réalités régionales	Utiliser des références locales Choisir les bons canaux de communication	En continu		Mireille L'équipe
	Refonte du nouveau site Web	Transférer les données	Avril 2025	Mise en ligne du nouveau site Web en avril 2025	Mireille
	Participer au GTR communication		En continu	Participation aux huit rencontres	Mireille
Offrir un soutien administratif à des OBNL de la région	Réaliser des contrats de tenue de livres	Faire la tenue de livres et s'assurer des aspects légaux : Table SHV GÎM CNNM Jeux des 50 ans et plus RGLM	En continu	Réalisation des contrats de tenue de livre	Judith
Partager des informations, outils et publications en adéquation avec les besoins des acteurs de la région	Informier via nos outils de communications	À l'affût d'informations pertinentes	En continu	11 Infolettres 2 infolettre spéciale Personnes handicapées 7 Info camp 1 ABC des camps Autres publications	Mireille L'équipe
Assurer la fiducie de la Table SHV GÎM	Siéger au comité administratif de la Table SHV GÎM	Participer aux rencontres administratives mensuelles de la Table	En continu	Participation aux rencontres mensuelles	Josée
	Faire la comptabilité et les suivis administratifs	Production des rapports financiers mensuels et annuels Vérification comptable Application des politiques Production et adaptation d'outils de gestion	En continu	Rapports mensuels et annuel déposés Vérification comptable réalisée	Judith
Objectif général: Soutenir le développement, l'engagement et le bien-être des employés					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Soutenir le perfectionnement des employés	Disponibiliser un budget de perfectionnement	Prévisions budgétaires annuelles	Début d'année financière	Utilisation du budget prévu	L'équipe
	Solliciter et cibler les besoins en formation des employés	En parler lors des évaluations annuelles et en rencontres d'équipe Être à l'affût de besoin ou offre pertinente de perfectionnement	Février-mars En toute occasion	Nombre d'activités de formation et de membre de l'équipe touchés	Josée L'équipe
	Soutenir l'équipe dans la mise en place d'outils	Formations et astuces sur l'utilisation de la Suite Office 365 Formation en cybersécurité Formation en Intelligence artificielle	Au besoin	Formations suivies par l'équipe	Judith L'équipe

Optimiser les outils de GRH dans l’optique de favoriser le bien-être au travail	Mettre à jour la <i>Politique sur les frais de représentation et de voyage</i> Mettre à jour le <i>Guide de l’employé</i>	Révision par comité Audit Adoption par CA	Mars CA suivant Au besoin	La mise à jour des documents	Josée Judith Administrateurs
	Tenir les rencontres d’équipe		Les lundis matin	Le maintien des rencontres d’équipe du lundi matin La participation active de l’ensemble des membres de l’équipe	L’équipe
	Ramener/rappeler aux employés les outils de communications et de GRH	Informers/sensibiliser via les rencontres d’équipe ou communications internes	En continu, selon les besoins ou opportunités	Nombre de rappel	Josée Judith L’équipe
		Partager des articles et chroniques pertinentes (Les Affaires, spécialistes RH, partage d’infos de formations suivi par un membre de l’équipe, etc.)	En continu, selon les besoins ou opportunités	Nombre de partages	Josée Judith L’équipe
	Favoriser les activités sociales	Disponibiliser un budget à cette fin aux prévisions budgétaires	Début d’année financière	L’utilisation de ce montant et la satisfaction de l’équipe	Josée L’équipe
		Encourager les activités spontanées selon les intérêts et disponibilité des membres de l’équipe	En continu		L’équipe
Objectif général: Entretien ressources matérielles					
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable
Changer le système de ventilation	Procéder à l’appel d’offres de services		Travail amorcé à l’hiver 2025		
	Analyser les soumissions	Présentation des offres reçues au comité d’audit	Mars-mai 2025		
	Adopter par le CA	Recommandation faite par le comité d’audit	Mai 2025		
	Signer l’entente de services avec l’entreprise sélectionnée	Annonce de l’offre retenue	Printemps 2025		
		Entente sur un échéancier des travaux	Printemps 2025	Nouvelle installation conforme	Josée
Changer le couvre-plancher des locaux de Caplan	Procéder à l’appel d’offres de services		Travail amorcé à l’hiver 2025		
	Analyser les soumissions	Présentation des offres reçues au comité d’audit Montant pré-approuvé par CA	Mars 2025		
	Signer l’entente de services avec l’entreprise sélectionnée	Annonce de l’offre retenue	Avril 2025		
		Entente sur un échéancier des travaux	Avril 2025	Nouveau couvre-plancher installé	Josée
Effectuer des travaux sur le cabanon et à la porte du côté ouest du bâtiment			Printemps 2025	Réparation effectuée	Josée