

LEXIQUE | Rapport d’activité 2024-2025

ACQ	Association des camps du Québec	DR	Direction régionale	RAPHGI	Regroupement des associations des personnes handicapées de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine
ACC	Adaptation aux changements climatiques	DSP	Directeur santé publique	RCAE	Réseau collectif d’accès aux équipements
ADPH	Association de personnes handicapée	ÉenS	École en santé	RDS	Réseau développement social
AGA	Assemblée générale annuelle	ESSB	Eastern Shores School Board	RED	Réseau d’enseignement de la danse
APHV	Association des personnes handicapées visuelles	FCABQ	Fédération des centres d’action bénévole du Québec	RGLM	Regroupement gaspésien du loisir municipal
ACPQ	Association des cinémas parallèles du Québec	FQTA	Fédération québécoise du théâtre amateur	RH	Ressource humaine
AQLP	Alliance québécoise du loisir public	GÎM	Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine	RLSQ	Regroupement Loisir et Sport du Québec
AQLPH	Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées	GTR	Groupe travail réseau	RURLS	Réseau des unités régionales de loisir et de sport du Québec
APS	Agent de promotion de la santé	IRLPH	Instance régionale de loisir pour les personnes handicapées	RVPQ	Rendez-vous panquébécois
ATR	Association touristique régionale	JNLC	Journée nationale du loisir culturel	RVQLR	Rendez-vous québécois du loisir rural
BDCAS	Baie-des-Chaleurs active et en santé	JNSAP	Journée nationale du sport et de l’activité physique	SÉPAQ	Société des établissements de plein air du Québec
BDC	Baie-des-Chaleurs	LC	Loisir culturel	SES	Secondaire en spectacle
BSL	Bas-St-Laurent	LR	Loisir rural	SHV	Saines habitudes de vie
CA	Conseil d’administration	MEES	Ministère de l’Éducation et de l’Éducation supérieure	Table DI-DP-TSA	Table de concertation en déficience intellectuelle -déficience physique et trouble du spectre de l'autisme
CAL	Carte accompagnement loisir	MEQ	Ministère de l’Éducation du Québec	TNCLC	Table nationale de concertation du loisir culturel
CCL	Centre communautaire de loisir	OC	Organisateur communautaire	URLS	Unité régionale loisir et sport
CDJDP	Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse	ONLC	Organismes nationaux de loisir culturel		
CE	Comité exécutif	OQL	Observatoire québécois du loisir		
CISSS	Centre intégré de santé et de services sociaux	PAFICCL	Programme d’aide financière aux initiatives en centres communautaires de loisir		
CKQ	Canot Kayak Québec	PAFILR	Programme d'assistance financière aux initiatives locales et régionales		
CNESST	Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail	PAFSSPA	Programme d’aide financière pour les sentiers et les sites de pratique d’activités de plein air		
CQL	Conseil Québécois du loisir	PDM	Prix Dollard-Morin		
CSS	Centre de services scolaire	PEE	Prix ExcÉlan loisir et sport		
CSSRL	Centre de services scolaire René-Lévesque	PER	Parcs et espaces récréatifs		
DG	Directeur général	PSIPS	Programme de soutien aux initiatives en promotion de la sécurité		
DPJ	Direction de la protection de la jeunesse	RABQ	Réseau de l'Action Bénévole du Québec		

ACTIVITÉ PHYSIQUE								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Soutenir les milieux associatifs, communautaires, du travail, municipaux et scolaires ainsi que les services de garde éducatifs à l'enfance pour valoriser la pratique régulière d'activités physiques	Coordonner le programme Fillactive dans la région	Recruter des écoles et des ambassadrices	Septembre 2024 à février 2025		Lyne	10 écoles, 1 centre communautaire et 4 ambassadrices	7 écoles inscrites dont 1 nouvelle et 5 ambassadrices	Dû au retrait de la responsable scolaire, personne dans l'école n'a pris la relève pour les 3 écoles manquantes.
		Participer aux rencontres mensuelles	En continu			Présence aux rencontres mensuelles	Présente à chaque rencontre	
		Faire une tournée des écoles pour rencontrer les responsables	Automne 2024			Rencontres avec toutes les responsables	Rencontre individuelle organisée avec chaque école	
		Collaborer avec Fillactive à l'événement Célébration	Janvier à mai 2024	Si Célébration en Gaspésie organisée par Fillactive		70 % des écoles y participent	La célébration a été annulée faute d'écoles	
	Promouvoir la Journée nationale du sport et de l'activité physique (JNSAP)	Faire une campagne de promotion sur Facebook	2 mai 2024		Julie	Une publication sur Facebook	Une publication Facebook faite	
		Partager les visuels dans notre infolettre	2 mai 2024			Une parution dans notre infolettre	Une parution dans l'infolettre faite	
	Promouvoir le Défi Château de neige	Organiser un concours avec des prix de participation	Hiver 2025		Julie	Des prix sont remis dans trois catégories : famille/ami, milieu de garde et école	Aucun prix n'a été remis	Projet provincialement abandonné
		Campagne de promotion sur Facebook	Hiver 2025			Six publications sur Facebook	Aucune publication Facebook	Projet provincialement abandonné
		Promotion dans notre infolettre	Hiver 2025			Deux parutions dans notre infolettre	Aucune parution dans notre infolettre	Projet provincialement abandonné
	Gérer le PAFILR (ACTIFS)	Gérer, accompagner et distribuer le soutien financier	Automne 2024 et printemps 2025	Entente en attente de signature	Julie	Distribution de 100 % des sommes allouées	Toutes les sommes distribuées	
	Gérer la Mesure 1.4	Coordonner un comité régional et distribution du soutien financier	En continu	Enveloppe de 29 562 \$ pour 24-25	Julie	Deux rencontres du comité régional sont effectuées et l'ensemble de l'enveloppe est distribuée	2 rencontres ont lieu et 4 projets sont soutenus avec l'ensemble de l'enveloppe budgétaire	
	Participer au GTR activité physique	Participer aux rencontres du GTR Activité physique	En continu		Julie	Assister aux rencontres du GTR Activité physique	Participation à tous les GTR en virtuel et au Séminaire activité physique en présentiel	

	Animer les aînés dans les résidences privées	Coordonner des animations dans les résidences pour aînés de la MRC de Bonaventure	Printemps, été et automne 2024 Hiver 2025	Défi de recrutement d'animateurs	Carolyn	5 résidences	Printemps/été 2024: Animations de 80 activités dans 5 résidences, environ 45 personnes touchées. Recrutement de 3 animateurs. Automne 2024: Animations de 144 activités dans 7 résidences, environ 70 personnes touchées. Recrutement de 3 animateurs. Hiver 2025 : Animations de 163 activités dans 8 résidences, environ 85 personnes touchées. Recrutement d'une nouvelle animatrice.	Diminution des animations à l'été 2024 en raison d'un manque d'animateurs
		Coordination du projet Kilom'Être en forme	Printemps, été et automne 2024 Hiver 2025		Carolyn	8 résidences	Printemps et été 2024: Animations de 256 activités dans 8 résidences, 118 personnes touchées. Recrutement de 6 animateurs. Automne 2024: Animations de 172 activités dans 7 résidences, 80 personnes touchées. Rétention des 6 animateurs. Hiver 2025 : Rédaction du rapport final et présentation du bilan.	Diminution des animations à l'automne sur demande du CISSS de la Gaspésie en raison du budget
	S'impliquer dans les comités régionaux au besoin	Accepter les invitations à siéger sur des comités régionaux	En continu		Julie	Siéger sur un comité	Implication au comité régional Grandir en Nature et participe à 2 rencontres	

BÉNÉVOLAT								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Mettre en œuvre un programme régional de valorisation et de visibilité de l'action des bénévoles en loisir et en sport	Participer annuellement à la mise en œuvre du Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin	Coordonner la sélection de la candidature régionale du Prix Dollard-Morin	Printemps 2024		Julie	Un candidat est nommé pour la région et un représentant de l'URLS GÎM se déplace pour la remise de prix	Une candidate a été sélectionnée	
		Souligner la candidature lors des PEE	25 mai 2024			Le lauréat est invité et présenté lors de la soirée des PEE 2025	La lauréate a été invitée mais n'était pas présente	La lauréate n'était pas disponible
		Portrait spécial sur FB et dans l'infolettre à l'automne du candidat PDM	Automne 2024			Une publication dans l'infolettre et sur Facebook est réalisée	Une publication FB et une apparition dans l'infolettre faites	
		Envoyer une lettre de félicitations au lauréat	Automne 2024			Une lettre est envoyée au lauréat par la poste	Aucune lettre n'a été envoyée à la lauréate. La priorité a été mise sur les réseaux sociaux	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Tenir l'événement régional de reconnaissance des bénévoles et des acteurs du loisir et du sport : Les Prix ExcÉlan loisir et sport	Coordonner l'événement en collaboration avec la Ville hôte	Printemps 2024		Julie	La soirée des PEE a lieu le 25 mai 2024 à Grande-Rivière	Soirée tenue	
		Susciter la participation des centres de services scolaires, des municipalités et des associations régionales à sélectionner un candidat	Printemps 2024			Remise de 20 prix, dont au moins deux d'un Centre de services scolaire et deux d'un organisme régional	Vingt-et-un prix remis, dont trois d'institutions scolaires et deux d'organismes régionaux	
		Assurer le lancement, les inscriptions et les suivis avec les partenaires	Printemps 2024			Le lancement est fait en janvier et au moins 20 lauréats sont nommés	Le lancement réussi et vingt-et-un lauréats sont nommés	
		S'assurer de la présence des lauréats, élus et responsables du dossier lors de la soirée	Printemps 2024			Au moins un représentant par lauréat se déplace à la soirée	Dix-huit lauréats se déplacent et chacun est accompagné d'un représentant	
	Promouvoir les outils de formation du Réseau de l'Action Bénévole du Québec (RABQ)	Partager l'information via nos outils de communication	En continu		Julie	Une publication Facebook et une parution dans notre infolettre	Deux parutions dans les infolettres de mai et septembre 2024 effectuées	
		Offrir une causerie pour présenter la formation GÉO bénévole	Automne 2024			Une causerie est offerte	Aucune causerie n'est offerte	Nous avons mis notre énergie sur le partage dans nos réseaux sociaux
		Offrir un soutien aux partenaires qui ont complété la formation GÉO bénévole	En continu			Répondre à 100% des demandes de soutien	Aucune demande de soutien reçu	
Tenir des activités de communication et de mobilisation permettant de développer, valoriser et rendre visible l'action bénévole	Promouvoir les outils et activités réalisées par les partenaires nationaux et régionaux pouvant rejoindre les bénévoles ou gestionnaires de	Partager dans notre infolettre	En continu		Julie	Au moins un partage	Deux articles sur les formations du <i>Collège des administrateurs de sociétés</i> et un partage des formations du RABQ	
		Partager sur notre page Facebook	En continu			Au moins un partage	Trois partages Facebook des formations du <i>Collège des administrateurs de sociétés</i> et un partage des formations du RABQ	
		Promouvoir la Semaine de l'action bénévole	Avril 2024			Une publication Facebook et une parution dans l'infolettre	Une publication Facebook faite le 16 avril 2024 et une parution dans l'infolettre d'avril	

	bénévoles en région	Promouvoir la Journée internationale des bénévoles	Décembre 2024			Une publication Facebook et une parution dans l'infolettre	Une publication Facebook et une parution dans l'infolettre	
	Coordonner une campagne publicitaire en lien avec les PEE et le Prix Dollard-Morin pour la promotion et la diffusion des lauréats	Diffuser un communiqué de presse (Dollard-Morin et PEE)	Printemps et automne 2024		Julie	Un communiqué de presse est envoyé pour annoncer les mises en candidature du PDM et des PEE. Un communiqué est envoyé sous embargo pour annoncer les lauréats des PEE	Un communiqué de presse envoyé aux médias au mois de mai pour annoncer les gagnants des PEE	La campagne du PDM était plus tard
		Faire la publication des lauréats sur la page Facebook de l'URLS GÎM	Printemps et automne 2024			Tous les lauréats sont présentés sur notre page Facebook avec une photo et un texte descriptif (PEE et PDM)	Tous les lauréats ont eu une publication Facebook avec une photo et un texte descriptif	
Offrir un service d'accompagnement aux organisations bénévoles et municipales selon les divers modes d'accompagnement	Proposer aux OBNL des formations et outils facilitant la gestion de leur organisation	Recenser et promouvoir les outils et formations existants	En continu		Julie	Au moins un partage sur notre page Facebook et une parution dans notre infolettre	Les vidéos en gouvernance du GTR Bénévolat ont été partagés sur notre Facebook et plusieurs causeries ont été offertes	
		Remplir le registre des organismes accompagnés par les employés de l'URLS GÎM	En continu			Le registre est complété en continu par l'équipe et les sujets de formations répondent aux besoins exprimés par le milieu	Registre complété et un rappel fait à l'équipe via Teams	
Agir en tant qu'agent facilitateur dans l'accompagnement au bénévolat	Effectuer une veille en continu sur les nouvelles tendances en bénévolat	Participer au GTR bénévolat	En continu		Julie	Participation aux rencontres du GTR Bénévolat	Participation à toutes les rencontres du GTR Bénévolat	
		Participer à des formations/webinaire/événements en continu	En continu			Participation à au moins un atelier/webinaire pertinent	La formation Les Assises de la gouvernance Volet 1 et 2 a été complétée avec succès par Julie (et Luce et Lyne)	
Évaluer, consolider et promouvoir l'offre de formations en bénévolat de l'URLS GÎM destinée aux gestionnaires et aux bénévoles	Évaluer le fonctionnement et le contenu de nos formations	Évaluation et amélioration des outils de présentation (PowerPoint, etc.)	En continu		Julie	Le contenu et les supports visuels ont été améliorés	Des nouveaux sujets de causerie-midi offerts	
		Essayer de nouvelles formules (ex.: causerie, formation, atelier, période de questions thématique, etc.)	En continu			Une diversification des offres a été expérimentée	3 sujets de causeries offertes : -Rôles et responsabilités des administrateurs d'OBNL -Accueil des nouveaux administrateurs -Planification stratégique	Cette formule semble correspondre au besoin du milieu
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts

Camps								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Soutenir les gestionnaires de camps de jour de la région	Sensibiliser les gestionnaires de camps de jour à offrir des activités de loisir sécuritaires et inclusives	Promouvoir le Cadre de référence des camps de jour municipaux de l’ACQ et accompagner pour son application	En continu	ABC des camps ACQ AQLPH CDPDJ	Lyne Luce	Tous les camps rejoints	Liste de contacts à jour Tous les camps rejoints par différents moyens (Info camps, courriel, appel téléphonique, rencontre par MRC, etc.)	
		Promouvoir le guide <i>Vers une intégration réussie</i> de l’AQLPH et accompagner pour son application	En continu			Tous les camps rejoints	Publication dans Info camps	
		Rappeler les obligations légales des camps de jour (accommodement et vérification des antécédents judiciaires)	En continu			Diffusion des outils	Publication dans Info camps Collaboration avec le DPJ pour une présentation de leurs services aux gestionnaires et coordonnateurs de camp (14 participants)	
		Mettre à jour et promouvoir l’Échéancier camp de jour pour l’inclusion des enfants ayant des besoins particuliers	Décembre 2024	Collaboration avec CASA pour traduire l’outil en anglais	Luce	Échéancier mis à jour Promotion auprès des gestionnaires et partenaires régionaux	Publication dans Info camps et envoi ciblé auprès des partenaires Outil traduit en anglais	
	Collaborer avec les partenaires nationaux	Participer aux rencontres du GTR du RURLS	En continu	Soutien du chargé de projet du RURLS durant l’été	Lyne	Participation aux rencontres GTR	Participation à chaque rencontre	
		Promouvoir les outils et formations du RURLS et de l’ACQ	Printemps 2024		Lyne	Promotion des outils et formations	Promotion via notre info camp	
		Soutenir le service de Soutien-conseil des camps du RURLS et de l’ACQ	Printemps-été 2024		Lyne	Accompagnement des camps participant à la démarche	Visite d’un camp évalué par l’ACQ. Les autres camps soutenus par la chargée de projet du RURLS (pendant l’été)	
		Promouvoir les outils et formations de l’AQLPH	En continu		Luce	Promotion du guide <i>Vers une intégration réussie</i> et des outils CDPDJ	Participation au comité formations de l’AQLPH et promotion des formations	
		Promouvoir les outils et formations de Tremplin Santé	Printemps 2024		Lyne	Promotion des outils	Publication dans Info camps	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Coordonner la formation aux animateurs/coordonnateurs soit DAFA ou capsules Remue-Méninges	Recruter les formateurs pour la formation animateur	Hiver 2024	Offrir une formation en anglais (sur demande)	Lyne	4 formateurs recrutés	4 formateurs recrutés dont un formateur bilingue pour les camps anglophones	
		Concevoir et coordonner la formation en animation	Printemps 2024			Diversification du contenu de la formation 85 personnes formées	Le week-end de formation fut un succès avec 99 participants.	
		Coordonner la formation en coordination	Printemps 2024			6 nouveaux coordonnateurs formés	Formation de 7 nouveaux coordonnateurs	
	Coordonner un mentorat entre les nouveaux coordonnateurs et un formateur	Offrir du mentorat aux nouveaux coordonnateurs	Mai à juillet 2024		Lyne	Au besoin	Aucun nouveau coordonnateur n’a demandé du mentorat	
	Coordonner la Certification en accompagnement camp de jour	Soutenir les formateurs	En continu	AQLPH Offrir une formation en anglais (sur demande)	Lyne	4 formatrices soutenues	4 formatrices soutenues dont une nouvelle	
		Coordonner les formations (promotion, inscriptions, soutien aux formateurs, évaluation)	Printemps 2024			4 formations 45 participants	4 formations ont eu lieu sur le territoire et 66 personnes formées	
	Diffuser l’offre de formations, ateliers, événements et boîte à outils disponible	Promouvoir un bottin de référence pour les gestionnaires de camp: L’ABC des camps	Avril-mai 2024		Lyne	3 mentions dans différents Info camps	3 mentions dans différents Info camps	
		Mettre à jour le site web	Hiver 2025			Site web mis à jour	Site web mis à jour Transition vers le nouveau site web	
	Faciliter les communications avec les gestionnaires de camp de jour	Rédiger et envoyer l’info camps sur une base régulière mensuelle	En continu	Soutien au RGLM au besoin	Lyne Luce	7 Info camps	7 Info camps (de décembre à juin)	Ajout d’un Info camps en septembre (version automnale)
		Promouvoir le groupe Facebook gestionnaires et coordos de camp	Mai-juin 2024			Faire 2 mentions dans l’Info camps	Publication dans Info camps et promotion lors de la formation	Partage de contenu sur le groupe Facebook

	Faciliter les liens entre les CISSS, les centres de services scolaires, les organismes communautaires et les gestionnaires de camp de jour	Participer aux rencontres par MRC portant sur les camps de jour	En continu	Coordonné par les organisateurs communautaires	Lyne Luce	Un minimum de deux rencontres par MRC	Rencontres individuelles avec les MRC et post-mortem pour les 3 MRC de Gaspésie-Sud	
		Participer au comité Camp de jour des Îles (intégration)	En continu		Luce	Un minimum de deux rencontres	Participation à 5 rencontres convoquées par le comité	

ÉTHIQUE, SÉCURITÉ, INTÉGRITÉ								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Soutenir la promotion de la sécurité et de l'intégrité	Diffuser les outils de promotion de la sécurité et de l'intégrité du MEQ auprès des différents milieux	Promouvoir via nos outils de communication : site web, infolettre, Facebook	En continu		Lyne	Diffusion des outils transmis par le ministère	Outils diffusés	Le ministère a transmis très peu d'information sur les dossiers des commotions cérébrales et la vérification des antécédents judiciaires
	Promouvoir l'adhésion des organismes de loisir et de sport de sa région aux principes énoncés dans l'Avis sur l'éthique en loisir et en sport du MEES	Inviter les bénéficiaires de nos programmes d'aide financière à adhérer à l'Avis	En continu		Lyne	80% des bénéficiaires du programme Clubs sportifs adhèrent à l'Avis	80% des bénéficiaires du programme Clubs sportifs adhèrent à l'Avis	
		Mettre l'Avis sur notre site web	Septembre 2023					
		Diffuser dans l'infolettre et page Facebook	En continu					
	Promouvoir la prévention des abus et du harcèlement dans les loisirs et les sports	Procéder à la vérification des antécédents judiciaires des acteurs du loisir et sport	En continu	Enveloppe dédiée	Lyne	15 vérifications	32 vérifications	20 vérifications provenaient du Cégep de la Gaspésie et des îles, campus de Gaspé (le cégep remboursera les frais)
	Participer aux actions de communication (prévention et la gestion des commotions cérébrales)	Diffuser les informations du MEQ et de <i>Sport'Aide</i> sur nos différentes plateformes (site web, infolettre, page Facebook)		Si avancement du ministère à ce sujet	Lyne	Diffusion de l'information reçue du MEQ	Diffusion de l'information reçue du MEQ	Midi-causerie avec Sport-Aide pour les clubs sportifs (40 participants) Entrevue radio

		Participer aux rencontres du GTR	En continu			Participation aux travaux du GTR	Participation aux travaux du GTR	
		Collaboration avec les centres de services de la région pour effectuer une formation auprès des répondants des écoles primaires et secondaires au niveau des commotions cérébrales	Septembre à mars 2024				Le projet des commotions cérébrales a été repoussé par le Ministère	
		Collaborer avec le RURLS concernant la suite de notre implication dans le projet	Septembre 2024 à mars 2025				Le projet n'est pas démarré	

LOISIR CULTUREL								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Soutenir le développement du loisir culturel dans la région GÎM	Permettre aux organismes œuvrant en loisir culturel de bénéficier d’une aide financière pour leurs projets ou initiatives en loisir culturel	Enveloppe Secrétariat à la jeunesse (20 000\$)	Mars 2025	Programmes URLS GÎM Enveloppe MCC (à confirmer)	Lisa	Rédaction et gestion d’un programme répondant aux exigences du SAJ Accompagnement et bonification de projets	Mise sur pied du programme <i>Soutien aux initiatives jeunesse en loisir culturel pour les jeunes de 15 à 29 ans</i>	
		Inviter les acteurs du loisir culturel à s’abonner à nos outils de communication pour être informés					Lancement du programme le 28 août 2024 Accompagnement de plusieurs organismes dans le dépôt de leur projet 16 projets soutenus Enveloppe de 20 000\$	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Outiller et accompagner les organismes dans la mise en place d’initiatives ou de projets structurants en loisir culturel	Gérer le programme de soutien au loisir culturel régional Promouvoir le Répertoire des subventions provincial ou autres programmes en lien avec le loisir culturel Promouvoir des projets exportables et projets inspirants en lien avec le loisir culturel (ONLC ou autres) Inviter les acteurs en loisir culturel à s’inscrire aux outils de communications de l’URLS GÎM	Automne 2024 En continu	Répertoire de subvention provincial Outils de communications de l’URLS GÎM GTR loisir culturel ONLC	Lisa	7 organismes sont accompagnés	10 organismes accompagnés	
	Poursuivre le recensement et la mise à jour du bottin des acteurs et intervenants en loisir culturel de la région pour élargir le réseau de contacts	Solliciter l’aide des partenaires régionaux, telles les MRC et municipalités pour valider et bonifier la liste de contact existante	Été-Automne 2024		Lisa	Le recensement est fait Le bottin est mis à jour par territoire et secteur d’activité	Recensement effectué en septembre Mise à jour de la liste des directions d’écoles secondaires et des intervenants en milieu scolaire	
Agir en tant qu’agent facilitateur dans le développement du loisir culturel au niveau de la région GÎM	Collaborer à des initiatives régionales ou par MRC qui mettent de l’avant le loisir culturel	Se faire connaître des intervenants du milieu scolaire, municipal et associatif en participant à des rencontres de réseautage Organiser des rencontres individuelles avec certains partenaires potentiels	En continu	Politique culturelle des municipalités et MRC Partenaires régionaux Forum/colloque	Lisa	1 collaboration réalisée	Collaboration avec la Table de concertation en patrimoine de la Gaspésie + la Fédération Histoire Québec pour rencontre régionale du secteur histoire et patrimoine – 3 octobre 2024 à Paspébiac Collaboration de l’inventaire du patrimoine commémoratif (oct. 2024) Rencontre avec MRC de Bonaventure pour déploiement des ruches d’art dans MRC voisines	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Créer des ponts entre le secteur culturel et le loisir culturel pour favoriser l'émergence de nouvelles collaborations	Favoriser les liens de partage d'expertise, d'information et d'outils	En continu	Infolettres MCC / Culture Éducation Édu-loisir Journées de la culture	Lisa	Partage d'information	Partage du nouveau programme de soutien financier à Culture Gaspésie et Arrimage	
		Participer à la Table de concertation culture de la région GÎM pour parler de loisir culturel				Le loisir culturel est à l'ordre du jour des rencontres de la Table de concertation culture	Collaboration avec Culture Gaspésie pour la Table de concertation en patrimoine Le loisir culturel est ajouté à l'ordre du jour de la rencontre de novembre 2024	
	Effectuer une veille informationnelle pour être à l'affût des nouvelles tendances en loisir culturel	Participer aux dévoilements de résultats d'études, à des webinaires ou formations en lien avec les nouvelles tendances en loisir	En continu	Groupe FB des acteurs en loisir culturel Teams – Réseau Infolettre ONLC Infolettre URLS GÎM	Lisa	Participation à une présentation et/ou formation Une veille informationnelle est faite	Participation au comité provincial de formation pour l'élaboration du calendrier d'automne 2024 (août 2024)	
		Être à l'affût des nouvelles initiatives partagées sur le Teams du Réseau	En continu				Participer aux présentations en virtuel du Réseau sur divers sujets	
		Consulter l'actualité sur les réseaux sociaux et sites Web des partenaires nationaux et ONLC	En continu				Participation aux ateliers et conférences du Forum québécois du loisir (18-19 mars 2025)	
	Collaborer avec les membres du RURLS dans le développement de compétences et le partage de connaissances entourant le loisir culturel et activités connexes (bénévolat)	Participer aux rencontres du GTR loisir culturel et causeries	En continu	Teams Réseau	Lisa	Participation aux rencontres du GTR loisir culturel	Participation à toutes les rencontres du GTR et ses causeries	
Participer aux activités de formation offertes par le Réseau des URLS					Participation à au moins une activité de formation offerte par le Réseau des URLS	Participation à 4 ateliers et 1 conférence lors du rassemblement virtuel du Réseau des URLS (12-13 février 2025)		

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Outiller davantage les acteurs du loisir culturel dans le développement de leurs offres de services	Bonifier et promouvoir le répertoire d’offres de services en loisir culturel de l’URLS GÎM	Échanger avec les organismes et partenaires du milieu pour identifier de nouvelles personnes-ressources	Automne 2024	Partenaires régionaux MRC et municipalités et villes	Lisa	2 nouvelles offres de services ajoutées au répertoire sur le site Web de l’URLS GÎM 1 action de communication réalisée	1 nouvelle offre ajoutée et 1 mise à jour Message de promotion dans l’infolettre de septembre 2024	En raison du délai de transfert du répertoire sur le nouveau site Web de l’URLS GÎM, les offres du répertoire n’ont pas été mises à jour et donc les acteurs du milieu n’ont pas été relancés pour proposer de nouvelles offres
		Promouvoir le répertoire		Outils de communications de l’URLS GÎM				
		Mettre à jour le répertoire	Novembre 2024					
	Proposer ou développer avec les acteurs du loisir culturel, des outils, des formations ou des façons de faire pour développer ou structurer leur offre	Analyser les besoins	En continu	Répertoire	Lisa	Identification des besoins	Outil développé pour une offre adaptée	
		Distribuer l’outil <i>Trésor culturel</i> dans les nouveaux camps de jour	Printemps 2024	Conseillère en loisir PH et l’APH Gaspé	Luce			Collaboration de partenaires externes (APH Gaspé, AQLPH, UQTR) Promotion initialement prévue en décembre 2024; reportée au printemps 2025
		Mettre en page et promouvoir le guide pour concevoir une offre en loisir culturel accessible et inclusive	Juin 2024					
		À la rencontre bilan des camps de jour, réfléchir avec la conseillère camp, à une proposition d’outils/formations/activités pour l’été 2025	Septembre 2024	Repère culturel Répertoire Trésor culturel Persévérance scolaire GÎM	Lisa Lyne	Participation à la rencontre bilan des camps de jour	Aucune participation à la rencontre bilan avec les camps	Rencontre de suivi réalisée avec la conseillère responsable du dossier camp pour proposition de formation sur l’éveil à la lecture pour les animateurs en camp de jour en mai 2025
	Promouvoir, consolider et évaluer l’offre de formation spécifique au loisir culturel	Intégrer, au calendrier de formation de l’URLS GÎM, des formations spécifiques en loisir culturel qui répondent aux besoins du milieu	Automne 2024 Hiver 2025	Outils de communications de l’URLS GÎM	Lisa	Formation spécifique au loisir culturel intégrée au calendrier	Lancement d’un questionnaire pour recueillir les formations et événements des URLS pour la TNCLC	
		Promouvoir les formations	Automne 2024 Hiver 2025		Lisa	3 actions de promotion	1 formation promue	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Collaborer, avec les intervenants et organismes du milieu, au déploiement de formations sur des thématiques spécifiques en lien avec le loisir culturel	Identifier les besoins et partenaires potentiels pour le développement de nouvelles formations	Août 2024		Lisa	Le calendrier de formation de la Table nationale de concertation en loisir culturel est partagé	Calendrier de formations du CQL (TNCLC) promu dans l'infolettre, la page FB et courriels ciblés	
		Participer au comité formation de la Table nationale de concertation en loisir culturel	En continu			Partage des offres de formation	Lancement d'une offre de soutien dans les écoles secondaires de la région pour le développement d'ateliers de formation en loisir culturel (500\$/école) – automne 2024 Participation à la rencontre du comité formation de la TNCLC (août 2024)	
		Diffuser l'offre de formation en loisir culturel en provenance des partenaires et acteurs du milieu, incluant les ONLC	En continu				Promotion de la formation éveil à la lecture avec le Comité Manimot de Bonaventure dans 2 bibliothèques (NR et Bonaventure= 17 participants)	
Accroître la reconnaissance et la valorisation des bénévoles et intervenants œuvrant en loisir culturel dans la région		Relayer l'information entourant les Prix ExcÉlan en loisir et sport et le Prix Dollard-Morin aux organisations en loisir culturel	Février 2025	Conseillères de l'URLS GÎM Site Web de l'URLS GÎM Site Web et Facebook du RABQ et de la FCABQ CAB de la région	Lisa Julie	1 activité de communication réalisée	Activités de communications réalisées par la responsable bénévolat dans l'infolettre	
		Identifier les outils ou concepts visuels à utiliser ou mettre de l'avant pour souligner l'implication bénévole du secteur du loisir culturel en collaboration avec la conseillère en bénévolat et la conseillère en communication	En continu				1 proposition prix coup de cœur en LC	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
		Profiter des événements régionaux pour identifier et souligner le travail et l'implication d'un ou de plusieurs intervenants ou organismes en loisir culturel: Prix ExcÉlan, Secondaire en spectacle, Journées de la culture	Mai 2024	Facebook Infolettre Partenaires Prix coup de cœur (Prix ExcÉlan en loisir et sport	Lisa	1 intervenant/organisme en loisir culturel souligné lors des Prix ExcÉlan en loisir et sport L'ensemble des intervenants SES soulignés lors des finales régionales	Prix coup de cœur de l'URLS GÎM décerné à Horizons Gaspésiens pour le projet La ligne courbe, ruche d'art Remerciements publics de l'ensemble des intervenants lors des deux finales régionales	
Soutenir les bénévoles en loisir culturel dans la compréhension de leur rôle et la gestion de leur organisation	Offrir de l'accompagnement aux organisations de loisir culturel qui souhaitent améliorer leur gouvernance	Faire connaître les diverses opportunités de formations pour les intervenants en loisir culturel via les outils de communications de l'URLS GÎM	Automne 2024 Hiver 2025	Calendrier de formation Site Web Outils de communications de l'URLS GÎM	Lisa Julie	Le calendrier de formation et les outils recensés sont partagés sur le site Web de l'URLS GÎM	Aucun calendrier de formation créé Causeries-midi offertes par la responsable bénévolat et promus dans les outils de communications de l'URLS GÎM Vidéo promotionnel du projet de la Ligne Courbe (Ruche d'art) ajouté sur le site Web de l'URLS GÎM et promu sur Facebook et dans l'infolettre	Le calendrier de formation a été remplacé par des causeries, animé par Julie Cyr, selon les besoins exprimés dans le milieu.
		Rendre disponibles certains outils recensés, sur le site Web de l'URLS GÎM		Conseillère bénévolat à l'URLS GÎM et autres partenaires externes				
		Tenir un registre des accompagnements	En continu	Registre des accompagnements	Lisa Julie	Registre des accompagnements tenus Nombre d'accompagnement	4 accompagnements réalisés	
Créer des liens durables et dynamiques entre les acteurs du loisir culturel locaux, régionaux et nationaux	Tenir une ou des activités de réseautage en loisir culturel	Convoquer des rencontres de réseautage par secteur d'activité Inviter les ONLC à participer aux rencontres de réseautage dans la région	Automne et hiver 2025	RGLM Agents culturels Liste ONLC Intervenants socioculturels en milieu scolaire	Lisa	2 événements de réseautage par secteur d'activités tenus	1 rencontre tenue le 3 octobre 2024 avec le secteur histoire et patrimoine au site historique de Paspébiac 1 rencontre entre les intervenants responsables de l'improvisation au niveau régional et 1 rencontre avec ACLAM au provincial (Improvincial)	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Participer aux événements et différentes tables de concertation au niveau local, régional et national pour mieux connaître ce qui se fait en loisir culturel, offrir son expertise-conseil et créer des liens durables	Participer à la Journée nationale du loisir culturel (Forum québécois du loisir) du Conseil québécois du loisir	Mars 2025		Lisa	Participation à la Journée nationale du loisir culturel	Participation aux Journées nationales du loisir culturel/ Forum québécois du loisir les 18-19 mars 2025 à Trois-Rivières	
		Participer aux rencontres du GTR loisir culturel et causeries	En continu			Participation au minimum à 90% des rencontres de concertation/Tables durant l’année	Participation 3 rencontres du GTR Loisir culturel et 3 causeries	
		Participer à la Table nationale de concertation en loisir culturel	En continu			Participation au Colloque pour des écoles expressives d’ACLAM	Participation à 1 rencontre de la TNCLC	Représentation du GTR LC par un autre membre
		Participer à la Table de concertation en culture de la région GÎM	En continu				Participation le 3 octobre 2024 à Paspébiac	
		Participation aux rencontres sectorielles qui traitent du loisir culturel (RGLM, MRC)	En continu				Colloque culturel, MRC Côte-de-Gaspé (Rivière-au-Renard) le 24 octobre 2024	Absence car conflit d’horaire avec SES
		Participer au Colloque pour des écoles expressives – ALAM à Shawinigan	14-15 novembre 2024				Participation au colloque pour des écoles expressives les 14-15 novembre 2024 à Shawinigan	
	Faire connaître les ONLC et autres organismes nationaux porteurs du dossier loisir culturel et leurs services auprès des instances régionales et locales pour favoriser les liens	Partager les concours, événements de reconnaissance, formation et outils en provenance des ONLC	En continu	Outils de communication de l’URLS GÎM	Lisa	3 actions de communication réalisées	Invitations envoyées par courriels ciblés pour participer à : Colloque pour des écoles expressives (ACLAM -nov.2024) et Formation sur l’inventaire commémoratif en patrimoine de la Fédération Histoire Québec (3 octobre 2024)	

LOISIR DES PERSONNES HANDICAPÉES								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Soutenir les structures locales et régionales d'encadrement de loisir	Soutenir financièrement les projets favorisant la participation des personnes handicapées à des activités de loisir et de sport	Gérer le PAFLPH - accompagnement	En continu	Date limite : 1 ^{er} avril 2024 Enveloppe du MEQ à confirmer (134 106\$)	Luce	30 organismes soutenus Enveloppe distribuée	Montant confirmé MEQ : 131 601 \$ Bonification de l'URLS GÎM pour atteindre 139 233 \$ 26 organismes soutenus Promotion du programme et entrevue radio	
		Gérer PAFLPH - initiatives locales et régionales (Loisir et sport inclusifs)	En continu	Entrée continue Enveloppe du MEQ à confirmer (50 000\$)	Luce	20 projets soutenus Enveloppe distribuée	Montant confirmé MEQ : 28 050 \$ 24 projets soutenus 37 098 \$ engagés Enveloppe bonifiée par l'URLS GÎM pour les projets scolaires	Bonification par le programme <i>Soutien aux initiatives jeunesse en loisir culturel</i> pour un projet admissible
	Offrir des services-conseils en matière d'accessibilité et d'inclusion des personnes handicapées ayant un impact sur le loisir, le sport, les activités de plein air et l'activité physique	Diffuser le bilan de la consultation régionale sur le loisir des personnes handicapées	Avril 2024 En continu	Outil de référence	Luce	Envois courriel Présentation aux tables DI-DP-TSA Présentation des résultats	Diffusion par courriels ciblés aux partenaires de la démarche, aux APH de la région et aux tables DI-DP-TSA	
		Promouvoir les services, programmes et outils aux partenaires	En continu		Luce	Une rencontre par MRC	Rencontres individuelles de nouveaux partenaires (Maison Gilles-Carle, Association La Croisée)	
		Sensibiliser sur l'accessibilité des infrastructures et aux défis liés au transport	En continu	RAPHGI, Kéroul	Luce	Collaboration aux actions des partenaires	Service-conseil avec des villes et municipalités (Carleton, Sainte-Anne-des-Monts, Gaspé, Chandler)	
		Promouvoir le nouveau guide transition-école vie estivale	À venir	AQLPH	Luce	Diffusion du Guide auprès des partenaires	Aucune action	En attente du lancement de l'outil par l'AQLPH
		Adapter un outil de sensibilisation pour le loisir culturel	Hiver 2025	Lisa	Luce	Présentation de l'outil auprès des partenaires en loisir culturel	Outil en développement	Dépôt au programme <i>Culture et inclusion</i> du ministère de la Culture et des Communications
	Soutenir la participation des jeunes handicapés dans les camps de jour	Offrir du service-conseil lié à l'inclusion en camp de jour	En continu	AQLPH, Lyne	Luce	Soutien continu auprès des gestionnaires et partenaires	Accompagnement personnalisé lors des demandes d'accommodement ou d'accompagnement pour un jeune en situation de handicap	
		Promouvoir les outils auprès des gestionnaires de camp (guide Vers une intégration réussie, autoévaluation, accommodement, formations, etc.)	En continu	Lyne	Luce	Publication Info camps ABC des camps	Publication dans les Info camps et mise à jour de l'ABC des camps	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Promouvoir la prévention des abus et harcèlement dans les loisirs et les sports	Sensibiliser à la vérification des antécédents judiciaires des personnes œuvrant auprès des personnes handicapées	En continu	Lyne	Luce	Publication Info camps	Publications dans Info camps et condition dans le programme PAFLPH Sensibilisation à la vérification des antécédents judiciaires auprès des organismes qui déposent une demande au PAFLPH accompagnement	
Soutenir la formation	Promouvoir, coordonner et offrir des formations	Formation nationale en accompagnement en loisir pour les personnes handicapées (FACC)	En continu	AQLPH Secteur touristique	Luce	4 formations	Promotion de la formation offerte par l'AQLPH le 3 décembre	Participation de 1 personne dans la région Priorisation de la formation Mieux comprendre la différence pour mieux agir et de La Natation c'est pour tout le monde
		Mieux comprendre la différence pour mieux agir (sensibilisation)	Automne 2024	AQLPH, ADH Gaspé	Luce	1 formation	22 formations 209 personnes formées	Majorité des formations offertes dans la MRC Côte-de-Gaspé (scolaire, communautaire et touristique) Création d'un outil de sensibilisation qui est utilisé par notre formatrice (collaboration avec une artiste régionale)
		Pour un plein air inclusif et sécuritaire	Printemps et hiver 2024	AQLPH	Luce	Deux formations 30 personnes formées 1 personne formatrice certifiée	5 formations 67 personnes formées	Deux personnes formatrices certifiées Création d'un partenariat avec la technique en tourisme d'aventure pour offrir la formation annuellement dans le cursus pédagogique
		La natation, c'est pour tout le monde!	Automne 2024	Nouvelle formatrice Formation offerte aux trois ans	Luce	4 formations Rejoindre 30 participants	5 formations offertes 30 personnes formées Piscines ayant participé : Gaspé, New Richmond, Bonaventure, Sainte-Anne-des-Monts et ÎDM	La piscine de Chandler est présentement en rénovation. Lorsque les travaux seront terminés, le responsable sera contacté
		Formation en animation et planification pour les intervenants des associations pour personnes handicapées	Automne 2024	Lyne	Luce	1 formation 20 participants	Non réalisé	Formation repoussée au printemps 2025

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Soutenir la concertation	Coordonner et susciter la création de partenariats entre les acteurs locaux ou régionaux	Animer une communauté de pratique loisir pour personnes handicapées avec les associations pour personnes handicapées	En continu	Collaboration de l'équipe selon le sujet	Luce	4 thèmes abordés	Non réalisé	Partage des midis-causeries de l'URLS GÎM Plusieurs concertations déjà en place, dont les Tables DI-DP-TSA et le RSIPH
		Accueillir l'AQLPH lors de la tournée des régions	30-31 mai 2024		Luce	Accueil de 2 représentantes	Accueil de 2 représentantes (mai 2024) Soutien à la Tournée À vos marques Rencontre avec la direction et le Président de l'URLS GÎM	
		Organiser une journée d'échange sur le loisir des personnes handicapées	3 décembre 2024		Luce	Tenue de la journée d'échange	20 novembre 2024 à Bonaventure 20 participants 12 APH de la région Participation du CISSS Gaspésie et du RAPHGI	
		Initier une collaboration avec le programme en éducation spécialisée au Cégep de la Gaspésie et des îles, campus de Gaspé			Luce	À définir	Première collaboration : formation sur mesure	
		Participer aux Tables DI-DP-TSA et RSIPH	En continu	Rocher-Percé, Baie-des-Chaleurs et Îles	Luce	4 rencontres par Table	Participation aux rencontres	La Table DI-DP-TSA a été relancée dans La Côte-de-Gaspé Participation au comité TÉVA du CSSRL (partenaire externe)
	Collaborer aux actions du réseau québécois du loisir pour les personnes handicapées (IRLPH et AQLPH)	Participer aux rencontres mensuelles	En continu		Luce	5 rencontres	Participation aux rencontres	
		Participer aux tables du réseau et à l'AGA de l'AQLPH	Automne et printemps		Luce	Deux rencontres par année Une AGA	Participation aux rencontres Élection de Luce Thériault comme administratrice à l'AQLPH	
		Participer aux comités du réseau	En continu	Formations, Orientation et CAL	Luce Josée	6 rencontres comité Formations Rencontres mensuelles comité Orientation	Participation aux rencontres	Participation à l'élaboration d'une campagne nationale portée par l'AQLPH
		Participer aux événements provinciaux pertinents	Ponctuel		Luce	2 événements annuels	Participation : Journée centricoise du loisir inclusif (ARLPH Centre-du-Québec) Sommet national sur le handicap (COPHAN) Forum du Conseil québécois du loisir	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
		Promouvoir les programmes, outils et formations de l'AQLPH	En continu		Luce	Diffusion infolettre et publications	Diffusion infolettre, courriels ciblés (programme Population active, formations, outils CAL, etc.)	Participation à la révision de certaines fiches et promotion du site plein air accessible
Soutenir le développement de partenariats à la CAL	Recruter de nouveaux partenaires et fidéliser les partenaires actuels	Soutenir les organisations dans leur démarche d'adhésion (ex. : partenaires en loisir culturel)	En continu	Poursuite du travail amorcé par la personne embauchée comme agente de promotion de la CAL	Luce Lisa	Publication Facebook Formation à l'accueil pour les partenaires CAL Démarche auprès du secteur touristique	Publications Facebook Accompagnement pour les nouveaux partenaires Promotion dans les guides touristiques régionaux	
	Coordonner une campagne de promotion régionale pour fidéliser les partenaires	Collaborer avec une firme en communication pour les actions de promotion	Printemps et automne 2024	Mandat avec AD Solution	Luce	20 nouveaux partenaires Nombreuses mentions	7 vidéos (présentation CAL + 6 rencontres partenaires) 13 publications Facebook Communiqué de presse et actualité Entrevue Radio-Canada avec AQLPH Courriels ciblés aux partenaires Création d'une autoformation pour les nouveaux partenaires	Les actions ont davantage visé la fidélisation des partenaires. Aucune action spécifique pour le recrutement de nouveaux partenaires
Soutenir les événements	Soutenir et organiser des événements qui visent la participation des personnes handicapées	Accueillir la Tournée À vos marques	29-30 mai 2024	Défi sportif AlterGo	Luce	80 athlètes (jour 1) 32 équipes (jour 2) 200 participants	120 athlètes (jour 1) 41 équipes (jour 2) 250 participants	Participation d'un représentant du RSEQ-EQ et de 2 représentantes de l'AQLPH
		Soutenir les projets locaux et régionaux organisés par nos membres et partenaires	En continu	T'APHI Rouge : 16 novembre 2024	Luce	2 projets	Participation au T'APHI Rouge aux Îles Kiosque loisir inclusif et circonflexe à la journée de paraski nautique (APH Gaspé)	
		Organiser un Rassemblement loisir régional en 2025	Hiver 2025	Partenaire local	Luce	Engagement du comité organisateur	Création du comité organisateur Planification du Rassemblement loisir à Grande-Vallée Collaboration renouvelée du RAPHGI pour le Gala Inclusion	
Promouvoir le loisir pour les personnes handicapées auprès du grand public	Planifier des actions de promotion pour mettre en valeur le loisir inclusif	Diffuser les événements nationaux de reconnaissance des personnes handicapées	En continu	AQLPH SQPH Journée internationale des personnes handicapées		Publication Facebook et infolettre (URLS GÎM, AQLPH) 2 infolettres spéciales (juin et décembre)	Publications Facebook Publications de 2 infolettres spéciales en loisir inclusif	
	Avoir une banque de photos présentant du	Définir les besoins et classer les photos	Printemps 2024		Luce	Utilisation des photos dans nos communications	Dépôt de projet dans le programme Culture et inclusion du ministère de la Culture et des Communications	

	loisir inclusif de la région							
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

LOISIR MUNICIPAL, SCOLAIRE ET ASSOCIATIF								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Soutenir le développement de l'offre de loisir municipal, scolaire et associatif	Soutenir les acteurs du loisir municipal, associatif et scolaire	Service-conseil, accompagner, réseauter et mentorat des municipalités dans le développement de leur offre de loisir municipal	En continu	Associations Municipalités et MRC CSS et écoles DSP, APS, ÉenS, OC	Équipe URLS GÎM	5 rencontres d'accompagnement d'acteurs municipaux et/ou de nouveaux employés	7 rencontres tenues Participation aux rencontres RGLM	Réalisation d'un portrait des parcs avec améliorations à apporter avec la MRC du Rocher-Percé
		Service-conseil, accompagner et réseauter les acteurs du loisir et sport scolaire	En continu			Rencontres d'accompagnement au besoin	Rencontres de travail avec le CSSRL et le CSSCC Rencontres ententes scolaires municipales Journée des éducateurs physiques	Portrait en cours de réalisation dans ESSB, collaboration avec personne déléguée par ESSB
		Service-conseil, accompagner et réseauter les acteurs du loisir et sport associatif	En continu			Rencontres d'accompagnement au besoin	Plus de 8 rencontres réalisées avec des OBNL en loisir et plein air	
		Gérer les différents programmes de soutien financier	En continu			Rapports des programmes de l'URLS GÎM	Gestion ACTIFS, Clubs sportifs, Fonds transport, Réflexion Relève FB	
	Mettre à profit l'expertise du RURLS dans le soutien au développement du loisir municipal	Se former et utiliser l'expertise de SCOLOR (coopération municipale)	Mai 2024 En continu	RURLS et URLS	Magalie	Participation aux formations SCOLOR Expérimentation avec les acteurs municipaux	Formations à venir Participation au développement de l'outil SCOLOR	
		Participer aux rencontres du GTR loisir rural (LR)	En continu			Participation aux 6 rencontres du GTR LR	6 rencontres du GTR LR	
		Participer aux actions nationales en collaboration avec le RURLS	En continu			Participation aux rencontres	Participation aux rencontres comité orientation des GTR et aux webinaires Ensemble pour le loisir et le sport	
		Promouvoir le RVQLR	Mai 2024			Participation au RVQLR Promotion courriel, Facebook et infolettre	Aucun participant en 2024 10 participants au RVQLR mai 2025	En 2024, le RVQLR était dans la région de l'Outaouais, ce qui était physiquement loin de notre région. Les travailleurs en loisir ont choisi d'autres événements en 2024

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Promouvoir et accompagner les milieux en développement de leur loisir municipal	Promouvoir le site et les formations de la Tousse pour les élus en loisir	Printemps 2024	RURLS et URLS Municipalités et MRC Regroupement des MRC RGLM L'équipe URLS GÎM	Magalie	Infolettre, courriel, Facebook	Mention lors des rencontres avec les acteurs municipaux	
		Rencontrer 3 municipalités, sans travailleurs en loisir, pour faire un <i>bilan de santé</i> de leur offre de loisir	Automne 2024			Offre de services 3 rencontres 3 bilans	1 bilan réalisé	Pas de réponse de la part des municipalités contactées
		Rencontrer les nouvelles ressources en loisir municipal	En continu			Selon le besoin, environ 3 par année	4 rencontres de nouveaux travailleurs en loisir	
		Participer et contribuer à l'animation des rencontres du RGLM (ateliers de perfectionnement)	En continu			6 rencontres du RGLM	Participation aux 4 rencontres régulières et Assises annuelles Participation à l'animation	
	Former les intervenants en loisir municipal, scolaire et associatif	Promouvoir des formations du RURLS et de l'AQLP	En continu	RURLS et URLS AQLP Autres partenaires nationaux	Équipe URLS GÎM	Site web, Facebook, infolettre	Textes Facebook et infolettre	
		Réaliser des webinaires sur nos services et soutiens disponibles	En continu			Selon les besoins : 2 webinaires	Causerie sur le sujet des sites riverains	Pas d'autres demandes exprimées par le milieu

PARCS ET ESPACES RÉCRÉATIFS								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Soutenir le développement de parcs et d'espaces récréatifs accessibles, attrayants, stimulants et sécuritaires	Mise à jour de l'inventaire et évaluation des parcs et des espaces récréatifs (municipal et scolaire)	Mise à jour de l'inventaire et des projets d'amélioration des parcs aux IDM	Septembre 2024	Communauté maritime IDM Municipalités ESSB RURLS CSSRL CSSCC	Magalie	Accompagnement et suivi des projets Mise à jour outil d'inventaire POM	Mise à jour de l'inventaire de la MRC Rocher-Percé	La mise à jour de l'inventaire des Îles reportée à l'été 2025. Manque de disponibilité commune à l'URLS et à la municipalité

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
		Rédiger des évaluations pour les parcs qui ont des projets d'amélioration	En continu			Réalisation de 10 évaluations des parcs	Réalisation de plus de 15 évaluations de parcs	Beaucoup de demandes de la part du scolaire et du municipal. Il y en aurait eu plus si nous avions reçu les réponses de la Mesure 50530 et s'il y avait eu un nouvel appel de projets
		Établir une collaboration avec ESSB pour l'inventaire et/ou l'évaluation de ses parcs	Automne 2024			1 rencontre d'information Visite de 4 écoles restantes	2 rencontres d'évaluation: New Richmond et New Carlisle Rencontre avec la DG de ESSB et délégation d'une responsable pour l'année 2025	La visite des 4 écoles restantes est à faire: collaboration en développement, très prometteur Portrait du loisir et sport en cours de réalisation
		Abonnement régional à POM et suivi des développements du logiciel	En continu			Abonnement et formation	Participation au comité de travail sur la mise à jour de POM qui s'appellera dorénavant « Parcours »	
		Réaliser le contrat d'entretien des parcs pour le CSSRL (\$) et le CSSCC (\$)	Avril à septembre 2024			Outils développés Visite des 15 écoles (CSSCC)	Dépôt des 15 plans d'entretien au CSSCC	
	Offrir un service-conseil d'accompagnement aux propriétaires-gestionnaires de parcs et d'espaces récréatifs et sportifs	Soutenir, conseiller, offrir une veille spécialisée. Réseautage, mentorat en continu selon les besoins exprimés par nos partenaires en aménagement et en entretien	En continu	Municipalités MRC CSS et écoles RURLS et URLS Organismes	Magalie	25 accompagnements-écoles et municipalités Accompagnements en suivi au projet d'entretien de la MRC Rocher-Percé	Réalisation de plus de 15 évaluations de parcs	La Mesure 50530 n'a pas été disponible pour l'année 2024-2025
		Offrir un service-conseil et d'accompagnement au sujet de la sécurité dans les aires de jeu	En continu			25 accompagnements-écoles et municipalités	Réalisation de plus de 15 évaluations de parcs	La Mesure 50530 n'est pas disponible en 2024-2025. Visite aux Îles reportée en juillet 2025

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
		Offrir un suivi, conseil et accompagnement des demandes Parcs et espaces récréatifs (PER) présentées dans le programme ACTIFS	En continu			Suivi de 20 demandes dans ACTIFS	Suivi de 20 demandes	Retard dans la confirmation du financement du programme ACTIFS en provenance du MEQ
		Réaliser des « Document synthèse » pour offrir un accompagnement personnalisé pour les écoles et les municipalités	En continu			25 accompagnements-écoles et municipalités Réalisation de 10 plans de parcs	Réalisation de plus de 15 accompagnements/évaluations de parcs Plus de 25 rencontres d’accompagnement avec les écoles, municipalités et organismes	
		Soutenir les CSS et les écoles pour la réalisation des projets présentés dans la Mesure 50530	En continu			Accompagnement de 6 projets à déposer Accompagnement de 6 projets à réaliser	Accompagnement de 2 projets dans CSSCC Accompagnement de 3 projets dans CSSRL	La Mesure 50530 n’est pas disponible pour l’année 2024-2025 : les projets préparés sont prêts à être déposés
	Développer une expertise forte et adaptée afin de soutenir nos partenaires	S’impliquer dans la gestion et l’organisation du GTR Parcs et espaces récréatifs (PER) et participer activement aux rencontres du GTR PER	En continu	RURLS et URLS MEQ Professionnels/experts	Magalie	Préparation et suivi des rencontres du GTR PER Gestion du Teams	Animation des GTR PER (4) Participation au Rassemblement des URLS Préparation du plan d’actions du GTR PER	
		S’impliquer dans le comité de travail « Réenchanter la cour d’école secondaire »	Printemps et automne 2024			6 causeries QetR avec les partenaires qui ont des besoins d’accompagnement	Aucune participation	L’équipe provinciale responsable du projet a assuré l’animation des causeries
		S’impliquer dans des comités de travail du GTR PER	En continu			Implication dans 2 comités de travail	Participation au comité « Réenchanter la cour d’école secondaire », Parcours, projet de documentation sur l’affichage	
		Réaliser le projet de fiches d’informations adaptées à notre région sur le verdissement des cours d’école	Printemps 2024	AQLPH		6 fiches d’information produites	Les fiches sont en cours de préparation, le contenu des 6 fiches a été réalisé	Mise en page et promo à faire

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
		Participer à des formations de perfectionnement et de suivi du développement de POM	En continu		Luce	Rencontre de GTR PER et du RURLS	Participation aux 3 rencontres provinciales de mise à jour de POM (Parcours)	
		S’outiller pour soutenir l’accessibilité des sites	En continu			Répertoire d’outils de référence Réponses aux demandes d’information	Partage des outils de référence et soutien ponctuel Création de fiches d’informations adaptées aux besoins du milieu	
		Participer au Séminaire du GTR PER	Avril 2024			Participation au Séminaire du GTR PER	Participation au Séminaire en avril 2024 à Saint-Jean-Port-Joli	
	Développer des collaborations avec d’autres expertises complémentaires régionales et provinciales	Collaborer avec les professionnels et les entreprises de services de la région (ex. : architecte, Tourisme Gaspésie)	En continu	Professionnels/experts CSS DSP RURLS et URLS	Magalie	Rencontres avec 2 nouveaux professionnels	Tourisme Gaspésie Participation à la formation d’entretien de sentiers Rencontre DSP et accompagnateurs École en santé Participation à la table de mobilité durable	
		Collaborer avec les équipes de la direction de santé publique pour la mise en œuvre d’un soutien à l’animation des cours d’école	Avril 2024 En continu			Rencontres de travail sur la cour d’école	Rencontre DSP et accompagnateurs École en santé Participation à la journée de formation des éducateurs physiques	
		Collaborer avec les équipes des ressources matérielles des CSS	En continu			Réalisation des projets entretien CSSRL et CSSCC Rencontres de suivis et accompagnements des projets CSSCC et CSSRL Rencontre d’info avec ESSB Rencontre de suivi avec CSI Rencontres entente scolaire municipale	Dépôt des plans d’entretien de toutes les écoles Rencontres avec les équipes des RM des CSS (4 rencontres) Rencontre avec ESSB: infos générales et suivi avec la ressource déléguée Rencontres sur le sujet des ententes scolaires municipales (8 rencontres)	Rencontre avec le CSI reporté à 2025 : offre de service déposée en mars 2025

		S'approprier des connaissances de base en adaptation aux changements climatiques (ACC) et les transférer au secteur du loisir et du sport	Formation avril 2024			Réussite de la formation en ACC Participation au Forum ACC régional	Réussite de la formation en ACC Panéliste au forum ACC régional Représentation sur ce sujet auprès du RURLS pour obtenir de la formation Organisation d'une formation en ACC pour le RURLS + comité RURLS pour faire une veille en L et S	
		Collaborer avec les URLS, le RURLS, l'AQLP et autres partenaires nationaux en gestion et aménagement de parcs	En continu			Promotion des outils et des formations des partenaires	Promotion faite en continu	
	Offrir des formations en aménagement, gestion et entretien des parcs	Offrir une formation/animation sur l'aménagement des terrains sportifs	Novembre	RURLS et URLS CSSRL AQLP RGLM	Magalie	1 formation	Animation offerte au RGLM (Assises 2024)	
		Promouvoir les formations offertes par le RURLS et nos partenaires provinciaux	En continu			Publications, infolettre, site web	Promotion faite en continu	

Plein air								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Mettre en œuvre le Plan de développement du plein air de la Gaspésie	Réalisation du Plan	Lister et réaliser les actions que l'URLS GÎM peut réaliser dans le plan de développement	En continu	ATR Scolaire Municipal Regroupement des MRC Organismes régionaux	Magalie	Plan d'action en lien avec le plan de développement	Suivi du plan d'actions Participation au plan montagne de Tourisme Gaspésie	
		Faire le suivi des actions collaboratives avec les partenaires	Mai 2024			Tenue de 2 rencontres : ATR et scolaire	2 rencontres avec ATR Rencontre avec les DG des 4 CSS	
		Rencontrer de nouveaux partenaires qui pourraient contribuer à la mise en œuvre du plan de développement	En continu			Tenue de 2 rencontres	Rencontre avec FQME, la Fédération canot-kayak et Rando-Québec	
		Modifier la section plein air du nouveau site web de l'URLS GÎM	Septembre 2024			Modification du site web	Mise à jour des informations sur le site web de l'URLS GÎM	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Favoriser une plus grande accessibilité aux activités de plein air pour l'ensemble de la population	Soutenir les acteurs impliqués dans l'accessibilité et le développement des activités de plein air pour la population : municipal, scolaire, associatif	Gérer le programme ACTIFS	En continu	Municipal Scolaire Associatif	Magalie Cindy Julie	Nombre de demandes	7 demandes ACTIFS	
		Déployer circonflexe	En continu			Nombre de sites Inventaire des équipements	Plus de 50 points de service circonflexe En cours	Nouveaux points de service à venir
		Déployer le Projet eX3	En continu			12 écoles participantes	14 écoles actives et 15 écoles inscrites	
		Diffuser et fournir les outils disponibles en animation et aménagement	En continu			Diffusion des outils	Promotion et participation à la formation entretien de sentiers Promotion des formations et outils d'aménagement disponibles Promotion site plein air accessible et proximité plein air	
		Soutenir et accompagner les milieux selon les besoins exprimés	En continu			4 accompagnements	3 accompagnements réalisés (ZEC, Chutes ruisseaux creux, Shigawake)	
		Rencontrer des acteurs du loisir de plein air	En continu			4 rencontres sur le thème du plein air	Rencontre FQME, Route Bleue, Balise avec Rando Qc, Cycliste averti avec Vélo Québec	
	Participer aux rencontres régionales pertinentes	Rencontrer le RGLM, Table SHV, APS, DSP, OC, MRC selon les projets en développement du plein air	Selon les besoins exprimés de part et d'autre et les opportunités	RGLM Table SHV APS, DSP, OC MRC SÉPAQ, Conseil de l'eau, Créneau ACCORD, CKQ, Fédérations de plein air Organismes locaux Municipalités CSS et écoles	Magalie	4 rencontres	Participation à des rencontres d'information et d'échange avec RGLM, DSP, MRC, Tourisme Gaspésie, Table mobilité durable, DG des CSS	
		Participer aux rencontres des comités de la SÉPAQ et des Réserves fauniques	1 fois par année			3 rencontres	Participation à 1 rencontre (Parc de la Gaspésie)	Les autres rencontres ont eu lieu pendant la période estivale
		Participer aux rencontres de Conseil de l'eau	1 fois par année			2 rencontres	Participation à 3 rencontres	
		Suivre les travaux de la Route Bleue	En continu			1 rencontre	Rencontre réalisée pour suivi et promotion de la Route Bleue	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
		Suivre et soutenir le développement des activités en émergence : vélo, ski, randonnée	En continu			4 rencontres sur le thème du plein air	Rencontre FQME, rencontre plan Montagne, rencontre Service Québec, Rando Québec, Vélo Québec, Route Bleue	
	Promouvoir les différents programmes de soutien financier et partager la liste des sources de financement en plein air	Diffuser et communiquer	En continu	Scolaire Municipal Associatif Partenaires régionaux	Magalie	Courriels, site web, Facebook, Infolettres	Promotion en continu	
	Promouvoir et soutenir les formations des fédérations de plein air offertes sur le territoire	Diffuser et communiquer	En continu	Scolaire Municipal Associatif Partenaires régionaux	Magalie	Courriels, site web, Facebook, infolettres	Promotion des webinaires Promo de la formation d'entretien en sentier et sans traces	
Mettre en œuvre le Projet eX3	Coordonner régionalement	Promouvoir le site Internet et les outils eX3	En continu	Scolaire Réseau	Cindy	Publications Facebook, infolettre, site Internet URLS GÎM	Promotion en continu	
		Participer aux rencontres du Réseau	En continu			6 à 8 rencontres par année	Participation à toutes les rencontres du GTR et causeries eX3	
	Accompagner et soutenir les écoles membres	Soutenir au niveau de la logistique	En continu	Scolaire Partenaires/fédérations	Cindy	12 écoles participantes 1 école de Eastern Shores School Board (ESSB) 1 école du Centre de services des Îles (CSSI)	14 écoles actives Aucune école de ESSB Aucune école du Centre de services des Îles	Invitations faites Trouver comment les séduire
		Soutenir au niveau financier via ACTIFS	En continu			Nombre de demandes dans ACTIFS		
		Soutenir la formation des intervenants eX3	En continu			Organisation de 3 formations	1 formation Secourisme en régions isolées en février 2025	Disponibilité des formateurs et des intervenants scolaires ne fonctionne pas
		Communauté de pratique	En continu			Animation de 4 rencontres	4 rencontres régionales réalisées	
	Développer des collaborations avec des professionnels du plein air	Identifier et offrir des formations pertinentes pour les intervenants	En continu	Scolaire Partenaires/fédérations	Cindy	Organisation de 3 formations	1 formation Secourisme en régions isolées en février 2025	Disponibilité des formateurs et des intervenants scolaires ne fonctionne pas
		Identifier et informer les écoles des initiations possibles pour les élèves	En continu			Soutien aux écoles	4 accompagnements de nouvelles écoles réalisés	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
		Réaliser le premier événement régional eX3	En continu	En s’inspirant de <i>L’aventure est entre tes mains</i>		Réalisation du premier événement régional eX3 (février 2025)	Premier Camp des élèves eX3 le 27 et 28 février 2025 à Carleton-sur-Mer • 9 écoles • 92 élèves • 16 intervenants	
		Soutenir le développement d’une offre de services adaptée au scolaire	En continu			Développement de 2 partenariats	Cime Aventure (Bonaventure) offre des activités nautiques adaptées au scolaire En discussion pour savoir si leur offre sera partagée sur le site Internet eX3	Autres partenariats en développement
Mettre en œuvre circonflexe	Collaborer avec le Réseau pour le déploiement de circonflexe	Collaborer et participer au processus d’évaluation des retombées et d’atteinte des objectifs du projet	En continu	Réseau Partenaires locaux et régionaux Municipalités Scolaire	Cindy	Rapport d’activités au Réseau	Rapport d’activités envoyé au Réseau le 31 mars 2025	
		Promouvoir, conjointement, avec le Réseau	En continu			Participation aux actions de promotion du Réseau	Promotion faite	
		Utiliser les outils codéveloppés	En continu			Réalisation des étapes de développement du Réseau	En continu	
	Développer, bonifier et coordonner circonflexe	Dresser le portrait de la région	En continu	Réseau Partenaires locaux et régionaux Municipalités Scolaire	Cindy	Continuité du portrait Identification des besoins	Portrait fait Besoins identifiés	Manque ceux qui ne sont pas prêts à prendre part au projet présentement
		Inventorier les équipements déjà disponibles dans la région	En continu			Inventaire des équipements	En continu	
		Acquérir des équipements auprès d’entreprises québécoises ou du « Panier bleu »	En continu			Provenance des équipements	Fournisseurs régionaux et provinciaux sollicités en premier	
		Démarrer, coordonner ou bonifier des points de service	En continu			Les équipements acquis	Plus de 2000 équipements acquis	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Mobiliser, collaborer et soutenir les organismes et les partenaires	Mobiliser l'ensemble des acteurs locaux et régionaux dans l'établissement d'un portrait	En continu	Partenaires régionaux et supra locaux (MRC, DS, Regroupement des MRC Table SHV, DSP, CSS Cégep, Associations régionales, RGLM) Partenaires par secteurs d'activité	Cindy	2 rencontres avec des partenaires régionaux et supra locaux	Participation à 4 rencontres avec des gens en développement social	
		Diffuser l'information sur l'utilisation sécuritaire et adéquate des équipements en prêt	En continu			Promouvoir les outils développés par le Réseau	Promotion faite	
		Établir un protocole d'entretien, de réparation, de remplacement et entreposage des équipements	Automne 2024			Protocole d'entretien Tableau de suivis	Participation au développement avec le Réseau	
		Signer des ententes de partenariat pour le prêt d'équipement	En continu			Nombre d'ententes avec les partenaires	45 ententes à jour signées	
		Gestion des prêts gratuits en favorisant les personnes vulnérables	En continu			2 rencontres avec des partenaires régionaux et supra locaux	Participation à 4 rencontres avec des gens en développement social	
		Accompagner et former les gestionnaires de prêts dans leur offre de service	En continu			Suivis avec les lieux de pratique	En continu	
	Promouvoir circonflexe	Promouvoir circonflexe et ses équipements	En continu	Population Partenaires régionaux et supralocaux (MRC, DS, Regroupement des MRC Table SHV, DSP, CSS Cégep, Associations régionales, RGLM) via nos outils de communication	Cindy Mireille	Mise à jour du plan de promotion et de communication	Promotion en continu	
						Favoriser la tenue d'activités d'initiation pour promouvoir nos points de service	Événement régional <i>circonflexe Prêt-pour-bouger en hiver</i> du 20 janvier au 20 février 2025 8 points de service soutenus - Plus de 150 personnes ont emprunté des équipements GRATUITEMENT - Plus de 50 personnes ont découvert de nouvelles activités hivernales	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Contribuer au développement du plein air au Québec	Participer aux travaux nationaux en plein air	Participer aux rencontres du GTR plein air et eX3		URLS Réseau	Magalie Cindy	Participation aux rencontres	Participation active	
		Participer aux actions nationales ciblées par le GTR plein air et le Réseau						
Contribuer au développement d'activités de plein air accessibles aux personnes handicapées	Offrir du service-conseil pour le développement de services et l'achat d'équipements de plein air adaptés	Promouvoir les programmes financiers disponibles	En continu	AQLPH	Luce	La diffusion des programmes financiers disponibles	Programme Population active : dépôt d'un projet avec un partenaire	
		Répertorier les équipements adaptés disponibles	En continu	Collaboration circonflexe et AQLPH		Liste d'équipements	En continu	
		Promouvoir le cahier des charges pour un point de service en accompagnement en loisir	En continu	AQLPH		Diffusion de l'outil auprès des acteurs pertinents	Sur demande	
		Promouvoir les équipements adaptés dans la région auprès des partenaires (CISSS, APH, etc.)	En continu	circonflexe			Promotion lors des tables DI-DP-TSA (invitation à Cindy pour présenter circonflexe)	
		Promouvoir les capsules plein air de Jacob Racine	Hiver 2025	Avec agente de communication		Diffusion page Facebook et infolettre	À planifier	
	Soutenir le développement du ski adapté	Promouvoir les services disponibles dans la région	Hiver 2025	Stations de ski	Luce	Validation des informations sur les sites web Promotion des services		
		Soutenir la formation des chauffeurs de ski adapté et des équipes de glisse	Hiver 2025	CADS		Tenue d'une journée de perfectionnement	Planification d'une formation à l'hiver 2025	Une nouvelle personne formée Soutien à la collaboration entre les centres de ski
		Création d'un cahier des charges sur l'offre de ski adapté à l'intention des gestionnaires de stations de ski	Printemps 2024	AQLPH		Création et promotion de l'outil	Création du cahier des charges Révision par deux gestionnaires de stations de ski et par l'AQLPH Diffusion en novembre 2024	Impression et distribution dans les stations de ski Actualité URLS GÎM Bon coup Réseau des URLS Entrevue Télévag

LOISIR CULTUREL EN MILIEU SCOLAIRE – ACLAM (Secondaire en spectacle, etc.)								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Consolider la participation des écoles au Programme secondaire en spectacle	Approcher une école anglophone pour l’inviter à adhérer au Programme secondaire en spectacle	Présenter le Programme SES à la direction et/ou intervenant en milieu scolaire	Automne 2024	Site Web d’ACLAM Site Web SES/RVPQ Groupe FB intervenants socioculturels en milieu scolaire	Lisa	Approche réalisée	Rencontre tenue le 9 octobre 2024	
		Informar l’école du soutien offert au niveau régional et provincial						
	Assurer le maintien du programme Secondaire en spectacle dans les 13 écoles participantes de l’édition 2023-2024	Mettre à jour des protocoles d’entente à faire signer aux écoles	Août-septembre-octobre 2024	Protocole d’entente et différents outils de référence	Lisa	13 écoles renouvelées	Mise à jour du protocole 2024-2025 en juin 2024	
		Faire valoir les bénéfices du Programme SES sur les jeunes et discuter des enjeux de non-renouvellement avec la direction, s’il y a lieu					Renouvellement de 13 écoles	
	Outiller les intervenants en milieu scolaire dans la promotion des activités en loisir culturel en parascolaire et le recrutement des jeunes	Distribuer des affiches et autres outils promotionnels aux écoles	Automne 2024	Affiches fournies par ACLAM	Lisa	100% des écoles participantes font l’affichage dans leur école	Distribution des affiches et promotion SES dans 13 écoles	
		Tenir une rencontre pour expliquer les différents volets du programme Secondaire en spectacle aux nouveaux intervenants en milieu scolaire	Automne 2024	Site Web ACLAM	Lisa	Le guide de référence SES est présenté aux nouveaux intervenants	Rencontre tenue le 9 octobre 2024 avec tous les nouveaux intervenants et directions d’école	
		Encourager les intervenants en milieu scolaire à s’inscrire au Groupe Facebook des intervenants socioculturels en milieu scolaire	Automne 2024		Lisa	25% des intervenants sont inscrits	4 intervenants inscrits (30%)	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Favoriser l'intégration des intervenants à la Communauté de pratique d'ACLAM pour assurer leur formation continue	Informar les intervenants en milieu scolaire des avantages d'être membre de la communauté de pratique d'ACLAM	Automne 2024	Site Web d'ACLAM Facebook des intervenants	Lisa	Participation d'au moins 3 intervenants de la région à la Communauté de pratique d'ACLAM	3 écoles inscrites à la Communauté de pratique d'ACLAM	
		Transférer les infolettres d'ACLAM et toutes autres formations susceptibles d'intéresser les intervenants en milieu scolaire	Septembre 2024 à mars 2025	Mémento mensuel d'ACLAM	Lisa	Transfert des infolettres	Infolettres envoyées directement aux écoles par ACLAM	
Promouvoir et valoriser le travail et l'implication des intervenants en loisir culturel en milieu scolaire	Soutenir les intervenants socioculturels dans leur mandat	Organiser des rencontres de suivis avec l'ensemble des intervenants. Au besoin, des rencontres individuelles	Septembre 2024 à mars 2025	Espace organisateurs	Lisa	3 rencontres tenues	3 rencontres réalisées (novembre 2024, janvier et mars 2025)	
		Saisir les opportunités pour valoriser le travail des intervenants lors de moments clés	Mars-avril 2025	Infolettre et FB URLS GÎM	Lisa	Tous les intervenants en milieu scolaire soulignés en région	Mention publique des intervenants lors des deux finales régionales de SES	
		Mettre en place des moyens de communication efficaces pour favoriser le partage entre l'URLS GÎM et les intervenants	Septembre 2024	Groupe courriel Groupe Messenger Groupe FB des intervenants	Lisa	Mise à jour du bottin des intervenants Création d'un groupe courriel pour les communications	Mise à jour du bottin réalisé Deux groupes courriel créés (secteur Nord et Sud+Îles)	
Augmenter la visibilité en région des activités d'ACLAM dans les différents outils de communications de l'URLS GÎM	Partager les actualités en provenance d'ACLAM	Mettre à jour les informations dans la section loisir culturel et SES	Septembre 2024	Site Web	Lisa Mireille	Mise à jour et bonification des pages Loisir culturel et SES	Mise à jour effectuée en septembre 2024	
	Intégrer davantage la promotion des différentes formations ou événements dans les médias sociaux gérés par l'URLS GÎM	Alimenter la page Facebook et/ou compte Instagram de l'URLS GÎM avec des contenus accrocheurs et adaptés au public cible	En continu	Instagram SES/ACLAM Facebook SES/ACLAM Facebook URLS GÎM	Lisa Mireille	Réalisation d'une action de communication pour chaque étape du programme SES	Lancement des inscriptions dans l'infolettre de septembre 2024 Promotion du calendrier des finales locales et régionales sur le FB et site Web	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Développer le volet formation pour les participants de Secondaire en spectacle	Coordonner des formations en lien avec les différents volets de SES dans les écoles participantes et lors des finales régionales	Consulter les intervenants de chaque école pour connaître les besoins en formation	Hiver 2025	Liste de ressources par MRC	Lisa	1 formation au niveau local et 2 formations par finale régionale	Invitation aux écoles secondaires de la région à déposer des offres de formation	
		Soutenir les écoles dans le recrutement de personnes-ressources pour offrir les formations					Soutien offert à 4 écoles pour des ateliers en loisir culturel en parascolaire (nov. 2024) 4 formations à la finale régionale à Paspébiac 5 ateliers à la finale régionale à Ste-Anne-des-Monts	
Évaluer le programme SES auprès des intervenants des écoles participantes	Évaluer la participation et le niveau de satisfaction des intervenants quant au déploiement du programme SES dans la région	Réaliser une rencontre d'évaluation et compléter le bilan pour remettre au provincial	Mars-avril 2025	Espace organisateur	Lisa	Rapport de finale régionale complété et rapport qualitatif régional avec recommandations	Rapport régional réalisé avec recommandations	
		Promouvoir auprès des intervenants l'importance de remplir le rapport de statistiques à la suite des finales locales				100% des rapports de finales locales complétés par les écoles	100% des rapports de finales locales complétés (13 écoles)	
Soutenir le développement d'activités en loisir culturel en parascolaire promues par ACLAM	Informar, outiller et accompagner les écoles dans l'organisation d'activités en parascolaire	Promouvoir le colloque pour des écoles expressives Recenser les activités et besoins en formation Créer des liens entre les écoles qui offrent de l'improvisation	Printemps 2024 et automne 2024	Site Web ACLAM	Lisa	Présence de 2 intervenants de la région au Colloque d'ACLAM (Colloque pour des écoles expressives) Liens créés pour le secteur de l'improvisation	3 intervenants présents au colloque (Bonaventure, New Carlisle, Les Îles) Dépôt d'un projet régional en improvisation en collaboration avec la Polyvalente de Paspébiac à la suite de l'appel de projets d'ACLAM	

SPORT								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Soutenir la formation des entraîneurs	Promouvoir le Programme national de certification des entraîneurs (volet multisports) de l'Association canadienne des entraîneurs (en ligne)	Promouvoir via Infolettre, courriels ciblés aux intervenants sportifs de la région et page Facebook	D'avril 2024 à mars 2025		Lyne	20 participants	3 personnes soutenues pour des formations du PNCE	Nouvelle ressource embauchée pour l'Est-du-QC. Conseiller au développement de l'entraîneur(e) et de son environnement (CDEE). Collaboration dans la planification de son rôle Préparer un midi-causerie et questionnaire pour établir les besoins des entraîneurs
	Gérer le programme Soutien à la formation	Promouvoir via Infolettre, médias sociaux, courriels ciblés aux intervenants sportifs	En continu		Lyne	50 personnes soutenues	51 personnes soutenues	
Soutenir les structures locales d'encadrement	Gérer les programmes: - Soutien aux clubs sportifs - Soutien au transport - Relève François-Bourque - Développement loisir et sport	Promouvoir via Infolettre, médias sociaux, site web, courriels ciblés aux intervenants sportifs	Sept 2024 à janvier 2025		Lyne	Soutien aux clubs sportifs : 45 clubs	Soutien aux clubs sportifs : 41 clubs (2556 jeunes)	3 envoies courriels à tous les clubs plus une publication Facebook et Infolettre Certains projets transférés au programme ACTIFS
		Maintenir à jour la liste de clubs sportifs	En continu		Luce	Soutien au transport : 45 clubs	Soutien au transport : 37 clubs (1667 jeunes)	
		Contacteur les fédérations pour valider le niveau des athlètes pour Relève François-Bourque	Février 2025			Relève François-Bourque : 11 athlètes Développement loisir et sport : 8 projets Réflexion sur les objectifs du programme en cours	Relève François-Bourque : 9 athlètes soutenus 3 projets soutenus : 4 800 \$ distribués Mise à jour du programme et clarification des objectifs	
	Dresser un <i>bilan de santé</i> de certains clubs	Rencontrer des responsables de clubs et établir le soutien requis	Automne 2024 et hiver 2025	Soutien de l'équipe	Lyne	Soutenir 4 clubs	5 clubs/associations ont été rencontrés	
Accroître la participation des jeunes en sport	Promouvoir le programme Mes premiers Jeux	Promouvoir via infolettre, médias sociaux et courriels ciblés aux intervenants sportifs de la région	En continu		Lyne	Soutenir 25 activités d'initiation	47 activités soutenues (1532 jeunes)	

		Faire la promotion lors de contact avec des clubs	En continu					
Augmenter l'inclusion des personnes handicapées dans les sports	Promouvoir le programme Loisir et sport inclusifs auprès des clubs sportifs	Promouvoir via Infolettre, médias sociaux et courriels ciblés aux intervenants sportifs et du secteur de la santé	En continu	Luce	Lyne	Offrir du soutien-conseil aux clubs sportifs	Promotion de la formation La natation c'est pour tout le monde auprès des clubs de natation	Ajouts d'équipement Formations reportées Première collaboration avec Les Chevaliers de l'Est
	Soutenir les initiatives locales pour le développement de sports adaptés	Promouvoir les outils et ressources pour une offre inclusive auprès des clubs	En continu	Lyne Parasports Québec AQLPH	Luce	Tous les clubs	Collaboration avec Hockey Québec pour l'ajout d'équipements Soutien pour la formation des entraîneurs et l'entretien des équipements	
		Soutenir le développement du parahockey à Bonaventure et à Gaspé	En continu	Hockey Québec Parahockey Québec Lyne	Luce	40 personnes rejointes 4 entraîneurs formés		
	Soutenir le développement du boccia	Former les intervenants du secteur scolaire, communautaire et de la santé	Automne 2024	Lyne Boccia Québec	Luce	30 personnes formées Participation du scolaire, des associations pour personnes handicapées et du secteur de la santé	9 ateliers / 110 personnes (81 participants,29 intervenants)	Ajout du boccia comme discipline en initiation au Rassemblement des Jeux des 50 ans et plus en juin 2025
		Promouvoir les ressources et outils disponibles						

GOUVERNANCE, GESTION ET REPRÉSENTATION								
Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Soutenir la vie démocratique de l'URLS GÎM	Bâtir des outils et des procédures à la suite de notre conformité aux exigences du <i>Code de gouvernance des organismes à but lucratif (OBNL) québécois de sport et de loisir</i>	Création d'outils et de méthodes de fonctionnement en lien avec les nouvelles politiques mises en place	En continu	Espace OBNL RURLS	Josée Administrateurs Judith	Outils produits Procédures de travail utilisées	Création du document Accueil des nouveaux membres du personnel Utilisation des tableaux de suivis et de la gestion des risques des différentes politiques ou outils de gouvernance Adoption d'une Politique de télétravail et de l'outil complémentaire Consignes Complément à la Politique salariale - Junior/senior	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Organiser, coordonner, assurer le suivi et évaluer les réunions des différentes instances : membres, administrateurs et dirigeants	Élaborer un échéancier pour l'ensemble des instances et leurs contenus Convoquer les rencontres et planifier les contenus	En continu		Judith Josée	1 AGA Réunions CA Réunions des comités statutaires Réunions du comité de candidatures	1 AGA, le 5 juin 2024 4 réunions de CA -18 juin 2024 : 6 administrateurs présents (complet) -24 oct. 2024 : 5 administratrices présentes (2 absences) -2 décembre 2024 : 6 administrateurs présents (1 absence) -26 février 2025 : 5 administrateurs présents (2 absences) 1 réunion comité RH -30 sept. 2024 : 2 administrateurs présents (complet) 2 réunions comité GED -14 janvier 2025 : 2 administrateurs présents (complet) -20 janvier 2025 : 2 administrateurs présents (complet) 1 réunion comité Audit -11 mars 2025 : 2 administrateurs présents (complet)	
		Participer aux travaux du RURLS et du MEQ sur des outils d'évaluation et de satisfaction des membres	En attente du MEQ				En attente	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Maximiser l'efficacité des paliers de décision	Mettre en œuvre les différents changements apportés par l'adoption des nouveaux règlements généraux et la mise en place du nouveau Code de gouvernance	En continu		Josée Judith Administrateurs	Plus grande aisance des administrateurs et de l'équipe avec les nouvelles politiques et différents outils	Poursuite de la mise en place et familiarisation des différentes politiques par la création d'outils Création du document Accueil des nouveaux membres du personnel Utilisation des tableaux de suivis et de la gestion des risques des différentes politiques ou outils de la gouvernance Adoption d'un Politique de télétravail et de l'outil Consignes	
		Mettre en œuvre les éléments du plan d'action stratégique	2022-2025		Josée Employées	L'intégration de ses objectifs et actions au plan d'action	Éléments du plan d'action stratégique insérés dans le plan d'action et les résultats dans le rapport d'activité	
		Participer à des formations offertes par nos partenaires entreprises privées	En continu	Espace OBNL Conseil québécois du loisir Chambre de commerce BDC Sage Ressources humaines HEC	Josée Judith	Nombre de participations à des formations pour parfaire/mettre à niveau les connaissances en RH, en gouvernance et en gestion	2 formations Office 365 Annie Larouche 1 formation Cybersécurité et loi 25 CY-CLIC 1 formation Chat GPT Cégep de la GÎM	
	Se conformer aux lois et règles entourant un OBNL	Répondre aux exigences de : - La loi 25 - La CNESST régime intérimaire des mécanismes de prévention et de participation - La CNESST Exercice d'équité salariale - Registre des entreprises	En continu	Espace OBNL CNESST	Judith	- Conformité au 22 septembre 2024 à la Loi 25 - Partage, annuel et au besoin, des astuces et des recommandations, aux employés, en lien avec le régime intérimaire des mécanismes de prévention et de participation - Conformité CNESST Exercice d'équité salariale - Conformité au Registre des entreprises	- Conformité au 22 septembre 2024 à la Loi 25 - Partage d'astuces et de recommandations, aux employés, en lien avec le régime intérimaire des mécanismes de prévention et de participation - Conformité CNESST Exercice d'équité salariale en août 2024 - Conformité au Registre des entreprises en juin 2024	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
Promouvoir et représenter l'URLS GÎM	Réaliser la campagne d'adhésion 2024-2025	Susciter l'adhésion et la conformité des membres potentiels	Printemps 2024	Travail amorcé en janvier 2024	Judith Mireille Josée Toutes employées	Adhésion de : 40 municipalités/villes/communautés autochtones 20 associations régionales de sport et de loisir 5 institutions scolaires	Adhésion de : 42 municipalités/villes/communautés autochtones 23 associations régionales de sport et de loisir 5 institutions scolaires	
	Représenter l'URLS GÎM à différentes tables régionales et nationales	Participer aux rencontres de la Table SHV GÎM et ses différents comités	En continu		Josée Membres de l'équipe si pertinent	Participation aux Espace dialogue stratégique et Espace de dialogue administratif Participation aux rencontres thématiques	Préséance aux rencontres mensuelles de l'EDA Présence à 2 rencontres de l'EDS (25 avril et 6 novembre) Participation au comité Grandir en nature GÎM	
		Participer aux rencontres de la Table des régions, de la Table des DG, rencontres thématiques et Groupes Travail Réseau du RURLS	Échéancier en construction		Josée Présidence L'équipe	Présence aux 2 Tables des régions Présence aux rencontres de la Table des DG Présentation active à l'ensemble des rencontres des GTR	Présidente présente à une Table des élus (novembre) Participation à l'AGEX (juillet) et AGA (octobre) Présence mensuelle à la Table des DG et aux rencontres en présence en janvier et février Présence des membres de l'équipe aux différents GTR	
		Assurer le leadership du GTR Loisir culturel	En continu	6 rencontres par années	Josée	Préparation et tenue de rencontres Plan d'action et bilan	Poursuite du co-leadership Réorganisation du travail ensemble (GÎM, CA, Réseau) Bilan réalisé, plan d'action en cours	
		Assurer le co-leadership du GTR Parcs et infras	En continu	Avec URLS Estrie	Magalie	Tenue de rencontres Plan d'action et bilan	Réalisation du plan d'actions Animation des rencontres de GTR PER	Ajout de la région du BSL comme coleader
		Représenter les URLS au comité Orientation des instances régionales pour le loisir des personnes handicapées	En continu		Josée	Présence aux rencontres mensuelles ou au besoin	Présence à toutes les rencontres	
		Participer à l'événement annuel du Réseau en développement social GÎM			Josée	Présence à la rencontre automnale et autres au besoin	Présence à la rencontre d'octobre	
		Participer aux rencontres et travaux du Regroupement Gaspésien du Loisir Municipal	Rencontres aux 2 mois		Magalie L'équipe	Participation et grande collaboration aux 6 rencontres Participation et collaboration aux Assises annuelles	Participation et animation des 4 rencontres annuelles Participation et animation des Assises à Cap-Chat en novembre 2024	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
		Rencontrer les directions générales des centres de services scolaires de la région	À confirmer Au besoin	Selon les besoins de l'équipe et des CSS, des dossiers et mandats	Josée L'équipe	Tenue de la rencontre et sujets abordés	Rencontre de chacune des DG	
		Répondre aux différentes invitations et consultations locales, régionales et nationales pertinentes	Sur demande		Josée L'équipe	Selon les demandes exprimées	Sondage sur les conditions de développement d'une offre d'accompagnement général en loisir (UQTR) Sondage Vers un mouvement parasportif québécois (Parasports Québec) Collectivités Zéro émission Nette Gaspésie Table Mobilité durable	
		Saisir toute opportunité pertinente de rencontre de membres, partenaires, groupe, etc.	En continu		L'équipe	Présences à différentes rencontres pertinentes	Nouveaux travailleurs en loisirs Partenaires de la Table SHV GÎM (dont MAMH, DSP) DG des 4 CSS de la région RDS GÎM Partenaires de la Table en mobilité durable	
		Représenter et sensibiliser aux réalités régionales	En continu et au besoin	MEQ Organismes nationaux Ministères	Josée	Participation et contacts	Rencontre virtuelle avec la sous-ministre Chantal Marchand (12 septembre) Équipe du MEQ : dossier PH, Mesure transport	
	Accroître la reconnaissance de l'expertise et des services de l'URLS GÎM	Adapter les communications aux réalités régionales	En continu		Mireille	Utilisation de la Ligne éditoriale Refonte d'un nouveau site Web	En cours Transfert des données en cours	
Offrir un soutien administratif à des OBNL de la région	Réaliser des contrats de tenue de livres	Faire la comptabilité/tenue de livres	En continu	BDCAS Table SHV GÎM Jeux des 50 ans et plus GÎM RGLM	Judith	Mandats réalisés	Comptabilité/tenue de livres BDCAS Fermeture de l'entité Table SHV GÎM Collectif Nourrir Notre Monde (CNNM) Jeux des 50 ans et plus GÎM RGLM	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
	Partager des informations, outils et publications en adéquation avec les besoins des acteurs de la région	Informer via nos outils de communications	En continu	À l'affût d'informations pertinentes	Mireille L'équipe	11 Infolettres 2 infolettre spéciale Personnes handicapées 7 Info camp 1 ABC des camps	11 infolettres 2 infolettres spéciales personnes handicapées 7 Info camp Mise à jour de l'ABC des camps	
	Assurer la fiducie de la Table SHV GÎM	Participer aux rencontres administratives de la Table	En continu		Josée	Participation aux rencontres mensuelles	Présence régulière Participation aux processus d'embauche de la Table et du CNNM Accueil et soutien des nouvelles RH	
		Faire la comptabilité et les suivis administratifs	En continu		Judith	Production des rapports financiers mensuels et annuels Vérification comptable Application des politiques Production et adaptation d'outils de gestion	Production des rapports financiers mensuels et annuels Vérification comptable Application des politiques Production et adaptation d'outils de gestion Soutien lors des processus d'embauche	
Soutenir les employés dans la mise en place d'outils internes de collaboration	Utiliser la Suite Office 365	Partager des formations et astuces sur l'utilisation de la Suite Office 365 Mettre en place des défis afin de collaborer de façon efficace à l'interne	En continu	Annie Larouche Formations Collegia	Judith Luce	Évaluation en continu de l'efficacité de la collaboration à l'interne, évaluation des besoins et participation à des formations	Petits défis demandés à l'équipe pour améliorer l'utilisation d'Office 365 Participation à 2 formations avec Annie Larouche sur Office 365	
	Former sur Intelligence artificielle (IA)	Participer à des formations sur IA pour découvrir le potentiel de l'IA et l'utilisation éthique de celle-ci	Avril 2024			Introduction à l'IA Initiation à CoPilot	1 formation sur Chat GPT	
Favoriser l'engagement et le bien-être des employés	Optimiser les outils de GRH dans l'optique de favoriser le bien-être au travail	Mettre à jour le <i>Guide de l'employé</i>	Continu	Selon les besoins	Josée Judith	Guide mis à jour	Mise à jour du Guide du personnel au 1er avril 2024, au 24 octobre 2024 et en janvier 2025 afin de respecter les changements aux différentes lois Complément à la Politique salariale - Junior/senior	

Objectif général	Objectifs spécifiques	Actions / Moyens	Échéancier	Ressources/Infos complémentaires	Responsable	Résultats attendus	Résultats atteints	Explication des écarts
		Solliciter et cibler les besoins en formation des employés	Lors des rencontres d'évaluation annuelles	Inclus dans les prévisions budgétaires	Josée	Nombre d'activités de formation et d'employés touchés	Lac-à-l'épaule – 10 employées	
			En continu					
		Tenir des rencontres d'équipe	Lundi AM		Josée L'équipe	Le maintien des rencontres d'équipe du lundi matin et la participation active de toutes les employées	Rencontres d'équipe tenues les lundis matin	
	Ramener/rappeler aux employés les outils de communications et de GRH	Informersensibiliser via les rencontres d'équipe ou communications internes	En continu	Nos outils Partage d'articles et chroniques pertinentes (Les Affaires, spécialistes RH, partage d'infos de formations suivi par un membre de l'équipe)	Josée Judith L'équipe	Outils rappelés Articles partagés	Articles, de différentes sources, partagés aux employées sur le télétravail, le travail d'équipe, etc. Rédaction et adoption d'une Politique sur le télétravail et ses consignes complémentaires	
	Favoriser les activités sociales	Disponibiliser un budget Activités sociales	En continu	Inclus dans les prévisions budgétaires Un petit + aux activités spontanées!	Josée L'équipe	Utilisation du budget prévu Satisfaction de son utilisation par l'équipe	Lac-à-l'épaule en octobre 2024 Mise sur pied d'un comité pour l'organisation du <i>party</i> de Noël	