

Guide de référence



COMMENT IMPLANter UNE RUCHE D'ART
DANS UNE COMMUNAUTÉ RURALE



Table des matières

1. **Les débuts: L'émergence de La Ligne Courbe**
2. **Financement: grâce à qui et à quoi la Ruche a pu voir le jour**
3. **Comité Ruche d'Art: profil des gens qui composent le comité**
4. **Les premiers pas: Les premières actions posées**
5. **Trouver le matériel requis**
6. **Les premiers événements**
7. **Embauche d'une coordonnatrice**
8. **Facilitation d'alvéoles créatives**
9. **Le facilitateur**
10. **Développement de partenariats**
11. **Le Nomadisme : Le volet mobile de notre ruche**
12. **Outils et actions pour mieux rayonner**
13. **Recommandations organisationnelles**
14. **Défis à long terme**
15. **Conclusion**

Annexe 1 - Liste des actions posées en début de projet

Annexe 2 - Le poste de facilitateur

Annexe 3 - Mandat de coordination

Annexe 4 - Aide-mémoire pour les alvéoles créatives



01 Les débuts

L'ÉMERGENCE DE LA LIGNE COURBE

Les prémisses

Des membres du Loco Local voyaient le potentiel de créer un espace de rencontre autour de la création artistique dans ce lieu. C'était trop lourd à porter pour un seul individu. Dans le réseau des artistes, plusieurs personnes connaissaient le concept des Ruche d'Art et souhaitaient qu'il y en ait une dans la Baie-des-Chaleurs.

L'étincelle

Rachel Chainey, directrice du Réseau des Ruches d'Art a présenté une conférence aux élus de la Gaspésie et des Îles en 2022. Natalie Martin, présente à cette conférence en tant qu'agente de développement culturel et responsable de l'Entente Culturelle pour la MRC Bonaventure, a aussitôt vu une possibilité de développement en tant que projet dans la région. Elle a rencontré les employés du Loco Local pour discuter de la possibilité qu'Horizons Gaspésiens soit l'organisme porteur de ce projet.

***Le Loco local est un local communautaire autogéré par ses membres, situé à Bonaventure. Pour plus d'informations: <https://horizonsgaspesiens.net>**

02 Le financement

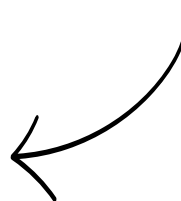
grâce à qui et à quoi la Ruche a pu voir le jour

L'effet magnétique

Devant ce moment idéal et opportun, l'agente de développement culturel et Horizons Gaspésiens ont fait la demande de financement laquelle a été approuvée par le comité culturel de la MRC Bonaventure.

L'Unité régionale de loisir et de sport Gaspésie îles-de-la-Madeleine (URLS GÎM) a également octroyé un financement de départ, bonifié par la suite avec le tournage d'une capsule vidéo promotionnelle:

[Un projet d'inspiration en loisir culturel - La Ligne Courbe](#)



03 Comité Ruche d'Art

Profil des gens
qui composent le comité

Rapidement, un comité de personnes dynamiques s'est mis en place. Lors des 6 mois de prédémarrage, l'équipe était composée de :

- L'agente de développement de l'entente culturelle de la MRC Bonaventure, Natalie Martin
- L'agente de développement social de la MRC Bonaventure, Ana Mattos
- Une employée d'Horizons Gaspésiens (HG), facilitatrice de projets citoyens, Gabrielle Margineanu
- 5 artistes membres utilisateurs d'HG : Gabryelle Breton, Mathieu Harton, Ericka Poirier-Leblanc, Bruno Mainville et Sonia Vignola, aussi membre du conseil d'administration de HG

Des profils variés et complémentaires avec de belles compétences artistiques, pédagogiques et/ou d'intervention sociale.

« Des gens qui ont
assurément l'art et le
bien-être à cœur! »



Voici quelques compétences utiles à avoir dans votre équipe:

- connaissances variées sur le matériel et les techniques artistiques
- comptabilité et gestion financière
- rédaction de documents et de demandes de subventions
- réseautage et communication
- gestion des médias sociaux et des boîtes de messageries
- graphisme et programmation web
- gestion d'OBNL
- expérience en démarrage d'entreprise ou d'organisme
- intervention sociale et/ou travail d'équipe
- gestion horizontale

04 Premières actions

RÊVER ENSEMBLE

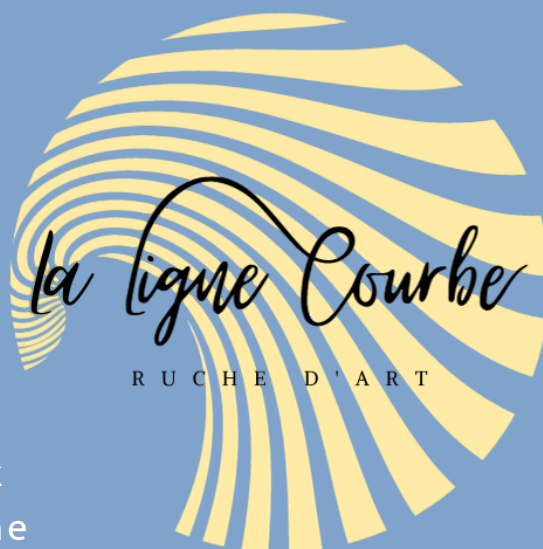
Le comité s'est rencontré à plusieurs reprises pour mettre en commun, chacun leur vision du projet. C'est par plusieurs tours de table et des jeux dynamiques que la cohésion s'est créée.

Les membres du comité ont lu les documents fournis par le site officiel des Ruches d'Art afin d'être en harmonie avec les principes de bases, les valeurs et la mission des Ruches d'Art. Plus tard dans l'année, des formations ont eu lieu pour les membres du comité ainsi que de l'accompagnement personnalisé par Rachel Chainey, membre fondateur des Ruches d'art. Une communauté de pratique a aussi été jointe.

LE NOM DE L'ORGANISATION

Lors d'une des premières rencontres, le comité a "remué ses méninges" pour trouver le nom de la nouvelle Ruche d'Art. Inspirée du décor gaspésien, des valeurs et de l'aspect nomade de notre ruche, elle a été nommée:
La Ligne Courbe.





LES COULEURS DE LA RUCHE

Un logo a ensuite été créé, par deux membres du comité, afin d'offrir une image représentative de l'organisation.

Il a servi, entre autres, à créer une affiche pour la visibilité au Loco local. Des dépliants et affiches de promotion des activités ont suivi.

LES COMMUNICATIONS ET LA PROMOTION

Une page Facebook et une adresse courriel ont été créées pour faciliter la publication des activités et la communication avec les participants et les partenaires.



05 Trouver le matériel requis

La plupart des Ruches d'Art achètent seulement environ 5% du matériel de création. Celui qui se consomme rapidement tel la colle, le ruban adhésif et la peinture peuvent être du nombre, ainsi que les ciseaux, des papiers spéciaux comme celui pour l'aquarelle, ou encore des matériaux spécifiques pour des projets particuliers.

Le reste du matériel proposé est constitué de dons de la population, d'organismes ou des membres du comité. Il nous a donc été très profitable de faire une campagne d'appel aux dons de matériel pour débiter nos activités avec une belle diversité de médium. Avant de faire l'appel, il est important de définir un mode de fonctionnement clair pour la réception et le classement des dons afin d'éviter de s'embourber inutilement.



06 Premiers événements

CONSOLIDATION DES RÔLES

Rapidement, le comité constate qu'il y a beaucoup à réaliser et ce n'est pas en équipe que tout peut se faire. Un coordonnateur temporaire en la personne de Mathieu Harton a pris en charge d'implanter les bases d'une structure, notamment la communication avec la population.

PÉRIODE D'ESSAI

Nous sommes à l'été 2023. Par le biais d'initiatives spontanées de deux membres du comité, deux activités sont proposées auprès de la communauté locale. Le concept est lancé. Les expériences sont des réussites et les gens en redemandent.

LANCEMENT OFFICIEL :

Le comité a choisi l'événement annuel des Journées de la Culture pour faire le lancement de la Ruche d'art - La Ligne Courbe. L'activité se tenait à la fois à l'extérieur et à l'intérieur du Loco Local. Il était aussi publicisé dans l'horaire officiel des Journées de la Culture et ce, à la grandeur de la province. Une entrevue avec la télé-communautaire Télé-Vag a été réalisée à cette occasion.



07 **Embauche d'une coordonnatrice**

Devant l'ampleur de la tâche, les membres du comité, tous bénévoles, se sont vite rendu compte de la nécessité d'engager une personne rémunérée pour structurer et assurer le suivi des actions à poser. Le comité a donc passé plusieurs entrevues afin de trouver une personne dynamique et déterminée pour faire rayonner le projet.

À l'automne 2023, le comité embauche Jessica Tenreiro Gagné comme coordonnatrice et ainsi permet à la Ruche d'Art de développer des outils de gestion interne et de développer des partenariats.

LES GRANDES LIGNES DU MANDAT

- Coordination avec le comité organisateur et gestion des ressources humaines
- Promotion et communication
- Comptabilité et planification budgétaire
- Développement des revenus autonomes et des partenariats
- Gestion et optimisation des outils administratifs et des documents
- Gestion des dons et du matériel

08 Facilitation d'alvéoles créatives

La première année d'existence de La Ligne Courbe étant vue comme une période charnière, un laboratoire où on expérimente et on apprend de nos expériences, le comité trouvait judicieux de garder son équipe de facilitateurs à l'interne, pour mieux se "roder" avant de recruter de nouveaux facilitateurs.

Ce sont donc les membres du comité qui ont assuré la tenue des premières alvéoles créatives régulières, offertes au loco local, 1 fois semaine et ce fût précieux pour cumuler l'expérience, les commentaires de chacun et ensuite peaufiner la formule.

À force d'expériences, la feuille de route du facilitateur, décrite dans les pages suivantes, a été créée.



08 Le facilitateur

Le facilitateur est une personne qui œuvre pour aider un groupe à **faire émerger par lui-même** les réponses à ses propres questions.

Le rôle du facilitateur est donc de mettre de l'avant le potentiel de chaque personne du même groupe, pour qu'ils puissent ensemble puiser dans leurs compétences et développer leur propre expertise commune.

Au sein d'une ruche d'art, le facilitateur est la personne en place pour tenir l'espace, lors des activités créatives.

En plus d'avoir envie de participer à ces initiatives, le facilitateur doit posséder plusieurs qualités, aptitudes et compétences spécifiques. Une expérience de travail connexe est également fortement recommandée..

10 Développement de partenariats



PRISE DE CONNAISSANCE DU RÉSEAU SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE DE LA RÉGION

“ vue d'ensemble ”

La coordonnatrice s'est assurée de présenter la Ligne Courbe au milieu communautaire de la région en étant présente lors des tables de concertation et des chantiers Jeunesse, Enfance-famille, aînés et Santé mentale.

Ainsi, elle a pu dresser un portrait général du milieu communautaire régional, qu'elle ne connaissait que très peu auparavant.

Cela lui a aussi permis de bien faire valoir la mission de la Ruche d'Art et de comment elle peut être au service du mieux-être de la population.

La diffusion de l'offre "Grande Séduction" d'alvéoles partenariales nomades gratuites en 2024 a permis de développer les premiers partenariats actifs avec des organismes du milieu.




11 Nomadisme

Le volet mobile de notre ruche

Une des particularités de La Ligne Courbe est qu'elle à un volet nomade qui permet à l'organisme de se déplacer sur le territoire pour offrir des activités chez des partenaires de la région. Cet aspect mobile permet de faire connaître notre ruche et de rejoindre les clientèles qui pourraient avoir de la difficulté à se déplacer pour nos alvéoles offertes au loco local (Par le manque de transport collectif en région, entre autres).





EXEMPLES DE PARTENARIATS NOMADES

**Une série d'alvéoles créatives en partenariat avec
Supportons-lait, dans le cadre de leur 20e anniversaire;
3 à Cascapédia-St-Jules et 3 à New Richmond**

**Des alvéoles pendant des ateliers à thématiques
spécifiques avec la Maison de la Famille à Bonaventure
(deuil périnatal, Groupe de soutien des naissances
difficiles, Entre pères, Enfants à besoins particuliers)**

**Une alvéole créative partenariale, avec le collectif Alimen-
terre, lors de leur événement spécial à Paspébiac**

**Alvéoles créatives en partenariat avec le centre culturel de
Paspébiac, dont une avec matériel recyclé pour la journée
de la Terre**

**4 alvéoles créatives anglophones en partenariat avec la
ville de Shigawake, au Fair Ground à Shigawake**


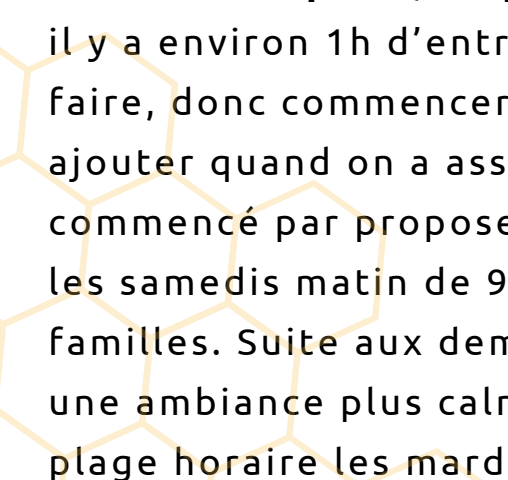
**4 alvéoles créatives anglophones en partenariat avec la
ville de Shigawake, au Fair Ground à Shigawake**

**Une alvéole en partenariat avec le Musée Acadien à
Bonaventure**

**Une alvéole en partenariat avec le Café Acadien à
Bonaventure**

12 Outils et actions pour mieux rayonner

- **Publier les événements à venir sur une page Facebook** gérée par les facilitateurs et la coordonnatrice: Créer des événements FB pour chaque Alvéole créative et dire qui anime et quand. Les participants aiment savoir qui sera la personne ressource, d'autant plus lorsque c'est leur première participation à une activité de la ruche! Ça leur permet de se sentir plus en confiance.
- **Garder à jour un calendrier des activités** et l'afficher sur les babillards de la région.
- **Faire des appels de dons de matériel et aux bénévoles**, en spécifiant les besoins précis, pour éviter la surcharge de choses non désirée.
- **Faire des invitations personnalisées à nos contacts**, partager les alvéoles sur nos pages personnelles, inviter notre réseau lorsque nous facilitons, etc. Une des particularités régionales, c'est l'efficacité du bouche à oreille. Plus on en parle, plus on agrandit notre bassin de participants. Les participants charmés par le concept le font connaître à leur entourage et génèrent de nouveaux participants.

- 
- **Propositions créatives variée** (PROPOSER, pas imposer) : Une autre astuce pour amener du nouveau monde, c'est de proposer une thématique, du matériel ou un projet de création spécifique, toujours en mentionnant que tout le reste du matériel est disponible et que le participant est toujours libre dans ses choix créatifs. La plupart des gens qui n'ont jamais participé à une alvéole créative vivent le syndrome de la page blanche ou le syndrome de l'imposteur et se mettent une pression de performance. Pour eux, créer sans avoir un talent quelconque, ce n'est pas concevable. Arriver avec un concept de création à leur proposer, pour leur initiation, ça les aide à faire le premier pas vers un lâcher-prise, pour assimiler le plaisir de créer sans contraintes, en douceur.
 - **Attention de rester flexible**, à l'écoute des utilisateurs, de leurs besoins, s'ajuster en cours de route. L'essence des Ruches d'Arts est d'oser expérimenter tel un laboratoire créatif.
 - **Commencer petit, un pas à la fois**: Pour 1h d'ouverture, il y a environ 1h d'entretien et de tâches administratives à faire, donc commencer avec peu d'heures d'ouverture et ajouter quand on a assez de ressource. Nous avons commencé par proposer une plage horaire hebdomadaire, les samedis matin de 9h à midi, qui a fait le bonheur des familles. Suite aux demandes des participants nécessitant une ambiance plus calme, nous avons ouvert une deuxième plage horaire les mardis soirs en formule "Zen".
- 

13 Recommandations organisationnelles


- Prendre soin du “moral” du comité qui vit des hauts et des bas en favorisant une communication ouverte et bienveillante
- Avoir un processus d'embauche clair pour nouveaux facilitateurs et coordinateur, au besoin
- Adhérer au mouvement Ruche d'Art, communauté de pratique
- Participer à une formation de groupe, en ligne, avec Rachel Chainey
- Faire des réunion mensuelle ou bimensuelle du comité Ruche d'Art
- Utiliser un groupe Messenger du comité organisateur pour faciliter la communication transparente, la cohésion de groupe, gérer certains aspects entre les réunions

- Utiliser Google Drive pour tout ce qui a trait à La Ligne Courbe-Ruche d'Art; calendrier de facilitation, odj et pv des réunions, suivi des rencontres de chantiers, des partenariats, des notes de formations, documents pour le facilitateur, etc
- **Créer et faire remplir un google forms** (formulaire post-alvéole) pour archiver et comptabiliser les statistiques de chaque activité; cela permet une plus grande autogestion de la part des facilitateurs et les statistiques des alvéoles sont cruciales pour les demandes de subventions et les "Redditions de comptes"
- **Avoir un ancrage physique**, un lieu d'appartenance





14 DÉFIS À LONG TERME

- Avoir des sources de financement durable et développer l'autonomie financière de la ruche en créant des activités de financement
 - Pérenniser les ressources humaines (bénévoles, membres du comité organisateur et facilitateurs)
 - Renouveler les propositions d'activités et de matériels pour éviter l'essoufflement de participation
 - Faire connaître la ruche à la population et aux organismes de la MRC pour augmenter les collaborations et la participation aux activités proposées
 - Garder le comité motivé malgré les hauts et les bas
- 

15 CONCLUSION

Développer une ruche d'art est une aventure qui demande l'appui de toute la communauté, car c'est un projet unique à l'image et au service du milieu dans lequel il est implanté.

C'est une structure évolutive teintée des personnes qui y gravitent. Ça demande de bâtir un comité organisateur solide, qui développe les activités de façon horizontale, ouverte, flexible et colorée.

Et c'est d'abord et avant tout, un projet précieux qui tisse les liens sociaux, tout en nourrissant la créativité, la collaboration et les riches partages de savoir-faire et être des gens de notre région.



ANNEXE 1

LISTE DES ACTIONS POSÉES EN DÉBUT DE PROJET

- Se bâtir une équipe (Comité organisateur) de 3-7 personnes
- Faire des rencontres pour préciser nos objectifs (Mission-Vision-Valeur)
- Faire un vision board « Ruche d'Art au Loco » et « Ruche d'art nomade »
- Trouver un nom et enregistrer notre Ruche d'Art sur le site : <https://lesruchesdart.org>
- Dans menu : sous « Les Ruches d'Art » cliquer « Ajouter votre ruche d'Art »
- Se construire une banque d'artistes/facilitateurs intéressés.es à offrir des ateliers (Alvéoles créatives)
- Se construire une banque de bénévoles allumés.es par le projet
- Faire un appel de dons de matériel artistique
- Appel pour don d'un diable (chariot de transport), de tables pliantes, de nappes hydrofuges, contenants vides pour mettre peinture ou autre, bacs de rangement...
- Aménager un espace pour le matériel au Loco local, pour le rendre exclusivement dédié à la Ruche.
- Créer un logo et du visuel pour la promotion de l'organisme et des activités
- Créer une adresse courriel et une page Facebook de la ruche d'art
- Organiser un événement créatif et festif pour le lancement de la ruche et en parler autour de nous!
- Monter un horaire des activités et des facilitations
- Faire un tableau de fonctionnement d'une Ruche d'Art pour les participants
- Faire des feuilles de présences

ANNEXE 2

LE POSTE DE FACILITATEUR

Les qualités et aptitudes d'une facilitateur :

- Être ponctuel et autonome dans la gestion de l'horaire convenu
- Aimer le travail d'équipe ou de groupe
- Avoir une bonne capacité d'écoute et d'empathie
- Être à l'aise d'interagir et d'intervenir en groupe
- Être accueillant et bienveillant
- Être capable de reconnaître et d'honorer la diversité de chacun
- Être créatif et imaginatif
- Avoir une facilité d'improvisation et d'adaptation
- Facilité à agir de façon horizontale et d'intervenir de façon neutre avec chaque personne du groupe

Les compétences d'un facilitateur :

- Mettre en pratique des méthodes de collaboration
- Connaître la base du matériel artistique proposé et être capable de l'utiliser
- Connaître certaines techniques artistiques de base et être en mesure d'accompagner les projets des participants au besoin
- Guider positivement et faire ressortir le potentiel du groupe
- Tenir un espace de groupe de façon sécuritaire

Les tâches du facilitateur:

- Préparer l'espace en sortant tables et matériel (Peut se faire en collaboration avec les participants)
- Créer une ambiance conviviale et propice à la création (Musique, tisane, lumière...)
- Accueillir chaleureusement chaque participant et l'informer du fonctionnement (Tableau des règles de la ruche)
- Faire remplir la fiche de présence aux participants (Maintenir les statistiques de participation à jour)
- Veiller à la bonne utilisation du lieu et du matériel
- Veiller à l'inclusion, à l'harmonie et au respect entre les participants
- Accompagner les projets des participants, au besoin
- Faciliter les échanges et partages entre les participants
- Faire des propositions de collaborations ou de transferts de savoirs entre les participants
- Être maître du temps, pour respecter les plages horaires des activités
- Faire un suivi des activités et recommandations au comité organisateur
- Garder l'ordre dans le matériel artistique et informer le comité organisateur des manques ou bris
- Veiller à la propreté du lieu en fin d'activité (Inviter les participants à aider au ménage et ramassage de l'espace)
- Remplir une feuille de temps pour la comptabilité de vos heures de facilitation

ANNEXE 3

MANDAT DE COORDINATION

Mandat général :

Organiser les dossiers et les procédures administratives, ainsi que la communication pour faciliter les suivis au profit des facilitateurs et du comité, pour un fonctionnement optimal de la ruche.

Coordination avec le comité organisateur et gestion des ressources humaines :

- Collaborer avec le comité organisateur, le réunir, préparer et animer les rencontres (environs aux 2 mois)
- Assurer le suivi des dossiers avec les membres du comité suite aux réunions
- Superviser l'accueil et l'intégration de nouveaux facilitateurs ou membres du comité organisateur *
- Établir, gérer et partager un calendrier de facilitation des alvéoles créatives (horaire des facilitateurs équitable et montée autant que possible en fonction des disponibilités de chacun)
- Assurer le suivi des tâches déléguées aux facilitateurs ou autres personnes impliquées
- Préparer un résumé des activités et du développement de la ruche au CA d'Horizons Gaspésiens (environ aux 2 mois pour leurs rencontres de CA) et assister à certaines rencontres au besoin en présentiel (1h payée) *
- Assurer le suivi avec les bénévoles existants ou potentiels *

Promotion et communication:

- Planifier et optimiser la publicité pour les activités de la ruche (infolettre, médias sociaux, radio, flyers, affiches, etc.) *
- Gérer et vitaliser la page Facebook (visuel, informations, créer les événements, publier des photos et du contenu, etc.) *
- Communiquer l'information sur les activités à venir aux municipalités de la MRC
- Assurer le suivi des courriels et des messages sur Messenger

Développement des revenus autonomes et du partenariat :

- Développer et planifier des activités de financement au profit de la ruche *
- Rechercher des subventions *
- Rechercher du partenariat contributif financièrement *
- Assurer une représentation en étant présent aux tables de concertation régionales pertinentes et tisser des liens auprès d'organismes/partenaires potentiels *
- Assurer le suivi auprès des partenaires potentiels *
- Souscrire auprès d'organismes accompagnateurs pour le développement de nos activités (ex. Culture Gaspésie) *
- Développer les partenariats et activités anglophones *

Gestion et optimisation des outils administratifs et documents :

- Compiler les statistiques des activités de la ruche*
- Garder à jour et classer les documents de la ruche sur le Drive :
 - Guide de référence
 - banque de coordonnées
 - liste de mots de passe et d'accès
 - calendrier des alvéoles et des activités de facilitations
 - charte de prix des activités (locales et nomades)
 - liste des honoraires (coordinateur, facilitateurs, déplacements)
- Faire les suivis et les redditions de comptes avec les bailleurs de fonds, lorsque requis

Comptabilité et planification budgétaire :

- Gestion du budget (en collaboration avec Horizons Gaspésiens)
- Planification budgétaire avec le comité

Dons et matériel :

- Gérer les dons et leurs réceptions *
- Acheter le matériel manquant *
- Faire des appels aux dons pour des besoin spécifiques *

Leadership:

- S'assurer d'une vue d'ensemble des activités en cours et des démarches et actions posées par les différents membres du comité
- Être à l'affût des idées novatrices et à l'écoute des besoins de la communauté afin d'optimiser et diversifier l'offre de services
- Rétroagir et consulter fréquemment le comité, partenaires et différents organismes impliqués dans la démarche de renouvellement

Leadership:

- S'assurer d'une vue d'ensemble des activités en cours et des démarches et actions posées par les différents membres du comité
- Être à l'affût des idées novatrices et à l'écoute des besoins de la communauté afin d'optimiser et diversifier l'offre de services
- Rétroagir et consulter fréquemment le comité, partenaires et différents organismes impliqués dans la démarche de renouvellement
- Structurer par écrit la vision moyen-long terme des activités de la ruche et de nos objectifs à atteindre. *
- Stimuler le lien d'appartenance des participants, en développant des moyens pour les impliquer davantage dans l'organisation des activités afin de créer de la récurrence
- Formation continue :
- Le ou la coordonnateur,trice pourra faire une demande écrite de formation au comité pour examen, tout en précisant les besoins, les objectifs d'apprentissage poursuivis et les retombées pour la Ruche d'Art.
- Tâches exclues du mandat de coordination :
- Administration des honoraires aux facilitateurs (payes)
- Publication Facebook pour les alvéoles régulières au Loco local (faite par les facilitateurs)

*Tâches pouvant être exécutées par des membres du comité ou autres personnes

ANNEXE 4

AIDE-MÉMOIRE POUR LES ALVÉOLES CRÉATIVES

Installation de l'espace

- L'installation de l'espace peut se faire avec l'aide des participants.
- Sortir le matériel de base et quelques items plus spécifiques, selon la thématique ou la clientèle présente.
- Installer des cartons sous l'espace de travail des gens qui utilisent de la peinture ou de la colle.
- Mettre des guenilles et des pots d'eau disponibles sur toutes les tables.
- Mettre de la musique inspirante (Idéalement une playlist car souvent nous n'avons pas le temps de s'occuper de la musique pendant l'alvéole).

Accueil des participants

- Accueillir chaque personne qui entrent. Aller vers eux, souhaiter la bienvenue et demander si c'est leur première expérience. Présenter le matériel et le lieu. Et faire lire le tableau* du fonctionnement de la ruche.
- Demander de remplir la feuille de présence à l'entrée.

Départ

- Inviter les participants à commencer à ramasser leur espace, 15 minutes avant la fin de l'alvéole.
- Ranger et classer au bon endroit tout le matériel de la ruche.
- Nettoyer les tables au besoin et passer un coup de balai.

Autres

- Gestion du matériel : On commence par des petites quantités de colle ou de peinture, pour ainsi éviter le gaspillage. Pour les autocollants, brillants, ou items spécialisés "plus dispendieux", on garde un œil pour que les participants soient raisonnables dans la quantité utilisée (Ne pas sortir ses items si il y a des enfants en très bas âge).

*** TABLEAU DE FONCTIONNEMENT DE LA RUCHE D'ART**

En tant que participant à la ruche d'art, la ligne courbe, je m'engage à :

Être accompagné d'un adulte, si j'ai moins de 12 ans

Signer la feuille de présence à mon arrivée

Être autonome dans ma création (Ce n'est pas une formation)

Éviter le gaspillage, en prenant de petite quantité de matériel à la fois

Être respectueux du lieu, du matériel et des autres personnes présentes

Maintenir l'ambiance propice à la création

Être responsable de ranger mon espace à la fin de l'alvéole

Laver et ranger le matériel que j'ai utilisé

Respecter l'heure de fermeture de l'alvéole, en commençant à me ramasser, au moins 15 minutes avant la fin.

« Ici, tout le monde est considéré comme un artiste et peut apporter au groupe par sa personnalité, son savoir, son expérience ou son talent. Les échanges nourrissants, la cocréation et les partages de connaissances sont fortement encouragés ! »