

## Planification loisir, sport, activité physique et plein air 2025-2027

### RAPPORT D'ACTIVITÉ 2025-2026 PLAN D'ACTION 2026-2027

*Mandatée par le gouvernement du Québec, l'Unité régionale loisir et sport Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine travaille activement au développement du loisir, du sport, de l'activité physique et du plein air en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine. Que ce soit par ses programmes de soutien financier, sa coordination d'événements, son offre de formations et ses services-conseils, l'URLS GÎM accompagne ses différents partenaires (municipalités, villes et communautés autochtones, institutions scolaires, associations régionales de loisir et de sport) dans leurs projets de développement.*

Cette planification 2025-2027 de l'Unité régionale loisir et sport Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (URLS GÎM) dresse les grandes lignes des actions qui seront entreprises au cours des deux prochaines années. Elle est la résultante et l'amalgame :

- de mandats confiés principalement par le ministère de l'Éducation du Québec, le ministère de la Culture et des Communications et ACLAM;
- de nombreuses rencontres et réflexions avec des membres et des partenaires;
- dans la continuité de notre précédente planification stratégique.

#### Les mandats et ententes...

Par le *Programme d'aide financière aux unités régionales de services* (PAFURS), les URLS sont reconnues par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) comme d'importants partenaires en matière d'accessibilité, de qualité de l'expérience, de promotion et d'actions concertées. Le MEQ reconnaît les URLS comme des chefs de file dans la mise en place de services en matière de loisir, de sport, de plein air et d'activité physique qui s'assurent :

- D'offrir des activités et des services à différents acteurs locaux, régionaux et nationaux;
- De mener des actions harmonisées visant à favoriser l'accessibilité, la qualité de l'expérience et la promotion en tenant compte des besoins des personnes et du profil organisationnel de leur région administrative.

Signée en janvier 2025, l'entente 2024-2026 devrait être reconduite en 2026-2027, d'où cette planification sur deux ans. Par cette entente, le ministère offre un soutien financier aux URLS pour qu'elles puissent réaliser des activités et des services définis à l'intérieur des champs d'intervention suivants :

- Bénévolat
- Plein air
- Parcs, espaces récréatifs et équipements
- Éthique, sécurité et intégrité
- Sport
- Activité physique
- Loisir municipal, scolaire et associatif
- Camps de jour et camps de vacances

L'URLS GÎM s'est aussi vu confier, par le MEQ, la responsabilité du loisir pour les personnes handicapées via le *Programme d'assistance financière aux instances régionales responsables du loisir des personnes handicapées* (PAFIRLPH). Ce mandat de promotion et de soutien au loisir pour les personnes handicapées est réalisé de façon transversale dans les différents champs d'intervention de l'URLS GÎM. Des actions spécifiques sont également ciblées dans ce plan.

L'URLS GÎM coordonne, régionalement, le programme *Secondaire en Spectacle* depuis le début des années 2000. Au fil des années, l'offre d'ACLAM évolue, favorisant l'élargissement des opportunités en loisir culturel pour les jeunes du secondaire.

Depuis 2019, le ministère de la Culture et des Communications (MCC) a aussi confié à l'URLS GÎM un mandat de soutien au développement du loisir culturel. Cette entente est valide jusqu'à l'automne 2025; des travaux pour la signature d'une entente à plus long terme sont en cours.

L'URLS GÎM est aussi partenaire de la Table Saines Habitudes de Vie Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (SHV GÎM) et est active sur plusieurs de ses comités. Elle agit aussi en tant que fiduciaire de la Table.

#### **Dans la continuité de la précédente planification...**

La précédente planification stratégique de l'URLS GÎM, 2021-2024, avait été fortement teintée par l'obligation de se conformer au *Code de gouvernance des organismes à but non lucratif (OBNL) québécois de sport et de loisir*, ainsi que par la mise en place de travail collaboratif accru avec les URLS du Québec pour le démarrage et notre contribution à des projets d'envergure nationale. Cette planification verra les efforts consacrés précédemment porter ses fruits.

#### **Des rencontres ...**

Par son travail, l'équipe de l'URLS GÎM est en constant contact avec de nombreux membres et partenaires. C'est une façon pour nous de comprendre et de connaître les besoins afin de mieux accompagner et soutenir. La représentation et la reconnaissance, de notre secteur d'activité et de notre région, font aussi partie de nos préoccupations. Tout comme la mobilisation, le leadership et une saine gestion.

#### **... Et des réflexions**

D'une superficie terrestre de 20 273 km<sup>2</sup>, la région Gaspésie-Les Îles compte 44 municipalités et deux communautés autochtones. Quatre centres de services scolaires, un cégep et ses quatre campus, près d'une trentaine d'associations régionales de loisir ou de sport y sont actives. Sa population totalise, en 2024, 92 336 habitants. La région compte la plus importante part (30%) de personnes de 65 ans et plus et la plus faible proportion (16,4%) de jeunes de moins de 20 ans de toutes les régions du Québec. L'âge moyen (48,8 ans) y est le plus élevé. Nous conviendrons que notre URLS doit, avec cette réalité, moduler ses actions et services. Les besoins évoluent, tout comme les enjeux.

Parmi les éléments qui alimentent nos réflexions :

- Le croisement des dossiers et l'optimisation des ressources sont, pour l'URLS GÎM, une force. Pour nous, 1 + 1 donne souvent 3; à l'interne comme à l'externe! Ainsi, en tout temps et en toutes occasions, l'URLS GÎM, par ses expertises et expériences, ses savoirs et ses outils, souhaite collaborer et contribuer à l'avancement d'enjeux régionaux. Pensons, par exemple, au transport actif et à la mobilité durable, à la lutte aux changements climatiques et à ses impacts sur l'offre de loisir et sur la tenue d'événements sportifs.
- Quelles sont les motivations et les barrières à la pratique de loisir et de sport pour les clientèles de tous âges, d'habileté et conditions physiques différentes, de revenus variés? De différents intérêts, niveaux d'expérience, de pratique ou d'intensité? De culture et d'habitudes de consommation diversifiées? De diverses provenances ou secteur géographique?
- Les saisons sont de moins en moins prévisibles. Les enjeux sur la planification des activités et l'entretien des équipements sont palpables; devons-nous penser autrement, à plus d'activités *d'entre-saison* par exemple, dans la planification des investissements? Un portrait régional des besoins en infrastructures de loisir et de sport permettrait-il à la région de mieux planifier globalement les investissements, d'identifier des zones de complémentarité, de stimuler des collaborations entre gestionnaires d'équipements?
- La formation et le développement : des athlètes, des entraîneurs, des bénévoles, des artistes amateurs et des gestionnaires. Pour la qualité de l'encadrement et l'évolution de la pratique, une saine gouvernance des organismes, le développement et le maintien de l'expertise dans notre région.
- Les suites et la pérennisation de *circonflexe – Prêt-pour-bouger*, ce magnifique projet national qui rend accessibles, gratuitement, des équipements partout au Québec.
- En réponse aux coûts croissants liés à la maladie (dont plusieurs pourraient être évitées ou retardées par l'adoption de saines habitudes de vie), à la sédentarité, au vieillissement et aux enjeux de santé physique et mentale, la pratique du loisir, du sport, de l'activité physique et du plein air ne constitue-t-elle pas un investissement?

Les mandats, responsabilités et projets sont nombreux : l'équipe est stable. Cependant, la situation politique et économique actuelle ne nous permet pas de nous projeter au-delà de deux ans, et encore!

Notre planification 2025-2027 pourrait ainsi évoluer; par le travail en partenariat avec les autres URLS du Québec, tout comme par l'évolution des dossiers au sein même du MEQ et les décisions gouvernementales. Une chose demeure : la volonté de l'URLS GÎM de soutenir ses membres et partenaires dans leurs projets et développements, pour l'avancement de la région Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine!

<b>ACQ</b>	Association des camps du Québec	<b>ESSB</b>	Eastern Shores School Board	<b>SÉPAQ</b>	Société des établissements de plein air du Québec
<b>ACC</b>	Adaptation aux changements climatiques	<b>FCABQ</b>	Fédération des centres d'action bénévole du Québec	<b>SES</b>	Secondaire en spectacle
<b>ADPH</b>	Association de personnes handicapées	<b>FQTA</b>	Fédération québécoise du théâtre amateur	<b>SHV</b>	Saines habitudes de vie
<b>AGA</b>	Assemblée générale annuelle	<b>GÎM</b>	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	<b>SQPH</b>	Semaine québécoise des personnes handicapées
<b>APHV</b>	Association des personnes handicapées visuelles	<b>GTR</b>	Groupe travail réseau	<b>Table DI-DP-TSA</b>	Table de concertation en déficience intellectuelle-déficience physique et trouble du spectre de l'autisme
<b>ACPQ</b>	Association des cinémas parallèles du Québec	<b>IRLPH</b>	Instance régionale de loisir pour les personnes handicapées	<b>TÉVA</b>	Transition de l'école vers la vie active
<b>AQLP</b>	Alliance québécoise du loisir public	<b>JNLC</b>	Journée nationale du loisir culturel	<b>TNCLC</b>	Table nationale de concertation du loisir culturel
<b>AQLPH</b>	Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées	<b>JNSAP</b>	Journée nationale du sport et de l'activité physique	<b>URLS</b>	Unité régionale loisir et sport
<b>APS</b>	Agent de promotion de la santé	<b>LC</b>	Loisir culturel		
<b>ATR</b>	Association touristique régionale	<b>LR</b>	Loisir rural		
<b>BDC</b>	Baie-des-Chaleurs	<b>OQL</b>	Observatoire québécois du loisir		
<b>BSL</b>	Bas-St-Laurent	<b>PAFLPH</b>	Programme d'aide financière au loisir des personnes handicapées		
<b>CDJ</b>	Camp de jour	<b>PAFILR</b>	Programme d'aide financière aux initiatives locales et régionales		
<b>CDJDP</b>	Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse	<b>PAFSSPA</b>	Programme d'aide financière pour les sentiers et les sites de pratique d'activités de plein air		
<b>CE</b>	Comité exécutif	<b>PDM</b>	Prix Dollard-Morin		
<b>RCISSL</b>	Centre intégré de santé et de services sociaux	<b>PEE</b>	Prix ExcÉlan loisir et sport		
<b>CKQ</b>	Canot Kayak Québec	<b>PER</b>	Parcs et espaces récréatifs		
<b>CNESST</b>	Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail	<b>PSIPS</b>	Programme de soutien aux initiatives en promotion de la sécurité		
<b>CQL</b>	Conseil Québécois du loisir	<b>RABQ</b>	Réseau de l'Action Bénévole du Québec		
<b>CREG</b>	Conseil Régional de l'Environnement de la Gaspésie	<b>RAPHGI</b>	Regroupement des associations des personnes handicapées de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine		
<b>CSS</b>	Centre de services scolaire	<b>RH</b>	Ressource humaine		
<b>CSSRL</b>	Centre de services scolaire René-Lévesque	<b>RLSQ</b>	Regroupement Loisir et Sport du Québec		
<b>DG</b>	Direction générale	<b>RURLS</b>	Réseau des unités régionales de loisir et de sport du Québec		
<b>DSP</b>	Direction santé publique	<b>RVPQ</b>	Rendez-vous panquébécois		
<b>ÉenS</b>	École en santé	<b>RVQLR</b>	Rendez-vous québécois du loisir rural		
<b>DPJ</b>	Direction de la protection de la jeunesse	<b>RDS</b>	Réseau développement social		
<b>DR</b>	Direction régionale	<b>RGLM</b>	Regroupement gaspésien du loisir municipal		

Activité physique							
<b>Objectif général:</b> Soutenir les milieux associatifs, communautaires, municipaux et scolaires ainsi que les services de garde éducatifs à l'enfance pour valoriser la pratique régulière d'activités physiques							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Coordonner le programme Fillactive dans la région	Recruter et soutenir des écoles et des ambassadrices	Courriel et appels téléphoniques aux écoles.	Septembre à février	8 écoles secondaires 5 ambassadrices	Lyne	9 écoles secondaires 6 ambassadrices	
	Participer aux rencontres mensuelles		En continu	Présence aux rencontres	Lyne	Présente aux 8 rencontres mensuelles	
	Organiser une randonnée raquette à Forillon pour les écoles du secteur		Février 2026	4 écoles	Lyne	75 participantes provenant de 4 écoles	
	Organiser une tournée d'animation sur les nouvelles mini-trampolines		Avril/mai 2026	7 écoles	Lyne	2 écoles et les 5 autres seront faites en 2026	
	Organiser une formation pour les responsables scolaires sur les mini-trampolines		Octobre 2026	7 participantes	Lyne		
Promouvoir la Journée nationale du sport et de l'activité physique (JNSAP)	En faire la promotion	Promotion sur Facebook	2 mai 2025 2 mai 2026	Une publication Facebook	Julie	Une publication FB faite	
		Promotion dans notre infolettre	2 mai 2025 2 mai 2026	Une parution dans l'infolettre	Julie	Aucune publication dans l'infolettre	Attentes du ministère revues à la baisse
Gérer le PAFILR (ACTIFS)	Gérer, analyser, accompagner et distribuer le soutien financier	Tenir deux appels de projets	31 mars 2026 31 mars 2027	100% des sommes sont distribuées (367 749\$ en 2025-2026)	Julie	100% des sommes du PAFILR 25-26 sont engagées ou distribuées	
	Faire la promotion du PAFILR auprès de nos partenaires	Utiliser nos outils de communication	31 mars 2026 31 mars 2027	4 publications Facebook 2 envois courriel à nos membres 4 parutions dans notre infolettre	Julie	3 publications Facebook 1 envoi courriel aux membres 3 parutions dans l'infolettre	
Gérer la Mesure 1.4	Coordonner un comité régional et distribution du soutien financier	Animer les rencontres	En continu	2 rencontres du comité et 100% des sommes distribuées (29 562\$)	Julie	2 rencontres du comité ont eu lieu et 100% des sommes ont été engagés	
Participer au GTR activité physique	Participer aux rencontres du GTR et aux caméras-café	Être présente et participer aux discussions	En continu	Participation à tous les GTR et quelques causeries quand le sujet me concerne	Julie	Participation à tous les GTR et quelques causeries	

Bénévolat							
Objectif général: Mettre en œuvre un programme régional de valorisation et de visibilité de l'action des bénévoles en loisir et en sport							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Participer annuellement à la mise en œuvre du Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin	Coordonner la sélection de la candidature régionale du Prix Dollard-Morin	Être la personne-ressource et former un comité de sélection	31 mars 2026 31 mars 2027	Un lauréat de notre région est sélectionné	Julie	Un lauréat est sélectionné (M. François Dumont)	
	Faire la promotion du récipiendaire du PDM via nos outils de communications	Portrait spécial sur FB et dans l'infolettre du lauréat PDM	31 mars 2026 31 mars 2027	Une publication Facebook et une parution dans l'infolettre de notre lauréat sont faites	Julie	Une publication Facebook et une parution dans l'infolettre de notre lauréat ont été faites en novembre 2025	
	Faire la promotion du PDM auprès de nos partenaires	Utilisation de nos outils de communication	31 mars 2026 31 mars 2027	Une publication Facebook est faite Une parution dans notre infolettre est faite Une publication sur notre site Web est faite	Julie	Une publication Facebook a été faite Une parution dans notre infolettre a été faite Une publication sur notre site Web a été faite	
Tenir l'événement régional de reconnaissance des bénévoles et des acteurs du loisir et du sport : Les Prix ExcÉlan loisir et sport	Coordonner l'événement en collaboration avec la Ville hôte	Susciter le contact avec la ville hôte et procéder à l'ensemble des réservations nécessaires	Printemps 2025 Printemps 2026	La soirée des Prix ExcÉlan loisir et sport a lieu le 3 mai 2025 à Paspébiac et le 30 mai 2026 à Carleton-sur-Mer	Julie	La soirée des Prix ExcÉlan loisir et sport s'est tenue le 3 mai 2025	
	Susciter la participation des centres de services scolaires, des municipalités et des associations régionales à sélectionner un candidat	Utiliser nos outils de communications et procéder à des relances	Printemps 2025 Printemps 2026	Remise de 20 prix, dont au moins deux d'un Centre de services scolaire et deux d'un organisme régional	Julie	2025 : 20 prix ont été décernés, dont 12 municipalités, 3 organismes régionaux et un Centre de services scolaire	Absence de participation du Centre de services scolaire René-Lévesque
	S'assurer de la présence des lauréats, élus et responsables du dossier lors de la soirée	Faire des relances par courriel et téléphone	Printemps 2025 Printemps 2026	Au moins un représentant par lauréat se déplace à la soirée	Julie	Au moins un représentant par lauréat s'est déplacé à la soirée	
Promouvoir les outils de formation du Réseau de l'Action Bénévole du Québec (RABQ)	Partager l'information à nos partenaires	Utiliser nos outils de communications	En continu	Une publication Facebook et une parution dans notre infolettre	Julie	Une publication Facebook, une parution dans notre infolettre et des courriels ciblés ont été envoyés	

	Offrir un soutien aux partenaires qui ont complété la formation GÉO bénévole	Répondre par courriel ou par téléphone aux demandes reçues	En continu	Répondre à 100% des demandes de soutien	Julie	Aucune demande reçue	
<b>Objectif général:</b> Tenir des activités de communication et de mobilisation permettant de développer, valoriser et rendre visible l'action bénévole							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Promouvoir les outils et activités réalisées par les partenaires nationaux et régionaux pouvant rejoindre les bénévoles ou gestionnaires de bénévoles en région	Promouvoir la Semaine de l'action bénévole	Utiliser nos outils de communications	27 avril au 3 mai 2025 et 19 au 25 avril 2026	Une publication Facebook par édition	Julie	Deux publications Facebook ont été faites	
	Promouvoir la Journée internationale des bénévoles	Utiliser nos outils de communications	Décembre 2025 Décembre 2026	Une publication Facebook par édition	Julie	Une publication Facebook a été faite	
Coordonner une campagne publicitaire en lien avec les Prix ExcÉlan loisir et sport	Utiliser nos outils de communications	Diffuser un communiqué de presse pour la promotion des mises en candidature	3 mai 2025 30 mai 2026	Un communiqué de presse est envoyé par édition	Julie	Deux communiqués de presse ont été envoyés	
		Faire la présentation des lauréats sur la page Facebook de l'URLS GÎM	Printemps 2025 Printemps 2026	Tous les lauréats sont présentés	Julie	Tous les lauréats ont été présentés sur notre page Facebook	
		Faire une publication dans notre infolettre	Printemps 2025 Printemps 2026	Une publication post-événement par édition	Julie	Une publication dans notre infolettre a été faite	
		Faire une publication sur notre site Web	Printemps 2025 Printemps 2026	Une actualité est faite	Julie	Une actualité a été publiée sur notre site Web	
		Diffuser un communiqué de presse pour la promotion des lauréats	Printemps 2025 Printemps 2026	Un communiqué de presse est envoyé sous embargo avant l'événement	Julie	Un communiqué de presse a été envoyé	
<b>Objectif général:</b> Offrir un service d'accompagnement aux organisations bénévoles et municipales selon les divers modes d'accompagnement							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Proposer aux partenaires des formations et outils facilitant la gestion de leur organisation	Recenser et promouvoir les outils et formations existants	Effectuer une veille auprès de nos partenaires	En continu	Au moins un partage sur notre page Facebook et une parution dans notre infolettre	Julie	Un partage sur notre page Facebook et une parution dans notre infolettre a été fait sur les formations du RABQ	
	Être à jour sur nos formations offertes	Remplir le registre des organismes accompagnés par les employés de l'URLS GÎM	En continu	Le registre est complété en continu par l'équipe et les sujets	Julie	Aucun suivi du registre n'a été fait	N'est plus une priorité



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

				de formations répondent aux besoins exprimés par le milieu			
	Offrir des formations	Offrir des causeries-midi pour former les bénévoles et gestionnaires de bénévoles	En continu	4 causeries offertes	Julie	3 causeries ont été offertes sur le thème des Rôles et responsabilités des administrateurs d'OBNL pour un total de 31 participants	
	Évaluer le fonctionnement et le contenu de nos formations	Avant chaque formation, effectuer une révision des outils	En continu	Le contenu et les supports visuels améliorés au besoin	Julie	Aucun changement requis	

**Objectif général:** Agir en tant qu'agent facilitateur dans l'accompagnement au bénévolat

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Effectuer une veille en continu sur les nouvelles tendances en bénévolat	Participer au GTR bénévolat	Être présente et participer aux discussions	En continu	Participation à toutes les rencontres du GTR Bénévolat	Julie	Participation à toutes les rencontres du GTR Bénévolat	
	Participer à des formations/webinaire/événements	Effectuer une veille sur l'offre de formation	En continu	Participation à au moins un atelier/webinaire pertinent	Julie	Participation au Forum bénévolat 2.0 organisé par le RABQ Participation à un webinaire d'Espace OBNL : Les responsabilités et les solutions en matière de harcèlement psychologique chez les OBNL	

Camp de jours et camp de vacances								
<b>Objectif général:</b> Soutenir les gestionnaires de camps de jour de la région								
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26	
Sensibiliser les gestionnaires de camps de jour à offrir des activités de loisir sécuritaires et inclusives	Promouvoir le Cadre de référence des camps de jour municipaux de l'ACQ et accompagner pour son application	Via l'info camp	En continu	Tous les camps rejoints	Lyne	Camps rejoints via 7 Info camp		
	Rappeler les obligations légales des camps de jour (accommodement et vérification des antécédents judiciaires)	Via l'info camp	En continu	Nombre de diffusions et accompagnement	Lyne Luce	Rappels via PAFLPH 29 organismes rejoints Info camp		
	Mettre à jour et promouvoir l'Échéancier camp de jour pour l'inclusion des enfants ayant des besoins particuliers		Hiver de chaque année	Nombre de diffusions et accompagnement	Luce	Mise à jour et promotion dans l'Info camp		
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26	
Collaborer avec les partenaires nationaux	Participer aux rencontres du GTR du RURLS		En continu	Nombre de participations aux rencontres	Lyne	Présente à chacune des 5 rencontres		
	Promouvoir les outils et formations du RURLS et de l'ACQ	Via info camp et courriel ciblé aux camps	Hiver/printemps de chaque année	Diffusion	Lyne	Diffusion via Info camp		
	Soutenir le service de Soutien-conseil des camps du RURLS et de l'ACQ	Planifier des rencontres avec les camps visités par ACQ	Printemps/été de chaque année	80% des camps soutenus	Lyne	Accompagné 9 des 10 camps (90%) visités par ACQ	Pas de réponse du camp manquant	
	Promouvoir les outils et formations de l'AQLPH	Guide vers une intégration réussie, guide Transition École vie estivale (TÉVE), etc.		En continu	Nombre de diffusions et accompagnement	Luce	Diffusion via Info camp Partage aux Tables DI-DP-TSA et secteur scolaire	
	Promouvoir les outils et formations de Tremplin Santé	Inviter Tremplin Santé à animer lors du rassemblement des animateurs Organiser une rencontre en janvier avec tous les gestionnaires de camps		Mai 2025 Janvier 2026	Présence de l'organisme lors du rassemblement Avoir 75% des camps	Lyne	Demi-journée animée par Tremplin Santé. 19 gestionnaires présents à la rencontre de janvier.	
	Coordonner la venue de Tremplin Santé pour un de leur événement Le Sommet	Promotion auprès des gestionnaires et coordonnateurs des camps		Automne/hiver 2025-26	12 participants	Lyne	À venir, le 10 juin 2026	
Coordonner la formation aux animateurs/coordonnateurs	Recruter les formateurs pour la formation animateur		Hiver	4 formateurs	Lyne	4 formateurs		
	Concevoir et coordonner les formations en animation	Formation au rassemblement des animateurs		Hiver /printemps	135 participants	Lyne	135 participants pour les 3 formations de 2025	



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

		Formation pour les camps anglophones Formation aux Îles-de-la-Madeleine					
	Coordonner la formation en coordination d'une équipe en animation	Formation pour les coordonnateurs	Printemps	7 participants	Lyne	7 participants	
Coordonner un mentorat entre les nouveaux coordonnateurs et un formateur	Offrir du mentorat aux nouveaux coordonnateurs	Contacteur gestionnaire qui ont un nouveau coordonnateur	Mai à juillet	Selon les besoins	Lyne	Aucune demande	
Coordonner la Certification en accompagnement camp de jour	Soutenir les formateurs	Transmettre les nouveautés reliées au contenu	En continu	4 formatrices soutenues	Lyne	4 formatrices soutenues	
	Coordonner les formations (promotion, inscriptions, soutien aux formateurs et évaluation)	5 formations francophones 1 formation anglophone	Printemps	55 participants	Lyne	55 participants	
Diffuser l'offre de formations, ateliers, événements et boîte à outils disponible	Promouvoir un bottin de référence pour les gestionnaires de camp : L'ABC des camps	Via l'info camp	Avril à juin	3 mentions dans différents Infos camps	Lyne	3 mentions dans différents Infos camps	
Faciliter les communications avec les gestionnaires de camp de jour	Rédiger et transmettre l'info camp sur une base régulière mensuelle		En continu	7 infos camps	Lyne Luce	7 Info camps	
	Promouvoir le groupe Facebook gestionnaires et coordos de camp	Via l'info camp	Mai-juin	2 mentions dans l'info camp 2 publications sur le groupe FB	Lyne Luce	2 mentions dans l'Info camp Aucune publication de notre part sur le groupe Facebook. Ce site est pour les gestionnaires/coordonnateurs	
Faciliter les liens entre les CISSS, les centres de services scolaires, les organismes communautaires et les gestionnaires de camp de jour	Participer aux rencontres par MRC portant sur les camps de jour		En continu	Un minimum de deux rencontres par MRC	Lyne	2 rencontres par MRC	
	Participer au comité intégration Camp de jour des Îles		En continu	Un minimum de trois rencontres annuellement	Luce	5 rencontres (en avril et octobre)	
	Participer au comité régional sur l'équité et l'accessibilité aux camps de jour	Contacteur chaque camp	En continu	Participation à chaque rencontre	Lyne	Participation aux 5 rencontres	

Éthique, sécurité et intégrité							
Objectif général: Soutenir la promotion de la sécurité et de l'intégrité							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Promouvoir la prévention des abus et du harcèlement dans les loisirs et les sports	Procéder à la vérification des antécédents judiciaires des acteurs du loisir et sport	Collaborer avec la compagnie Trustii	En continu	20 vérifications	Lyne	36 demandes	
	Collaboration avec Sport' Aide pour concevoir une formation sur le sujet	Organiser une conférence pour les entraîneurs de la région	1 automne et 1 à l'hiver	20 participants	Lyne	En attente de l'arrivée d'un nouveau CDEE	
	Promouvoir la loi 45 concernant le poste Protecteur de l'intégrité en loisir et en sport	Infolettre, Facebook, courriel ciblé	À partir de juin 2025 En continu	2 publications	Lyne	2 publications faites	
	Promouvoir la loi 45 concernant la vérification d'antécédent judiciaire	Infolettre, Facebook, courriel ciblé	Été 2026	2 publications	Lyne	Aucune information à transmettre pour l'instant	À venir en 2026
Diffuser les outils de promotion de la sécurité et de l'intégrité du MEQ auprès des différents milieux	Promouvoir via nos outils de communication : site Web, infolettre, Facebook	Transférer les infos en provenance du MEQ	En continu	Diffusion des outils transmis par le ministère	Lyne	Diffusion des outils transmis par le ministère	
	Participer aux rencontres du GTR		En continu	Nombre de participations aux rencontres	Lyne	Participer aux 2 rencontres du GTR sécurité	
Promouvoir l'adhésion des organismes de loisir et de sport de la région aux principes énoncés dans l'Avis sur l'éthique en loisir et en sport du MEQ	Inviter les bénéficiaires de nos programmes d'aide financière à adhérer à l'Avis sur l'éthique en loisir et sport	Via la gestion de programme	Automne	80 % des clubs ont signé l'avis	Lyne	Aucune signature	Un nouvel Avis a été émis par le Ministère. Aucun formulaire pour une signature

Loisir culturel							
<b>Objectif général:</b> Agir en tant qu'agent facilitateur dans le soutien au développement du loisir culturel dans la région Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Collaborer à des initiatives régionales ou par MRC qui mettent de l'avant le loisir culturel	Se faire connaître des intervenants du milieu scolaire, municipal et associatif en participant à des rencontres de réseautage	Politique culturelle des municipalités/MRC  Partenaires régionaux Forum/colloque	En continu	1 collaboration réalisée	Lisa	Participation au Comité Manimot de la MRC de Bonaventure pour projet d'éveil à la lecture	
Effectuer une veille informationnelle pour être à l'affût des nouvelles tendances en loisir culturel et sources de financement disponibles	Participer aux dévoilements de résultats d'études, à des webinaires ou formations en lien avec les nouvelles tendances en loisir/culture.	Groupe FB des acteurs en loisir culturel	En continu	Veille informationnelle réalisée et sources de financement promues auprès des acteurs	Lisa	Veille réalisée; Partage des appels de projets en loisir culturel du MCC et de l'URLS GÎM	
	Être à l'affût des nouvelles initiatives partagées sur le <i>Teams</i> du Réseau des URLS	Teams – Réseau	En continu				
	Consulter l'actualité sur les réseaux sociaux et sites Web des partenaires nationaux et ONLC	Sites Web et FB des partenaires	En continu				
Créer des ponts entre le secteur culturel et le loisir culturel pour favoriser l'émergence de nouvelles collaborations et nouveaux projets	Favoriser les liens de partage d'expertise, d'information et d'outils  Promouvoir la période d'inscription aux Journées de la culture auprès des municipalités et organismes  Participer à la Table de concertation culture de la région GÎM et la Table de concertation en patrimoine pour parler de loisir culturel	Infolettres MCC/Culture Éducation Culture pour tous Culture Gaspésie et Arrimage	En continu	Partage d'informations en LC et liens créés à la suite de rencontres sectorielles  Inscription aux Journées de la culture promue	Lisa	Partage de l'appel de projets « Loisir culturel en lumière » à l'équipe  Liens créés avec les organismes culturels et artistes professionnels pour le déploiement du projet Vivre l'art  Actions de promotion réalisées autour des Journées de la culture entre juin et septembre 2025 (JC : 26 au 28 septembre 2025)  Participation à deux rencontres de la Table	

						de concertation en culture GÎM	
Faire rayonner le loisir culturel de façon transversale dans les dossiers loisir PH, bénévolat, camps de jour, parcs et infras et gestion de programmes en collaborant avec l'équipe de l'URLS GÎM	Collaborer avec la responsable en camp de jour pour développer une activité en loisir culturel lors de la formation des animateurs en mai	Rencontres d'équipe/ rencontres de travail	Printemps 2025 et 2026	1 collaboration	Lisa	2 collaborations réalisées : 1 pour la formation des animateurs en camp; 1 pour le déploiement du projet Vivre l'art (PH)	
	Participer au Gala Prix ExcÉlan		Printemps 2025 et 2026		Lisa	Participation au Gala Prix ExcÉlan en loisir et sport GÎM le 3 mai 2025 à Paspébiac	
	Développer une formation sur l'accessibilité avec la responsable en loisir PH pour les acteurs du loisir culturel		Printemps 2025 et 2026		Lisa	Formation développée à partir du nouveau <i>Guide pour concevoir une offre de loisir culturel accessible et inclusive</i>  5 artistes formées le 15 mai 2025 et 23 personnes formées le 24 février 2026	

**Objectif général:** Soutenir le développement du loisir culturel dans la région Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Permettre aux organismes œuvrant en loisir culturel de bénéficier d'une aide financière pour leurs projets ou initiatives en loisir culturel	Inviter les acteurs du loisir culturel à s'abonner à nos outils de communication pour être informés	Programmes URLS GÎM Enveloppe MCC	Printemps 2025	Rédaction d'un programme et gestion de projets répondants aux exigences du MCC	Lisa	Lancement de l'appel de projets « Loisir culturel en lumière » du 16 avril au 8 mai 2025 et analyse des demandes; Accompagnements de plusieurs organismes dans le dépôt de leur projet (16 activités soutenues) Enveloppe de 20 000\$	



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

Accompagner les organismes dans la mise en place d'initiatives ou de projets structurants en loisir culturel	Gérer le programme Loisir culturel lumière	Inviter les acteurs en loisir culturel à s'inscrire aux outils de communications de l'URLS GÎM	Printemps 2025	7 organismes accompagnés	Lisa	8 accompagnements réalisés Accompagnement de l'organisme Horizons Gaspésiens pour la révision du cahier de charge de la Ruche d'art La Ligne Courbe – sept. 2025	
	Promouvoir le Répertoire des subventions provincial ou autres programmes en lien avec le loisir culturel		En continu		Lisa		
	Promouvoir des projets exportables et projets inspirants en lien avec le loisir culturel (ONLC ou autres)		En continu		Lisa		
Poursuivre le recensement et la mise à jour du bottin des acteurs et intervenants en loisir culturel de la région pour mieux connaître le secteur à soutenir	Solliciter l'aide des partenaires régionaux pour valider et bonifier la liste de contact existante	Liste des MRC et municipalités	En continu	Recensement fait et mise à jour du bottin réalisée par territoire ou secteur d'activité	Lisa	Liste mise à jour	

**Objectif général:** Développer une offre de formation qui répond aux besoins des acteurs du loisir culturel de la région Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Promouvoir, consolider et évaluer l'offre de formation au secteur du loisir culturel	Promouvoir les formations dont celles offertes par l'URLS GÎM	Infolettre Courriels ciblés Groupe Facebook/Messenger Bénévolat, gouvernance, sécurité intégrité et VAJ	En continu	3 actions de promotion de formations réalisées	Lisa	1 action de promotion de la formation comment concevoir une offre en loisir culturel accessible et inclusive promue auprès des artistes par courriel ciblé 2 actions de promotion de la formation d'éveil à la lecture faite aux biblios/municipalités par courriel et partagé sur le Facebook URLS GÎM	
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

Collaborer avec les intervenants du milieu, au déploiement de formations sur des thématiques en lien avec le loisir culturel	Identifier les besoins et partenaires potentiels pour le développement de nouvelles formations	Comité Manimot Complice persévérance scolaire GÎM Organisateurs communautaires MRC/Municipalités/bibliothèques	Printemps- Automne 2025	2 collaborations réalisées pour la tenue de formations en loisir culturel	Lisa	Collaboration avec le Réseau Biblio pour une formation sur l'Animation du livre par le jeu – 47 animateurs formés en mai 2025	La formation d'éveil à la lecture offerte par le Réseau BIBLIO GÎM n'a pas été déployée dans les autres MRC de la région à l'automne 2025 vu la fin du mandat en LC au 1er octobre 2025.	
	Collaborer avec le Réseau biblio sur le déploiement régional d'une formation sur l'éveil à la lecture				Lisa	Collaboration, soutien financier et promotion offerts au Comité Manimot de la MRC de Bonaventure pour le déploiement de 2 formations d'éveil à la lecture (janv.-fév. 2026) dans les bibliothèques de Bonaventure et New Richmond		
	Diffuser l'offre de formation en loisir culturel en provenance des partenaires et acteurs du milieu, incluant les ONLC					Lisa		
Collaborer avec les membres du Réseau des URLS dans le développement de compétences et de partage de connaissances entourant le loisir culturel	Participer au comité formation du GTR loisir culturel	GTR loisir culturel Comité formation de la TNCLC	En continu	Nombre de participations aux rencontres du GTR	Lisa	Participation aux 3 rencontres du GTR loisir culturel et une causerie Lancement d'une offre de soutien dans les écoles secondaires de la région pour le développement d'ateliers de formation en loisir culturel (500\$/école) – automne 2025		
	S'inscrire aux formations et événements offerts par le réseau				Lisa			
	Collaborer avec le comité formation de la TNCLC pour le développement de contenus					Lisa		
<b>Objectif général:</b> Intégrer et valoriser les citoyens bénévoles en loisir culturel								



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Profiter des campagnes annuelles sur le bénévolat et autres occasions pour mettre de l'avant les organismes bénévoles œuvrant en loisir culturel et leur implication	Profiter des événements régionaux pour identifier et souligner le travail et l'implication d'un ou de plusieurs intervenants ou organismes en loisir culturel	Prix ExcÉlan – prix coup de cœur de l'URLS GÎM Finales régionales de SES Journée internationale des bénévoles Semaine de l'action bénévole Journées de la culture	Avril 2025 à mars 2027	2 mises en valeur	Lisa	1 proposition Prix coup de cœur en LC (Ciné-Bobine) et participation à la rédaction de la mise en candidature et d'une vidéo de présentation  Mention spéciale et remerciements aux intervenants en milieu scolaire lors des finales régionales de SES les 3-4-5 avril 2025	
Faire connaître les diverses opportunités de reconnaissances pour les intervenants en loisir culturel	Relayer l'information entourant les Prix ExcÉlan en loisir et sport et le Prix Dollard-Morin aux organisations en loisir culturel	Courriels ciblés Infolettre Partage de publication Facebook URLS	Février à septembre 2025-2026	Promotion des opportunités	Lisa Julie Mireille	Actions de communications dans l'infolettre	
Tenir des activités de communication et de mobilisation sur la valorisation du bénévolat auprès des promoteurs et acteurs du loisir culturel	Identifier les outils ou concepts visuels à utiliser ou mettre de l'avant pour souligner l'implication bénévole du secteur du loisir culturel en collaboration avec la conseillère en bénévolat et la conseillère en communication	Plan de communication Visuel du RABQ et FQCAB Campagnes et outils du CQL	Avril 2025 à mars 2027	3 activités de communications	Lisa Mireille Julie	Partage de la campagne du RABQ « Tout prend vie grâce aux bénévoles » (...en LC)  Promotion dans l'infolettre d'avril de la Semaine de l'action bénévole (27 avril au 3 mai 2025)	
Offrir de l'accompagnement aux organisations de loisir culturel qui souhaitent intégrer de nouveaux bénévoles et améliorer leur gouvernance	Faire connaître les diverses opportunités de formations pour les intervenants en loisir culturel via les outils de communications de l'URLS GÎM Rendre disponibles certains outils recensés Tenir un registre des accompagnements	Registre des accompagnements Infolettre Site Web et FB	En continu	2 organismes accompagnés	Lisa	3 organismes en LC formés le 13 mai 2025 (Rôles et responsabilités des administrateurs)	

<b>Objectif général:</b> Créer des liens durables et dynamiques entre les acteurs du loisir culturel locaux, régionaux et nationaux							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Tenir une ou des activités de réseautage en loisir culturel au niveau régional	<p>Convoquer des rencontres de réseautage par secteur d'activité</p> <p>Inviter les ONLC à participer aux rencontres de réseautage dans la région</p>	Liste des ONLC Bottin en loisir culturel	En continu	2 activités réalisées	Lisa	Aucune rencontre convoquée	Fin du mandat MASU 1 <sup>er</sup> octobre 2025 Rencontre avec le secteur histoire et patrimoine portée par la nouvelle Table de concertation du patrimoine de la Gaspésie (Culture Gaspésie)
Participer aux événements et différentes tables de concertation au niveau local, régional et national pour parler du loisir culturel	<p>Participer à la Journée nationale du loisir culturel (Forum québécois du loisir) du Conseil québécois du loisir</p> <p>Participer aux rencontres du GTR loisir culturel et causeries</p> <p>Participer à la Table de concertation en patrimoine de la Gaspésie</p> <p>Participer à la Table de concertation en culture de la région GÎM</p>	GTR loisir culturel MCC Calendrier de rencontres de la Table en patrimoine	18-19 mars 2026  Selon les invitations	Participation : -aux Journées nationales du Loisir culturel - aux rencontres du GTR loisir culturel -à la Table de concertation en culture GÎM - à la Table de concertation en patrimoine de la Gaspésie	Lisa	Participation à la Table en concertation en culture Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine le 9 juin 2025  Participation aux rencontres du GTR loisir culturel (23 avril, 11 juin, 10 sept. et causerie le 19 sept. 2025)	Fin du mandat MASU 1 <sup>er</sup> octobre 2025 alors aucune participation aux Journées nationales du loisir culturel  Rencontre de la Table de concertation du patrimoine de la Gaspésie tenue le 28 mai 2025 (absente car se tenait en même temps que le Rendez-vous panquébécois à Amqui)
Faire connaître les ONLC et autres organismes nationaux porteurs du dossier loisir culturel et leurs services auprès des instances régionales et locales pour favoriser les liens	Partager les concours, événements de reconnaissance, formation et outils en provenance des ONLC	Abonnement aux infolettres des ONLC Infolettre Courriels ciblés Page Facebook	En continu	3 actions de communications	Lisa	Promotion FB de la Semaine des bibliothèques publiques et dans l'infolettre et des Journées de la culture	Fin du mandat MASU 1 <sup>er</sup> octobre 2025

Objectif général: Outiller les acteurs et intervenants locaux et régionaux pour une meilleure intégration du loisir culturel dans leurs offres de services							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Bonifier et promouvoir le répertoire d'offres de services en loisir culturel de l'URLS GÎM pour les secteurs scolaire, municipal et associatif	Échanger avec les organismes et partenaires du milieu pour identifier de nouvelles personnes-ressources	Bottin en loisir culturel	En continu	2 nouvelles offres de services en LC	Lisa		Aucune nouvelle offre, mais 6 artistes approchés
	Promouvoir le répertoire Mettre à jour le répertoire	Infolettre Courriel personnalisé Nouveau site Web			Lisa Mireille	Promotion du répertoire auprès de 6 artistes impliqués dans le projet Vivre l'Art	
Proposer ou développer avec les acteurs du loisir culturel, des outils, des formations ou des façons de faire pour développer ou structurer leur offre de services	Analyser les besoins  Promouvoir le guide pour concevoir une offre en loisir culturel accessible et inclusive  Développer une formation en lien avec le guide	Collaborer avec la conseillère en loisir PH, l'APHG, l'UQTR et l'AQLPH	Printemps 2025	1 outil créé 1 formation développée	Lisa Luce	Création du Guide pour concevoir une offre de loisir culturel accessible et inclusive; Formation pilote le 15 mai 2025 (projet Vivre l'art) – 5 artistes présents Formation bonifiée le 24 fév.2026 - 23 participants	
Faire connaître les outils disponibles auxquels les acteurs du loisir culturel peuvent faire appel pour une meilleure intégration du loisir culturel dans leur offre de service	Distribuer l'outil « <i>Trésor culturel</i> » dans les nouveaux camps de jour  Promouvoir le répertoire d'offres de services en loisir culturel	Répertoire Cartable Trésor culturel Liste des camps de jour (Lyne)	En continu	Promotion de 1 outil	Lisa Lyne	Promotion dans l'ABC des camps	

**ACLAM /Secondaire en spectacle**

**Objectif général:** Consolider la participation des écoles au Programme secondaire en spectacle

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Assurer le maintien du programme Secondaire en spectacle dans les écoles participantes des éditions précédentes	Tenir une rencontre pour expliquer le Programme SES et ses nouveautés à toutes les écoles secondaires	Site Web d'ACLAM Outils de référence Bilan de l'année précédente	Automnes 2025 et 2026	13 écoles renouvelées	Lisa	Renouvellement de 13 écoles et protocoles signés à l'automne 2025	
	Mettre à jour les protocoles d'entente à faire signer aux écoles	Mise en ligne du protocole d'entente par ACLAM		Règlements et codes d'éthiques présentés aux nouveaux intervenants		Règlements et codes d'éthiques présentés	
	Transmettre aux écoles les coûts et modalités de renouvellement	Mettre à jour et partager l'échéancier régional et autres outils de travail					
Approcher les écoles non inscrites pour les inviter à adhérer au Programme secondaire en spectacle	Faire valoir les bénéfices du Programme SES sur les jeunes et discuter des enjeux de non-renouvellement avec la direction, s'il y a lieu	Invitation à la rencontre régionale Site Web d'ACLAM Groupe FB intervenants socioculturels en milieu scolaire Outils de référence sur l'Espace organisateur	Automnes 2025 et 2026	Approche réalisée	Lisa	Approche réalisée et une nouvelle école inscrite 2025-2026 (École Saint-Maxime, Mont-Louis)	
	Transmettre aux écoles les coûts et modalités d'inscription						

**Objectif général:** Promouvoir et valoriser le travail et l'implication des intervenants en loisir culturel en milieu scolaire

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Soutenir les intervenants socioculturels dans leur mandat	Organiser des rencontres de suivis avec l'ensemble des intervenants. Au besoin, des rencontres individuelles	Échéancier régional Groupe FB des intervenants et finales régionales	En continu	3 rencontres tenues Un intervenant en milieu scolaire souligné en région	Lisa	Mise à jour du bottin des intervenants en milieu scolaire Rencontre individuelle tenue le 23 septembre à l'école Gabriel Le-Courtois et le 1 <sup>er</sup>	
	Saisir les opportunités pour valoriser le travail des intervenants lors de moments clés						

	Mettre en place des moyens de communication efficaces pour favoriser le partage entre l'URLS GÎM et les intervenants	Bottin des intervenants Groupe courriel Groupe Messenger		Mise à jour du bottin des intervenants  Création d'un groupe courriel pour les communications		octobre 2025 à l'école Antoine-Bernard Première rencontre régionale tenue le 6 octobre (sud) et le 30 octobre 2025 (nord) Création groupe Teams SES	
--	--	--	--	---	--	---	--

**Objectif général:** Augmenter la visibilité en région des activités d'ACLAM dans les différents outils de communications de l'URLS GÎM

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Partager les actualités en provenance d'ACLAM	Mettre à jour les informations dans la section loisir culturel et SES du site Web de l'URLS GÎM	Texte fourni par ACLAM Site Web d'ACLAM - lien	Septembre 2025 et 2026	Mise à jour et bonification des pages Loisir culturel et SES	Lisa Mireille	Mise à jour de la page SES (27 octobre 2025)	
Intégrer la promotion des différentes formations ou événements dans les médias sociaux gérés par l'URLS GÎM	Alimenter la page Facebook et/ou compte Instagram de l'URLS GÎM avec des contenus accrocheurs et adaptés au public cible	Plan de communications Outils Improvincial Outils SES	En continu	Réalisation d'une action de communication pour chaque étape du programme SES et l'Improvincial	Lisa Mireille	Infolettre septembre (Improvincial et communauté de pratique) Promotion de chaque étape dans 3 infolettres	

**Objectif général:** Développer le volet formation pour les participants et intervenants en milieu scolaire

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Coordonner des formations en lien avec les différents volets de SES dans les écoles participantes et lors des finales régionales	Tenir une rencontre avec les intervenants pour les informer des différents volets du programme SES	Liste de ressources par MRC	Hiver 2025-2027	1 formation au niveau local et 2 formations par finale régionale	Lisa	3 ateliers offerts au niveau local; 5 ateliers offerts à la finale régionale à Petite-Vallée le 21 mars 2026; 5 ateliers offerts à la finale régionale à Chandler le 31 mars 2026	
	Consulter les intervenants de chaque école pour connaître les besoins en formation à la suite des inscriptions	Soutien financier					

	Soutenir les écoles hôtes dans le recrutement de personnes-ressources pour offrir les formations						
Favoriser l'intégration des intervenants à la Communauté de pratique d'ACLAM pour assurer leur formation continue	Informer les intervenants en milieu scolaire des avantages d'être membre de la communauté de pratique d'ACLAM et les coûts associés	Transfert des infolettres d'ACLAM Site Web d'ACLAM Facebook des intervenants socioculturels	Automne 2025-2026	Participation de 3 intervenants de la région à la Communauté de pratique d'ACLAM	Lisa	2 intervenants ont joint la communauté de pratique (Bonaventure et les Îles)	L'URLS GÎM ne s'est pas inscrit car moins pertinent que les écoles
	Transférer l'information au sujet des formations susceptibles d'intéresser les intervenants en milieu scolaire	Mémento mensuel d'ACLAM	En continu	Infolettres d'ACLAM transférées	Lisa	Infolettres de septembre et janvier transférées aux intervenants	
<b>Objectif général:</b> Évaluer le programme SES auprès des intervenants des écoles participantes							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Évaluer la participation et le niveau de satisfaction des jeunes et des intervenants quant au déploiement du programme SES dans la région	Réaliser une rencontre annuelle d'évaluation (bilan)	Courriels envoyés aux intervenants avec liens fournis par ACLAM	Avril 2025-2026-2027	Rapport de finale régionale complété par 50% des jeunes	Lisa	65% des jeunes ont complété le rapport de leur finale régionale	
	Envoyer aux écoles les formulaires de rapports de finales locales et régionales à compléter et en faire le suivi	Ajouts de questions spécifiques aux intervenants de la région dans le questionnaire d'évaluation		Commentaires et recommandations recueillis à la fin de chaque année	Lisa	Réception des commentaires des intervenants pour amélioration du programme lors de la rencontre bilan	
	Ajouter des questions spécifiques à la région et pour les intervenants dans le questionnaire d'évaluation créé par ACLAM			100% des rapports de finales locales complétés par les écoles	Lisa	100% des rapports de finales locales complétés	
<b>Objectif général:</b> Soutenir le développement d'activités en loisir culturel en parascolaire promues par ACLAM							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Accompagner les écoles dans l'organisation d'activités en parascolaire	Informer les écoles des services d'ACLAM  Promouvoir le colloque pour des écoles expressives	Site Web et infolettre d'ACLAM  Participer aux rencontres d'ACLAM	Printemps et automne 2025-2026	Présence de 2 intervenants de la région au Colloque d'ACLAM (Colloque pour des écoles expressives) – aux deux ans (2026)	Lisa	Promotion de la Communauté de pratique et L'Improvincial dans l'infolettre de sept. ; 2 écoles inscrites à la	



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

						Communauté de pratique et 2 écoles au Rendez-vous Improvincial	
	Encourager les intervenants en milieu scolaire à s'inscrire au Groupe Facebook des intervenants socioculturels en milieu scolaire et à la communauté de pratique d'ACLAM	Groupe FB et communauté de pratique		2 accompagnements réalisés	Lisa	Accompagnement de deux nouveaux intervenants en loisirs	
Outiller les intervenants en milieu scolaire dans la promotion des activités en loisir culturel en parascolaire et le recrutement des jeunes	Distribuer des affiches et autres outils promotionnels aux écoles	Commander en lien avec les besoins des écoles	Été et Automne 2025-2026	100% des écoles participantes font l'affichage dans leur école	Lisa	Distribution des affiches et promotion dans les 14 écoles inscrites à SES	
	Recenser les activités et besoins en formation  Transmettre les outils créés par ACLAM	Promotion par courriel Site Web d'ACLAM		Outils transmis	Lisa	Outils transmis par courriel	
Tenir un événement régional en lien avec l'improvisation au secondaire	Tenir une rencontre d'information sur les possibilités de développement de l'improvisation en région	Site Web ACLAM / Improvincial	Automne 2025-2026	Liens créés pour le secteur de l'improvisation  1 événement régional réalisé	Lisa	Liens créés avec les écoles mais abandon du projet régional par manque d'intérêt des écoles	Événement d'improvisation tenu dans le BSL
	Créer des liens entre les écoles qui offrent de l'improvisation	Partage des outils et calendrier de formation	Printemps 2026-2027				
	Encourager les écoles à s'inscrire à l'Improvincial et à l'événement Rendez-vous Improvincial d'ACLAM				Lisa	Promotion de l'Improvincial dans l'infolettre de septembre 2025. Partage de la publication FB d'ACLAM le 4 novembre 2025. Participation de la Polyvalente des Îles et de la Polyvalente de Paspébiac au Rendez-vous Improvincial à Gatineau en février 2026.	

Loisir des personnes handicapées							
<b>Objectif général:</b> Soutenir les structures locales et régionales d'encadrement de loisir							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Soutenir financièrement les projets favorisant la participation des personnes handicapées à des activités de loisir et de sport	Gérer le PAFLPH - accompagnement	Appel de projets annuel	Annuellement à l'hiver	30 organismes soutenus Enveloppe distribuée (131 601 \$)	Luce	29 organismes soutenus 271 187 \$ accordés 237 086 \$ distribués	Bonification MEQ de 139 586 \$ Montant de 7152\$ non utilisé
	Gérer PAFLPH - initiatives locales et régionales	Appel de projets du programme Loisir et sport inclusifs	En continu	20 projets soutenus Enveloppe distribuée (55 000 \$)	Luce	28 projets soutenus 38 795 \$ accordés	
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Offrir des services-conseils en matière d'accessibilité et d'inclusion des personnes handicapées	Promouvoir les services, programmes et outils aux partenaires	Participation aux tables DI-DP-TSA ou RSIPH par MRC, TÉVA CSSRL et comités pertinents	En continu	3 rencontres par comité	Luce	Participation tables Haute-Gaspésie (1), Rocher-Percé (2), Baie-des-Chaleurs (4), Côte-de-Gaspé (1) et RSIPH aux Îles (1), rencontre TÉVA CSSRL (2)	
	Offrir du service-conseil lié à l'inclusion en camp de jour	Promouvoir le nouveau guide transition école vie estivale (AQLPH)	En continu	3 publications	Luce	3 publications Info camp Envoi ciblé aux comités CDJ par MRC	
	Promouvoir le Guide pour concevoir une offre de loisir culturel accessible et inclusive	Projet Vivre l'Art avec le RAPHGÎ Collaboration répondante loisir culturel	Printemps 2025	6 artistes 6 activités réalisées 50 participants	Luce	Promotion via le projet Vivre l'art (8 artistes, 7 activités, 103 participants)	Formation pilote (5 artistes) Impression de 40 guides
	Participer aux événements provinciaux pertinents	Cibler 2 événements	En continu	Participation à 2 événements annuellement	Luce	Formations de l'AQLPH (renforcement) Forum RABQ Colloque Adaptavie	
Promouvoir le loisir pour les personnes handicapées auprès du grand public	Mettre en valeur le loisir inclusif sur le territoire	Répertorier les bons coups et les diffuser	En continu	2 infolettres spéciales loisir des personnes handicapées	Luce	Infolettre spéciale en juin (SQPH) Infolettre pour la journée internationale des PH du 3 décembre	
Soutenir la concertation	Organiser une journée d'échange sur le loisir des personnes handicapées	Inviter les APH de la région à participer à une rencontre régionale sur le loisir inclusif	Automne 2025 et 2026	20 participants	Luce	Rencontre régionale en virtuel le 1 <sup>er</sup> décembre 2025 – 9 associations	

						présentes (12 participants)	
Promouvoir, coordonner et offrir des formations	Formation nationale en accompagnement en loisir pour les personnes handicapées (FACC)	Promotion de la formation offerte par l'AQLPH	Annuellement	1 formation	Luce	Envoi ciblé	Aucune formation offerte en région
	Mieux comprendre la différence pour mieux agir (sensibilisation)	En collaboration avec l'APH Gaspé	Sur demande	4 formations	Luce	4 formations offertes au Cégep de Gaspé (tourisme d'aventure et éducation spécialisée)	
	Pour un plein air inclusif et sécuritaire	En collaboration avec l'AQLPH et le Cégep de Gaspé	Hiver 2025, 2026, 2027	2 formations	Luce	2 formations offertes : 16 février 2026 - 14 pers. (version française) 17 février 2026 - 8 pers. (version anglaise)	
	La natation, c'est pour tout le monde!	Formation en virtuel annuellement Formation en présentiel aux 3 ans (en 2027)	En continu	2 formations	Luce		En attente de l'ouverture de la piscine de Chandler
	Offrir une formation en animation et programmation pour les intervenants des associations pour personnes handicapées	Formation sur mesure	Automne 2025; 2027	1 formation 15 personnes formées	Luce Lyne	1 formation (21 oct) 15 personnes formées 6 ADPH	Collaboration formatrices dossier camp
<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Actions</b>	<b>Moyens</b>	<b>Échéanciers</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Responsable</b>	<b>Résultats atteints 25-26</b>	<b>Explication des écarts 25-26</b>
Collaborer aux actions du réseau québécois du loisir pour les personnes handicapées	Participer aux rencontres du réseau	Rencontres mensuelles Tables du Réseau AGA de l'AQLPH	En continu	5 rencontres annuelles 2 Tables du réseau	Luce Josée	3 rencontres AQLPH 2 tables du réseau AGA AQLPH – déléguée au CA	
	Participer aux comités du réseau	Comité Orientation et Formations	En continu	5 rencontres par comité	Josée Luce	5 rencontres Orientation 6 rencontres Formations	
Soutenir le développement de partenariats à la CAL	Recruter de nouveaux partenaires et fidéliser les partenaires actuels	Soutenir les organisations dans leur démarche d'adhésion	En continu	5 publications annuelles	Luce Judith	Partage Facebook de l'AQLPH Soutien aux nouveaux partenaires (10) Publications infolettre	
Soutenir un événement régional	Accueillir la Tournée À vos marques	Collaborer avec AlterGo Recruter de bénévoles	Printemps 2025 Printemps 2026	100 athlètes (jour 1) 40 équipes (jour 2) 200 participants	Luce Judith	28-29 mai 2025 à Gaspé 120 athlètes (jour 1) 55 équipes (jour 2) 285 participants	
Coordonner un événement régional	Organiser un Rassemblement loisir régional	Collaboration ADPH Estran et RAPHGÎ (Gala Inclusion)	Été 2025 Automne 2026	100 participants 30 bénévoles	Luce Judith	5-6-7 septembre 2025 En Estran 114 participants	

	Créer un comité organisateur pour un Rassemblement loisir régional en 2027					35 bénévoles  Préparation de l'édition 2027 - Rencontre avec Lisa et Ghislain, du RAPHGÎ, pour créer le comité organisateur du RL 2027 - Confirmation de l'Association La Joie de Vivre comme membre du comité organisateur et que le RL 2027 se déroulera dans la MRC Rocher-Percé	
Permettre aux personnes peu ou pas actives de découvrir et de pratiquer des activités adaptées à leurs capacités (par la gestion du PAFIMC)	Volet 1: activités dans la communauté	Création de 3 soutiens financiers différents: activités hivernales, sessions adaptées et entraînement en salle	Décembre 2025 Analyse en continu Fin décembre 2026	12 sorties hivernales 18 sessions d'activités adaptées 12 abonnements en salle de conditionnement physique	Magalie	15 sorties hivernales 3 sessions d'activités adaptées 2 abonnements en salle	Le programme se poursuit jusqu'en décembre 2026
	Volet 2: activités dans les milieux de vie	Liste des associations PH Document de recueil des statistiques Rapport mensuel (Forms) Recrutement de personnes-ressources	Janvier 2026 à janvier 2027	1 tournée de la région 10 associations proposent des sessions d'activités de 5 semaines ou plus Statistiques tenues	Lisa		Les activités débutent en avril 2026 Le programme se poursuit jusqu'en décembre 2026
<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Actions</b>	<b>Moyens</b>	<b>Échéanciers</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Responsable</b>	<b>Résultats atteints 25-26</b>	<b>Explication des écarts 25-26</b>

Loisir municipal, scolaire et associatif							
Objectif général: Soutenir le développement de l'offre de loisir municipal, scolaire et associatif							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Soutenir les acteurs du loisir municipal, associatif et scolaire	Accompagner, réseauter et mentorer des municipalités dans le développement de leur offre de loisir municipal	Rencontres de partenaires personnalisées Service-conseil	En continu	Nombre de suivis personnalisés	Toute l'équipe Magalie	Tenue de livres pour le RGLM Plus de 20 suivis personnalisés	
	Accompagner et réseauter les acteurs du loisir et sport scolaire	Rencontres de partenaires personnalisées Service-conseil	En continu	Nombre de suivis personnalisés	Toute l'équipe	Accompagnement de deux nouveaux travailleurs en loisirs en milieu scolaire (EAB + GLC) + 10 rencontres d'accompagnement	
	Accompagner et réseauter les acteurs du loisir et sport associatif	Rencontres de partenaires personnalisées	En continu	Nombre de suivis personnalisés	Toute l'équipe	Association régionale de patinage artistique Est-du-Québec, gagnante du tirage du prix de présence à l'AGA  5 rencontres d'accompagnement  Tenue de livres pour la Corporation des Jeux des 50 ans et + et accompagnement au développement	Cette action ne sera pas reconduite en 26-27, les accompagnements seront faits selon la demande
	Gérer les différents programmes de soutien financier	Analyser et accompagner	En continu	Liste des soutiens accordés	Toute l'équipe	Gestion des programmes réalisée, 11 programmes pour un total de 952 662\$	
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Mettre à profit l'expertise du RURLS dans le soutien au	Se former et utiliser l'expertise de SCOLOR (coopération municipale)	Participer aux formations SCOLOR Utiliser SCOLOR pour documenter des dossiers présélectionnés	En continu	Suivi de 2 projets	Magalie	Participation aux 2 formations	La mise à jour de SCOLOR et les formations ont

développement du loisir municipal						Transfert de SCOLOR vers Parcours	été réalisées à l'hiver 2025, l'utilisation de SCOLOR pour des accompagnements est à venir en 26-27
	Participer aux rencontres du GTR loisir rural (LR)		En continu	4 rencontres par année	Magalie	Participation aux 4 rencontres annuelles	
	Participer aux actions nationales en collaboration avec le RURLS	Saisir les opportunités	En continu	Nombre de participations	Magalie	Participation aux causeries et rencontres du RURLS + AQLP	
	Promouvoir et participer au RVQLR	Soutenir la participation des municipalités	Mai 2025 et 2026	8 participants	Magalie	2025: 10 participants 2026: 7 participants + animation d'un atelier	Les municipalités ne participent pas toujours au même congrès à chaque année
Promouvoir et accompagner les milieux dans le développement du loisir municipal	Promouvoir le site et les formations de la Tousse pour les élus en loisir	Plan de communication pour les nouveaux élus	Automne 2025 Printemps 2026	Réalisation du plan de communication	Magalie Mireille	Infolettre, Facebook	26-27: ajout Tournée des élus en collaboration avec DSP et Table SHV
	Veiller sur les bonnes pratiques en loisir municipal pour influencer	Participer à des formations Lectures et recherches Consultation des autres URLS Mise à jour de la formation des élus en loisir	En continu		Magalie	Agora municipale Participation au GTR LR Formations RGLM Tournées des élus par MRC	26-27: ajout Tournée des élus en collaboration avec DSP et Table SHV
	Rencontrer les municipalités, sans travailleurs en loisir, pour faire un portrait de leur offre de loisir	Réaliser un portrait de leur offre et visite des parcs	Juin et septembre	3 municipalités /année	Magalie	Rencontres avec Saint-Siméon, La Martre, Grande-Vallée	
	Rencontrer les nouvelles ressources en loisir municipal	Rencontres d'accueil et de présentation de nos services	En continu	4 rencontres par année (selon les besoins)	Magalie	Percé, Nouvelle, PALC, Mont-Louis, Gaspé	
	Participer et contribuer à l'animation des rencontres du RGLM (ateliers de perfectionnement)	Soutenir l'animation	En continu	4 fois par année	Magalie	Soutien à l'animation de toutes les rencontres : assises, ateliers, formations, échanges	
<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Actions</b>	<b>Moyens</b>	<b>Échéanciers</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Responsable</b>	<b>Résultats atteints 25-26</b>	<b>Explication des écarts 25-26</b>
Former et outiller les intervenants en loisir municipal, scolaire et associatif	Promouvoir des formations du RURLS et de l'AQLP	Rencontres du RGLM Promouvoir sur nos médias	En continu	Animation lors du RGLM Publications sur nos médias	Magalie	Présentation AQLP aux Assises, tournée AQLP en mai	

	Réaliser des webinaires sur nos services et soutiens disponibles	Animation lors du RGLM Réalisation de webinaire sur des sujets en lien avec le secteur associatif, scolaire et municipal selon les besoins	En continu	Webinaires offerts dans les différents dossiers : sport, bénévolat, parc, cyclistes avertis, causerie plage, camp de jour, etc.	Magalie, Lyne, Julie, Luce	2 rencontres d'informations pour Cycliste averti Rencontre pour ski de fond Québec Animation 4 RGLM + assises	
	Sensibiliser les acteurs à l'importance de la diversification de l'offre de loisir pour la clientèle des aînés	Diffuser une offre de services qui présente notre expertise adaptée au développement de l'offre pour les aînés : accessibilité, animation et niveaux de pratique	Septembre 2025 puis en continu  2026-2027	Réalisation du document Diffusion à des collaborateurs «aînés»  PAFIMC: développer avec les municipalités et organismes l'offre de loisir adapté	Magalie	Rencontres avec le Carrefour 50+ sur la diversification de l'offre	Le document n'est pas diffusé  Ajout du PAFIMC, volet sessions adaptées

Parcs et espaces récréatifs							
<b>Objectif général:</b> Soutenir le développement de parcs et d'espaces récréatifs accessibles, attrayants, stimulants et sécuritaires							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Mise à jour de l'inventaire et évaluation des parcs et des espaces récréatifs (municipal et scolaire)	Abonnement à Parcours et implication dans le développement du logiciel	Participer aux formations Participer aux rencontres d'amélioration de Parcours	Juin Septembre	Formation Utilisation pour les nouveaux parcs visités	Magalie	Implication dans le développement de Parcours	
	Mise à jour de l'inventaire des parcs et des projets d'amélioration dans le logiciel Parcours	Mettre à jour des données des sites visités pour des accompagnements Visiter les IDM et mettre à jour	Juillet	Visite de 10 parcs en Gaspésie Visite de 15 parcs aux IDM	Magalie	Début de la mise à jour en cours des 15 parcs des IDM et ESSB	Il y a encore des bogues qui empêchent une bonne utilisation; les nouveaux sites visités seront ajoutés dans la prochaine année financière



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

	Rédiger des évaluations pour les parcs qui ont des projets d'amélioration. Priorités : sécurité et accessibilité	Offre de services aux municipalités en accessibilité Accompagnement de 5 écoles	Juin et octobre	5 plans d'amélioration de cours d'école 4 accompagnements pour des projets en accessibilité	Magalie	ESSB, Paspébiac, GLC, Escabelle, Cap-Chat, Mont-Louis, RauR, Caplan, NDDL, NDSC, Anse-au-Griffon	L'offre de services en accessibilité est reportée à cause du congé de maternité de Luce
	Réaliser l'inventaire et l'évaluation des parcs de ESSB et IDM et des 2 écoles des communautés autochtones	Rédiger un plan d'action ESSB avec la chargée de projet (Catherine Garant) Visites de 4 écoles de ESSB Visite des 7 écoles aux IDM Visite des 2 écoles des communautés autochtones	Juin Juillet	Inventaire et évaluation de 13 écoles	Magalie	ESSB: 3 plans IDM municipal: 10 plans Listuguj :1 plan	Nous n'avons pas eu de retour de tous les gestionnaires; de nouveaux suivis seront réalisés l'an prochain
	Visiter des parcs et des intervenants aux IDM pour faire une mise à jour	Proposer une offre de services au CSSI et Municipalité des Îles Visite des parcs avec aire de jeu  Contrat MRC Rocher-Percé	Juillet 2025  Juin 2026	Formation en entretien Évaluation de 15 parcs ou cours d'école  Évaluation parcs et sentiers	Magalie	Tenue de la formation en entretien Visite de 85 parcs et 15 sentiers	Pas de retour du CSSI  Ajout du contrat MRC Rocher-Percé
Offrir un service-conseil d'accompagnement aux propriétaires-gestionnaires de parcs et d'espaces récréatifs et sportifs	Faire une veille spécialisée et continue selon les besoins exprimés en aménagement et en entretien	Organiser des causeries sur sujets demandés : aménagements intergénérationnels et plan directeur des parcs Offrir une formation en entretien des parcs  Test surface amortissante	Janvier 2026  Septembre 2026	2 causeries 2 formations en entretien	Magalie	Pas de formation ou causerie  Tournée des élus, entretien terrains de balle  Collaboration ville de Gaspé	Actions reportées en 26-27, pas une priorité pour les intervenants municipaux  Pour tester un nouveau produit et assurer la sécurité
	Offrir un service-conseil et d'accompagnement au sujet de la sécurité dans les aires de jeu	Offrir une offre de services en inspection des parcs	En continu	Courriels promotionnels  Faire des offres de services selon les demandes du milieu	Magalie	Offre de propositions d'aménagement des sites riverains à Gaspé  Tournée MRC du Rocher-Percé Test fibre de bois Gaspé	Offre refusée par Gaspé  Contrat juin 2026
	Réaliser des « documents synthèses » pour offrir un accompagnement personnalisé aux écoles et municipalités	Présenter le document synthèse dans une démarche d'amélioration de parc	En continu	Réalisation de 10 documents synthèses/année	Magalie	Rédaction de plans pour l'amélioration des parcs : Murdochville, Mont-Louis, Family ties, Paspébiac, Grande-	Accompagnement dans la réalisation de 5 projets de cours d'école

						Entrée, Pointe-à-la-Croix, Escuminac, Gaspé	
	Soutenir les CSS et les écoles à la réalisation des projets présentés dans la Mesure 50530	Soutenir le dépôt de projet dans la Mesure 50530	Octobre	Soutien au dépôt de 5 demandes	Magalie	Soutien au dépôt de 4 projets	Moins de demandes
	Rencontrer 3 petites municipalités pour réaliser un plan directeur des parcs	Réaliser un portrait des sites et propositions d'amélioration	Septembre	3 plans directeurs des parcs	Magalie	Il n'y a pas eu de plan de réalisé	Après consultation, ce besoin n'était pas prioritaire
Développer une expertise forte et adaptée afin de soutenir nos partenaires	S'impliquer dans la gestion du GTR Parcs et espaces récréatifs (PER) et participer activement aux rencontres	Impliquer dans le « CE » du GTR PER Participer au Séminaire du GTR PER	En continu	4 rencontres de GTR par année 1 séminaire en 2026	Magalie	Implication dans l'animation des GTR Comité organisateur séminaire	
	S'impliquer dans des comités de travail du GTR PER et RURLS	Participer au comité de veille sur l'adaptation aux changements climatiques du RURLS Participer aux comités de travail du RURLS	En continu	3 rencontres du comité ACC 4 rencontres de comités de travail	Magalie	Pas de suivi officiel du comité ACC  Participation à la préparation du Séminaire PER et au développement de Parcours	Comité non actif
<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Actions</b>	<b>Moyens</b>	<b>Échéanciers</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Responsable</b>	<b>Résultats atteints 25-26</b>	<b>Explication des écarts 25-26</b>
Développer des collaborations avec d'autres expertises complémentaires régionales et provinciales	Collaborer avec la direction de santé publique pour la mise en œuvre d'un soutien à l'animation et gestion des cours d'école	Développer une offre de services pour les écoles Former et dresser le portrait de la situation avec la DSP	En continu	8 rencontres de travail	Magalie	Rencontre CSSCC Grande-Vallée Offre de services faite Rencontres de présentation DSP et nouveaux agents	Beaucoup de changement dans les ressources DSP
	Collaborer avec les URLS, le RURLS, l'AQLP et autres partenaires nationaux en gestion, aménagement et entretien des parcs	Promouvoir les formations Rencontrer des partenaires en collaboration avec le RURLS	En continu	Participation à 5 webinaires ou formations/année	Magalie	Formation espaces verts Centre écologie urbaine Conférence Ville ouverte 100 degrés	
	Collaborer avec les professionnels et organismes de la région qui offrent des services et ressources complémentaires au dossier des parcs	Rencontres de présentation et d'échange	En continu	Participation à 10 rencontres de partenaires/année	Magalie Josée	CREG Conseil de l'eau Gaspésie-Sud Comités réserve faunique et Parcs nationaux	
	Échanger avec les acteurs en adaptation aux changements climatiques (ACC) de la région sur le secteur du loisir et du sport	Dresser le portrait du loisir et sport Rencontre des coordonnateurs des plans Climats dans les MRC Rencontrer, pour suivi, la DSP	En continu	Participation à 6 rencontres/année	Magalie	Collectivité ZeN : 4 rencontres Plan d'action	

						Plan climat MRC : 3 rencontres et animation lors du RGLM	
Offrir des formations en aménagement, gestion et entretien des parcs	Offrir une formation/causeries sur des thématiques adaptées aux besoins régionaux	Causerie sites riverains Formation entretien des cours d'école Causerie sur les aménagements intergénérationnels	En continu	2 formations ou causeries/année	Magalie	Sites riverains Entretien parcs municipaux aux Îles	La causerie sur les parcs intergénérationnelle aura lieu en 26-27 (Tournée des élus)
	Promouvoir les formations offertes par le RURLS et nos partenaires provinciaux	Promotion à nos partenaires par l'infolettre, Facebook et courriel	En continu	Nombre de courriels partagés	Magalie	Partage des informations	
	Formation terrain balle		26-27		Magalie		
<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Actions</b>	<b>Moyens</b>	<b>Échéanciers</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Responsable</b>	<b>Résultats atteints 25-26</b>	<b>Explication des écarts 25-26</b>

<b>Plein air</b>							
<b>Objectif général:</b> Favoriser une plus grande accessibilité aux activités de plein air pour l'ensemble de la population							
<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Actions</b>	<b>Moyens</b>	<b>Échéanciers</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Responsable</b>	<b>Résultats atteints 25-26</b>	<b>Explication des écarts 25-26</b>
Soutenir les acteurs impliqués dans l'accessibilité et le développement du plein air de proximité pour la population : municipal, scolaire, associatif	Mettre en œuvre des éléments du Plan de développement du plein air de la Gaspésie  26-27: Suivi synthèse Coop Niska: randonnée pédestre	Réaliser les actions que l'URLS GÎM peut porter (« leader »)	En continu	Réalisation des actions de notre plan en lien avec l'initiation au plein air : Ex3, circonflexe, aménagements de plein air de proximité	Magalie	Réalisation ex3, développement de circonflexe, mise à jour répertoire des sentiers, participation au Plan montagne de Tourisme Gaspésie, inauguration Route Bleue, projet de station de lavage	
		Faire le suivi des actions collaboratives avec les partenaires	En continu	4 rencontres avec des partenaires régionaux	Magalie	26-27: Conseil de l'eau Gaspésie-Sud Tourisme Gaspésie Formation Vélo-Québec	



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

	Contribuer au développement du plein air au Québec en collaboration avec les acteurs nationaux	Participer aux Chantiers de la coalition québécoise du plein air	En continu	25-26: Participation à 4 rencontres de chantiers	Magalie	Participation à 3 rencontres	Conflit d'horaire Action terminée
		Promouvoir les outils de Proximité plein air	Juin	4 municipalités participantes à l'événement	Magalie	Pas de participation	Manque de temps et d'intérêt des municipalités Soutien offert peu intéressant
		Collaboration avec AQLP	26-27				
		Participer au congrès de l'AEQ	Octobre 2025	Présence au congrès	Magalie	Participation au congrès au Mont-Ste-Anne	
		Participer au congrès AQLM	Octobre 2026				
	Participer aux rencontres du GTR plein air	Participer aux rencontres et séminaires	En continu	4 rencontres par année	Magalie	Participation aux 4 rencontres annuelles du GTR plein air	
	Gestion de programmes	Accompagner les demandes dans le programme ACTIFS et circonflexe	En continu	Participation aux comités de sélection et nombre d'accompagnements	Magalie	Rencontres accompagnement : 10 par année Remorque Chandler et New Richmond	
	Rencontrer des acteurs du loisir de plein air et accompagner les milieux selon les besoins exprimés	Soutenir la mise à jour du répertoire Balise de Rando Québec	Juin et septembre	Mise à jour de 30 sentiers publicisée sur Balise Qc  Plan de communication de la plateforme	Magalie Mireille	Mise à jour d'environ 15 sentiers  Travail en collaboration avec Tourisme Gaspésie et IDM	Peu de retour des gestionnaires de sentiers
		Promouvoir les programmes d'aide financière, guides, bonnes pratiques	En continu	Partage des informations selon la demande	Magalie	Promo PAFIRSPA et Mesure 50530	
		Accompagnement école Escuminac	26-27				
<b>Objectifs spécifiques</b>	<b>Actions</b>	<b>Moyens</b>	<b>Échéanciers</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Responsable</b>	<b>Résultats atteints 25-26</b>	<b>Explication des écarts 25-26</b>
Mettre en œuvre le Projet eX3	Coordonner régionalement	Participer au GTR eX3, aux causeries eX3 et aux rencontres du Réseau	En continu	6 à 8 rencontres par année	Cindy Julie	Participation à toutes les rencontres	
		Promouvoir le site Internet et les outils eX3	En continu	1 publication sur notre page Facebook	Cindy Julie	Une publication sur notre page Facebook	



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

Recruter, accompagner et soutenir les écoles membres	Rédiger et faire signer des ententes d'adhésion à chaque début d'année scolaire	Septembre 2025 et 2026	16 ententes signées à chaque début d'année scolaire	Cindy Julie	Entente d'adhésion signée par toutes les directions des écoles participantes	
	Soutenir au niveau de la logistique	En continu	16 écoles actives 1 école de ESSB 1 école du Centre de services des Îles	Cindy Julie	16 écoles inscrites 1 école de ESSB 3 Centre de services scolaires (RL, CC, ES) rejoints	Aucune école des Îles-de-la-Madeleine ne s'est inscrite à eX3
	Soutenir via le programme ACTIFS	En continu	5 projets sont soutenus financièrement via le programme ACTIFS	Cindy Julie	13 projets ont été soutenus	
	Soutenir via Soutien à la formation	En continu	1 demande dans Soutien à la formation d'un intervenant eX3	Cindy Julie	Aucune demande	Aucun besoin pour les intervenants cette année
	Créer un élément visuel pour les intervenants	Printemps 2026	Distribution d'un t-shirt aux intervenants eX3	Cindy Julie		
	Sensibiliser l'ensemble des écoles de la région à avoir un intervenant par école formé en Encadrant niveau 1	Juin et octobre	Réalisation d'une formation Encadrant niveau 1	Magalie	Formation offerte aux écoles eX3	Non réalisé par manque d'inscription Budget scolaire plus restrictif
	Animer des communautés de pratique pour les intervenants eX3	En continu	4 rencontres régionales par année scolaire	Cindy Julie	4 rencontres régionales ont eu lieu	
	Collaborer avec des partenaires pour faire des présentations durant les communautés de pratique	En continu	2 invités font des présentations	Cindy Julie	Guy Gallibois et GUEPE font une présentation lors de deux communautés de pratique	
	Soutenir les intervenants dans la diversification de leurs activités	Juin 2026	Créer un répertoire des organismes de la région qui peuvent offrir des activités clé en main aux clubs de plein air scolaire	Cindy Julie		
	Former nos intervenants scolaires eX3	Grosse formation sur 2 jours Rotation aux 3 ans : - Encadrant niveau 1 de Rando Québec (2025-2026) - Colloque Apprendre à ciel ouvert (2026-2027) - Secourisme régions isolées de SIRIUSMEDx (2027-2028)	En continu	Tenue d'une grosse formation par année scolaire	Cindy Julie	Non réalisé



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

		Formation régionale sur 1 jour	En continu	Tenue d'une formation par année scolaire 2025-2026 : Orientation et boussole 2026-2027 : Selon le besoin des intervenants	Cindy Julie	Non réalisé	Budget scolaire plus restrictif; nous avons priorisé d'autres formations
		Soutien aux intervenants pour la participation au Colloque à ciel ouvert	Mai 2026	2 participants sont soutenus financièrement pour leur participation	Cindy Julie	Non réalisé	Colloque à ciel ouvert se tient les 1-2 mai 2026
	Développer des collaborations avec des professionnels du plein air	Rencontrer les professionnels du plein air de notre région qui offrent ou aimeraient offrir leurs services au milieu scolaire	Septembre 2025 et 2026	2 nouvelles activités à partager sur le site Internet eX3 par année scolaire	Magalie	Il n'y a pas eu de rencontre	Manque de temps, à valider la pertinence pour 26-27
		Coordonner le Camp des élèves eX3	Février 2027	1 événement régional aux 2 ans	Cindy Julie		
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Mettre en œuvre circonflexe	Collaborer avec le Réseau pour le déploiement de circonflexe	Collaborer et participer au processus d'évaluation des retombées et d'atteinte des objectifs du projet	Mars 2026	Rapport d'activités au Réseau	Cindy Julie	Le rapport du Réseau des URLs a été achevé	
		Utiliser les outils codéveloppés	En continu	Utilisation de 2 outils de communication	Cindy Julie	Utilisation de : -Réels Facebook -Visuels Facebook -Affiches et supports promotionnels sur Vistaprint -Photos du Réseau	
	Développer, bonifier et coordonner circonflexe	Création d'une méthode de travail pour l'analyse des demandes	Juillet 2025	Une méthode de travail mise en place	Julie Magalie	Un formulaire en ligne sur notre site Web a été développé et promu	
		Deux dates limites de dépôt de projets circonflexe : - Achat d'équipements - Entretien d'équipements - Entreposage d'équipements	Mars 2026 Mars 2027	2 périodes de dépôt de projet par année	Julie Magalie	Quatre dates d'analyse des demandes ont été planifiées	
		Procéder à l'analyse des demandes	Automne 2025 et printemps 2026	Soutenir 30 projets	Cindy Julie	49 demandes analysées, 42 soutenues	
	Mettre à jour les données : - Ententes - Inventaire régional - Plateforme provinciale	En continu	Ententes, inventaire et plateforme à jour en continu	Cindy Julie	Inventaire et plateforme provinciale à jour		



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

	Mobiliser, collaborer et soutenir les organismes et les partenaires	Offrir un service-conseil et accompagner	En continu	Accompagnement d'au moins 5 nouveaux milieux	Cindy Julie	Accompagnement de 12 nouveaux points de services	
		Soutenir l'entretien du matériel circonflexe	Automne 2026 - Hiver et Printemps 2027	Développement de fiches d'entretien du matériel	Cindy Julie Magalie	Action non réalisée, à venir en 26-27	
	Promouvoir circonflexe	Développer un plan de communication régional	Septembre 2025 Novembre 2025 Mars 2026	Dépôt d'un plan de communication -Publications Facebook -Communiqué de presse -Promotion de la plateforme régionale -Publicités radio -Publicité télévision	Mireille Cindy Julie Magalie	Un plan de communication a été élaboré et l'ensemble des actions ont été réalisées	
		Favoriser l'organisation d'initiations dans les points de services	Automne 2026 - Hiver et Printemps 2027	-Soutenir financièrement des initiatives d'initiations -Prendre en charge l'organisation d'initiations	Cindy	25-26 : programme de soutien financier circonflexe (± 5 animations) 26-27 : développement d'une nouvelle stratégie pour favoriser l'offre d'activités d'initiation	
		Fournir des articles visuels pour identifier les points de services	En continu	Fournir des affiches, pancartes, autocollants à tous les points de services	Cindy Julie	Tous les points de services ont reçu des éléments visuels d'identification	
		Développer une image circonflexe - Gaspésie-Les-Îles	Hiver 2026	Création d'une carte de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine inspirée de circonflexe	Cindy Julie Mireille	Une carte territoriale a été créée	
		Soutenir financièrement des initiations dans l'ensemble des points de services	Mars 2026	30 points de services réalisent des ateliers d'initiation	Cindy Julie Magalie	2 points de services ont utilisé notre aide financière pour réaliser des initiations	Très peu d'intérêt des points de services à organiser des initiations
Contribuer au développement d'activités de plein air accessibles aux personnes handicapées	Offrir du service-conseil pour le développement de services et l'achat d'équipements de plein air adaptés	Arrimer avec circonflexe Promouvoir les outils et formations en plein air accessible (AQLPH)	En continu	Promotion des programmes financiers pertinents Nombre accompagnement	Luce	Promotion programmes Accès-Cible et Population active Promotion de la plateforme plein air accessible	Arrimage avec circonflexe



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
	Soutenir le développement du ski adapté	Promouvoir le cahier des charges pour l'offre de ski adapté et accompagnement	En continu	Nombre de centres de ski offrant le service de ski adapté Nombre de personnes formées	Luce	4 centres de ski	Formation à venir en janvier 2027
Mobilité durable	Participation au comité régional		En continu	3 rencontres par année	Magalie	Participation aux rencontres	
	Valider l'intérêt pour une offre de services complémentaires en éducation à la sécurité à vélo	Cycliste averti Cyclomini Événement municipal	Juin	2 écoles qui réalisent Cycliste averti Observation d'un événement Cyclomini au BSL Rencontre de 2 municipalités pour des événements municipaux	Magalie Julie	2 écoles participent à Cycliste averti Participation à 2 rencontres d'informations Cyclomini Atelier sécurité à vélo lors des assises du RGLM	

Sport							
Objectif général: Soutenir la formation des entraîneurs							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Promouvoir le Programme national de certification des entraîneurs (volet multisports) de l'Association canadienne des entraîneurs (en ligne)	Promouvoir auprès des intervenants sportifs de la région	Courriel, Facebook, Infolettre	En continu	5 participants	Lyne	22 participants	Les autres formations sont reliées à chaque sport
Gérer le programme Soutien à la formation	Promouvoir auprès des intervenants sportifs	Courriel, Facebook, Infolettre	En continu	50 participants	Lyne	113 participants	
Collaborer avec le conseiller en développement de l'entraîneur et de l'environnement des formations	Compiler les besoins des entraîneurs	Organiser un midi-causerie avec les entraîneurs Faire remplir un questionnaire	Avril 2025	12 participants 20 questionnaires complétés	Lyne	17 participants 20 questionnaires complétés	

	Promouvoir des ateliers/conférences	Courriel, Facebook, Infolettre	En continu	4 par année	Lyne Jean-Baptiste Bertrand (CDEE)	En attente d'un nouveau CDEE	
Développer l'offre d'entraîneur certifié en pickleball	Recruter des participants pour devenir entraîneur certifié niveau 1 en Pickleball		Mai-juin 2026	12 participants	Lyne Julie		
<b>Objectif général : Soutenir les structures locales d'encadrement</b>							
Gérer les programmes: - Soutien aux clubs sportifs - Soutien au transport - Relève François-Bourque - Développement loisir et sport	Promouvoir auprès intervenants en loisir et en sport	Courriel, Facebook, Infolettre	En continu	Soutien aux clubs sportifs : 41 demandes  Soutien au transport : 41 demandes  Relève François-Bourque : 10 athlètes  Développement loisir et sport : 8 projets	Lyne    Luce	41 demandes  57 demandes  14 demandes et 8 soutenues  8 projets admissibles 9 280 \$ accordés 3 projets réalisés 5 000 \$ distribués	En attente des rapports
		Maintenir à jour la liste de clubs sportifs	En continu		Lyne	Fait de façon continue	
		Contacteur les fédérations pour valider le niveau des athlètes pour Relève François-Bourque	Février de chaque année		Lyne	Fait pour les 14 demandes	
Dresser un bilan de santé de certains clubs	Rencontrer des responsables de clubs et établir le soutien requis	Planifier des rencontres individuelles avec certains clubs	En continu	Soutenir 4 clubs	Lyne	Aucune rencontre	Cette action n'avait pas un apport significatif vs le temps requis
<b>Objectif général : Accroître la participation des jeunes en sport</b>							
Promouvoir le programme Mes premiers Jeux	Promouvoir auprès des intervenants sportifs de la région	Courriel, Facebook, Infolettre	En continu	Soutenir 40 activités d'initiation par année	Lyne	45 activités soutenues	

Gouvernance / Représentation / Gestion							
Objectif général: Soutenir la vie démocratique de l'URLS GÎM							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Organiser, coordonner, assurer le suivi et évaluer les réunions des différentes instances : membres, administrateurs et dirigeants	Élaborer un échéancier pour l'ensemble des instances et leurs contenus	Mettre en œuvre l'échéancier	En continu	Échéancier annuel adopté au CA de septembre/octobre	Josée Administrateurs Judith	Échéancier annuel présenté et adopté au CA du 17 juin 2025	
	Convoquer les rencontres et planifier les contenus		En continu	Tenue des AGA 2025 et 2026 5 rencontres du CA/année 2 rencontres/an de chacun des comités statutaires 2 réunions du comité de mise en candidatures	Judith Josée	AGA 4 juin 2025 Préparation de l'AGA 2026, 11 juin 2026  <b>5 réunions du CA</b> 15 avril 2025: 5 administrateurs présents (2 absences) 27 mai 2025: 5 administratrices présentes (2 absences) 17 juin 2025: 6 administrateurs présents (1 absence) 3 septembre 2025: 7 administrateurs présents (complet) 2 octobre 2025 : 7 administrateurs présents (complet) 3 décembre 2025 : 5 administrateurs présents (2 absences) 25 février 2026 : 6 administrateurs présents (1 absence)  <b>2 réunions du comité de mise en candidatures</b> 7 avril 2025 : 2 administratrices présentes	<b>2 réunions + suivis TEAMS</b> pour préparation et évaluation de la directrice générale, 28 janvier et 17 février 2026 (2 administratrices présentes)

						14 mai 2025: 2 administratrices présentes <b>1 réunion du comité GED</b> 12 mars 2026 : 2 administratrices présentes <b>1 réunion du comité Audit</b> 13 nov. 2025 : 2 administratrices présentes	
	Participer aux travaux du RURLS et du MEQ sur des outils d'évaluation et de satisfaction des membres		Printemps 2025	Outils produits et utilisés pour reddition de compte 2026	Josée	En attente	
	Rapport d'impact avec le RURLS		26-27	Rapport d'impact	Josée		
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Mettre en œuvre et assimiler les différents outils et politiques	Suivre le calendrier de suivis des politiques, outils et compléments		En continu		Josée Judith Comités statutaires	Suivi en continu lors des rencontres de CA et par l'utilisation des politiques	
Se conformer aux lois et règles entourant un OBNL	Répondre aux exigences de : - La loi 25 - La CNESST   régime intérimaire des mécanismes de prévention et de participation - La CNESST   Exercice d'équité salariale - Registre des entreprises	Se tenir informé, se documenter, se former  Former et informer l'équipe	En continu	Conformité à la loi 25 Partage, annuel et au besoin, des astuces et des recommandations, aux employés, en lien avec le régime intérimaire des mécanismes de prévention et de participation Conformité   CNESST   Exercice d'équité salariale Conformité au Registre des entreprises	Josée Judith	Exercice initial d'équité salariale effectué le 17 septembre 2025  Conformité à la loi 25 en continu, attention portée aux supports numériques et au site Internet  Rappel aux employées des différents outils de la CNESST pour le bien-être au travail (ergonomie, politiques, etc.)	

Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
						Mise à jour du Registre des entreprises – juin 2025	
Encadrer l'utilisation de l'Intelligence artificielle	Rédiger et adopter des politiques d'utilisation	Formations et accompagnement	Automne 2026 Hiver 2027	Politique sur l'IA	Josée Judith Comité Audit Administrateurs		
Sécuriser l'organisation en améliorant sa cybersécurité			Automne 2026 Hiver 2027	Politique sur la cybersécurité	Josée Judith Comité Audit Administrateurs		
					Josée Judith	Mise en place, au 1 <sup>er</sup> janvier 2026, d'un fonctionnement numérique ( <i>les comptes payés, la facturation, les feuilles de temps et les salaires</i> ) pour les administrateurs et les employées	Respect des recommandations de la firme qui a réalisé l'Audit 2024-2025
					Josée Judith Administrateurs	Utilisation du nouvel outil d'Espace OBNL pour effectuer l'évaluation du fonctionnement et de la contribution des administrateurs du conseil d'administration	Volonté d'une évaluation plus complète et d'une analyse des résultats structurante
Rédiger la planification stratégique 2027-2030	Identifier des objectifs Élaborer le plan de travail/échéancier Sonder les membres	Formations avec les HEC (Diagnostic stratégique et Planification stratégique) Nouvelle entente PAFURS 2027-2030 Plan de travail et outils	Automne 2026 et Hiver 2027	Planification stratégique adoptée au printemps 2027	Josée Judith Équipe Administrateurs		

Consolider les compétences du conseil d'administration	Offrir des formations aux administrateurs	Identification des thèmes suite à l'évaluation	2026-2027	2 formations identifiées et tenues	Administrateurs Josée Judith		
<b>Objectif général:</b> Promouvoir et représenter l'URLS GÎM							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Réaliser les campagnes d'adhésion	Susciter l'adhésion et la conformité des membres potentiels	Invitation par courriel et médias sociaux  Texte et visuel proposé aux municipalités et aux villes pour la promotion de leur adhésion à l'URLS GÎM auprès de leurs citoyens.	Travail amorcé : janvier 2025 janvier 2026  Mars-avril 2026	Adhésion de : 40 municipalités/villes/communautés autochtones 20 associations régionales de sport et de loisir 5 institutions scolaires	Judith Mireille L'équipe	Adhésion : 43 municipalités/villes/communautés autochtones 23 associations régionales de sport et de loisir 5 institutions scolaires	
Représenter l'URLS GÎM à différentes tables régionales et nationales	Collaborer aux travaux de la Table Saines Habitudes de Vie GÎM et à ses différents comités	Fiduciaire de la Table SHV-GÎM, incluant le Collectif Nourrir notre monde	En continu	Entente renouvelée lors de l'annonce du PAI	Josée Judith	Renouvellement à confirmer En attente de l'annonce d'un financement	
		Collaborer aux réflexions du comité MVPA avec la DSP et la Table SHV GÎM	Selon les convocations	Des actions concrètes en MVPA apparaissent au prochain plan de la Table SHV GÎM	Responsables de dossier en lien avec la thématique	Rencontre MVPA en avril 2025	
	Collaborer aux travaux du comité régional sur la Mobilité durable	Collaborer aux réflexions sur le transport actif en lien avec la Mobilité durable	Selon les convocations	Évaluation de la possibilité d'implanter <i>Cycliste averti</i> dans la région	Josée Magalie	Participation aux 4 rencontres du comité régional Mandataire Cycliste averti (entente signée) Formation circuit cyclable Atelier sur la sécurité à vélo lors du RGLM AGA CREG	
		Participer aux travaux du Réseau des URLS	Participer à la Table des régions (présidences et DG)	En continu		Josée	Présence à 3 rencontres en présentiel
	Participer à la Table des DG		En continu		Josée	Présence à 4 rencontres en présentiel et à toutes les rencontres mensuelles en virtuel	



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

		Collaborer aux Groupes travail réseau (GTR)	En continu		L'équipe	L'équipe participe activement aux rencontres des GTR	
		Participer aux rencontres thématiques et formations	En continu		L'équipe	L'équipe répond positivement aux invitations ponctuelles	
		Assurer le co-leadership du GTR Loisir culturel	En continu	4 rencontres annuelles + des causeries	Josée	6 rencontres (GTR et causeries, et leaders du GTR) Fin du mandat loisir culturel en septembre 2025	
		Assurer le co-leadership du GTR Parcs et infras	En continu	Coordination des différentes rencontres et causeries	Magalie	Co-coordinations des rencontres et des causeries (5)	
	Représenter les URLS au comité <i>Orientation</i> des instances régionales pour le loisir des personnes handicapées	Participer à 4 rencontres/année	En continu	Présence aux rencontres  Révision des programmes dédiés aux PH	Josée	Présence à la rencontre convoquée  Participation aux rencontres de révisions du programme avec l'AQLPH et/ou le MEQ	
	Participer à l'événement annuel du Réseau en développement social GÎM	Présence de la direction générale à l'événement annuel	Automne	Présence à la rencontre	Josée	Délégation de Julie Cyr, car DG en rencontre de la Table des régions	
	Participer aux rencontres et travaux du Regroupement Gaspésien du Loisir Municipal	6 rencontres par année	En continu	Présence aux rencontres et rôle joué	Magalie L'équipe	Soutien à l'animation de 4 rencontres et assises annuelles	
	Entretenir des liens avec des <i>têtes de réseaux</i> régionaux	DG des CSS RMRC DS Organismes en soutien aux anglophones Communautés autochtones	Au besoin  En continu	Les rencontres tenues	Josée L'équipe		Aucune rencontre formellement convoquée; échanges selon les occasions ou opportunités
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
	Répondre aux différentes invitations et consultations locales, régionales et nationales pertinentes	Selon les demandes exprimées	En continu	Nombre d'événements	Josée Conseillère selon l'expertise nécessaire	RDS Tourisme Gaspésie CZen Mobilité durable	



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

	Saisir toute opportunité pertinente de rencontre de membres, partenaires, groupes, etc.		Au besoin Selon les opportunités	Nombre de rencontres	L'équipe	Toutes les nouvelles ressources en loisir municipal sont rencontrées	
	Représenter et sensibiliser aux réalités régionales	MEQ et autres ministères  Organismes nationaux	Au besoin  En continu	Nombre de représentations	Josée	Discussions avec membres de l'équipe du MEQ (dossiers loisirs et PH) et MCC  Réalisation du Bilan du programme Soutien au transport	
Accroître la reconnaissance de l'expertise et des services de l'URLS GÎM	Rencontrer des membres, des partenaires régionaux, des têtes de réseaux ...	Présenter, concrètement et au-delà de la vague connaissance, ce que l'URLS GÎM fait et peut faire	Selon les opportunités	En complément aux activités de représentation	L'équipe	Lors des rencontres avec les nouveaux travailleurs en loisir	
	Adapter les communications aux réalités régionales	Utiliser des références locales Choisir les bons canaux de communication	En continu	Personnalisation du visuel circonflexe provincial avec des photos de la région  Utilisation des journaux municipaux pour publiciser circonflexe	Mireille L'équipe	Utilisation de photos régionales pour annoncer circonflexe Réalisation d'une campagne de promotion circonflexe dans les journaux municipaux	
	Refonte du nouveau site Web	Transférer les données	Avril 2025	Mise en ligne du nouveau site Web en avril 2025	Mireille	Mise en ligne du nouveau site Web en	
	Participer au GTR communication		En continu	Participation aux huit rencontres	Mireille	Participation à 8 rencontres	
Offrir un soutien administratif à des OBNL de la région	Réaliser des contrats de tenue de livres	Faire la tenue de livres et s'assurer des aspects légaux : Table SHV GÎM CNNM Jeux des 50 ans et plus RGLM	En continu	Réalisation des contrats de tenue de livres	Judith	Tenue de livres et respect des aspects légaux : Table SHV GÎM CNNM Jeux des 50 ans et plus RGLM	
Partager des informations, outils et publications en adéquation avec les besoins des acteurs de la région	Informer via nos outils de communications	À l'affût d'informations pertinentes	En continu	11 Infolettres 2 infolettre spéciale Personnes handicapées 7 Info camp 1 ABC des camps	Mireille L'équipe	11 Infolettres 2 Infolettre spéciale Personnes handicapées 7 Info camp 1 ABC des camps	
Assurer la fiducie de la Table SHV GÎM	Siéger au comité administratif de la Table SHV GÎM	Participer aux rencontres administratives mensuelles de la Table	En continu	Participation aux rencontres mensuelles	Josée	Présence aux 3 rencontres	

	Faire la comptabilité et les suivis administratifs	Production des rapports financiers mensuels et annuels Vérification comptable Application des politiques Production et adaptation d'outils de gestion	En continu	Rapports mensuels et annuels déposés Vérification comptable réalisée	Judith	Dépôt des rapports financiers mensuels Application des politiques Production et adaptation d'outils de gestion	
<b>Objectif général:</b> Soutenir le développement, l'engagement et le bien-être des employés							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Soutenir le perfectionnement des employés	Disponibiliser un budget de perfectionnement	Prévisions budgétaires annuelles	Début d'année financière	Utilisation du budget prévu	L'équipe		Aucune inscription à un cours, mais inscriptions à des Colloques et autres activités de perfectionnement
	Solliciter et cibler les besoins en formation des employés	En parler lors des évaluations annuelles et en rencontres d'équipe  Être à l'affût de besoin ou offre pertinente de perfectionnement	Février-mars  En toute occasion	Nombre d'activités de formation et de membre de l'équipe touchés	Josée  L'équipe	Discussion lors des évaluations annuelles et en rencontres d'équipe	
	Soutenir l'équipe dans la mise en place d'outils	Formations et astuces sur l'utilisation de la Suite Office 365 Formation en cybersécurité Formation en Intelligence artificielle	Au besoin	Formations suivies par l'équipe	Judith L'équipe	Formation Office 365, 8 décembre 2025	
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Optimiser les outils de GRH dans l'optique de favoriser le bien-être au travail	Mettre à jour la <i>Politique sur les frais de représentation et de voyage</i> Mettre à jour le <i>Guide de l'employé</i>	Révision par comité Audit Adoption par CA	Mars CA suivant Au besoin	La mise à jour des documents	Josée Judith Administrateurs	<i>Politique sur les frais de représentation et de voyage</i> a été mise à jour lors du CA du 15 avril 2025 Le Guide du personnel a été mis à jour au 1 <sup>er</sup> avril 2025	
	Tenir les rencontres d'équipe		Les lundis matin	Le maintien des rencontres d'équipe du lundi matin	L'équipe	Rencontres tenues hebdomadairement	



## UNITÉ RÉGIONALE LOISIR ET SPORT

Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine

				La participation active de l'ensemble des membres de l'équipe			
	Ramener/rappeler aux employés les outils de communications et de GRH	Informer/sensibiliser via les rencontres d'équipe ou communications internes	En continu, selon les besoins ou opportunités	Nombre de rappel	Josée Judith L'équipe	Rappel de quelques consignes afin d'optimiser le travail collaboratif sur les outils Office 365 Rappel des consignes d'archivage en continu et de confidentialité en lien avec la loi 25, protection des renseignements personnels Rappel des consignes de la CNESST pour le bien-être physique et psychologique des employés tant au bureau qu'en télétravail	
		Partager des articles et chroniques pertinentes (Les Affaires, spécialistes RH, partage d'infos de formations suivi par un membre de l'équipe, etc.)	En continu, selon les besoins ou opportunités	Nombre de partages	Josée Judith L'équipe	Article sur les camps de jour le 21 août 2025 Article sur le temps de réflexion le 28 juin 2025 Article sur <i>l'Adulting</i> le 18 juin 2025 Webinaire sur les Espaces publics le 30 mai 2025 Article sur les émotions et le travail le 15 mai 2025 Article sur le succès le 1 <sup>er</sup> mai 2025 Article sur les réunionites le 4 avril 2025 Dossier sur la mobilité durable le 2 avril 2025 Et bien d'autres!!!	
	Favoriser les activités sociales	Disponibiliser un budget à cette fin aux prévisions budgétaires	Début d'année financière	L'utilisation de ce montant et la satisfaction de l'équipe	Josée L'équipe	Budget utilisé pour la Fête de Noël 2025	

		Encourager les activités spontanées selon les intérêts et disponibilités des membres de l'équipe	En continu		L'équipe	Réalisation d'activités spontanées : dîner d'équipe, 5 à 7, spectacle, <i>shower</i> de bébés	
<b>Objectif général:</b> Entretien ressources matérielles							
Objectifs spécifiques	Actions	Moyens	Échéanciers	Résultats attendus	Responsable	Résultats atteints 25-26	Explication des écarts 25-26
Changer le système de ventilation	Procéder à l'appel d'offres de services		Travail amorcé à l'hiver 2025			Réalisé au printemps 2025	
	Analyser les soumissions	Présentation des offres reçues au comité d'audit	Mars-mai 2025			Réalisé au printemps 2025	
	Adopter par le CA	Recommandation faite par le comité d'audit	Mai 2025			Adoption au CA du 27 mai 2025	
	Signer l'entente de services avec l'entreprise sélectionnée	Annonce de l'offre retenue Entente sur un échéancier des travaux	Printemps 2025 Printemps 2025	Nouvelle installation conforme	Josée	Juin 2025 Installation les 16-17 septembre 2025	
Changer le couvre-plancher des locaux de Caplan	Procéder à l'appel d'offres de services		Travail amorcé à l'hiver 2025			Travail effectué à l'hiver 2025	
	Analyser les soumissions	Présentation des offres reçues au comité d'audit Montant préapprouvé par CA	Mars 2025			Montant préapprouvé lors du CA du 24 octobre 2024	
	Signer l'entente de services avec l'entreprise sélectionnée	Annonce de l'offre retenue Entente sur un échéancier des travaux	Avril 2025 Avril 2025	Nouveau couvre-plancher installé	Josée	Avril 2025 Pose du nouveau couvre-plancher début juillet 2025	
Effectuer des travaux sur le cabanon et à la porte du côté ouest du bâtiment			Printemps 2025	Réparation effectuée	Josée	Travaux exécutés dans la semaine du 29 septembre 2025	